Procedūros

Mokymo organizavimas P9

3 priedas

**SUTARTIS DISERTACIJOS RENGIMUI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – priimanti įmonė, įstaiga, organizacija ar kita organizacinė struktūra),

(priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros pavadinimas)

atstovaujama ,

(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal , ir

doktorantas, rengiantis disertaciją

(doktoranto vardas, pavardė, asmens kodas arba

,

gimimo metai, mėnuo, diena, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

toliau kartu vadinami šalimis, vadovaudamiesi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais ir Nacionaliniame vėžio institute galiojančia mokymo organizavimo tvarka, sudaro šią sutartį:

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Doktorantas, rengiantis disertaciją ir priimanti įmonė, įstaiga, organizacija ar kita organizacinė struktūra susitaria dėl disertacijos rengimo tokiomis sąlygomis:

1.1. rengiamos disertacijos pavadinimas –

;

1.2. disertacijos rengimo trukmė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(metai, mėnuo, diena)

1.3. disertacijos rengimą prižiūri doktoranto vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(vardas, pavardė, pareigos)

1.4. kitos disertacijos rengimo sąlygos ir tvarka – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II SKYRIUS**

**ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Priimanti įmonė, įstaiga, organizacija ar kita organizacinė struktūra įsipareigoja:

2.1. suteikti doktorantui, rengiančiam disertaciją, vietą

,

(disertacijos rengimo vietos pavadinimas ir adresas)

sudaryti sąlygas ir aprūpinti priemonėmis, būtinomis disertacijos parengimui;

2.2. užtikrinti, kad doktorantui iš kvalifikuotų darbuotojų būtų paskirtas doktoranto vadovas, su kuriuo parengia doktoranto darbo planą, kuris vykdo disertacijos rengimo priežiūrą, konsultuoja bei padeda;

2.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

2.4. vadovaudamasi (-is) priimančioje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje ar kitoje organizacinėje struktūroje veikiančiais nuostatais dėl darbo tvarkos ir sąlygų, užtikrinti doktorantui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, prireikus doktorantą aprūpinti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka, jeigu sutarties šalys šioje sutartyje nesusitaria kitaip;

2.5. supažindinti doktorantą su priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros nuostatais (įstatais) ir darbo tvarkos taisyklėmis, taip pat pranešti, kuri informacija, suteikta rengiant disertaciją, yra priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros ribų;

2.6. papildomi priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros įsipareigojimai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. Disertaciją rengiantis asmuo įsipareigoja:

3.1. vykdyti tyrimus bei per numatytą laikotarpį parengti disertaciją;

3.2. laikytis priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslaptyje priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimanti įmonė, įstaiga, organizacija ar kita organizacinė struktūra, pagal šios sutarties 2.5 papunktį;

3.3. tausoti priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

3.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

3.5. papildomi disertaciją rengiančio asmens įsipareigojimai – .

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

4. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

5. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

5.1. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, jų nevykdo arba vykdo netinkamai;

5.2. šalių susitarimu, jei tokį susitarimą sąlygoja nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys.

6. Sutarties šalis praneša kitai sutarties šaliai apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš \_\_\_\_\_\_\_ dienų.

7. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir bendru sutarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

**IV SKYRIUS**

**ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priimanti įmonė, įstaiga, organizacija ar kita organizacinė struktūra**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pavadinimas) | **Disertaciją rengiantis asmuo**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (įstaigos kodas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (asmens kodas ar gimimo metai, mėnuo, diena) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (adresas, tel., faks., el. p.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (adresas, tel., el. p.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas, vardas ir pavardė)  A. V. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_