



**NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO DIREKTORIAUS 2018 M. SAUSIO 10 D.
ĮSAKYMO NR. R8-22 „DĖL PROCEDŪROS „MOKYMO ORGANIZAVIMAS“ P9
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. gruodžio *20* d. Nr. R8- *556*
Vilnius

P a k e i ė i u Nacionalinio vėžio instituto direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. R8-22 „Dėl procedūros „Mokymo organizavimas“ P9 patvirtinimo“ patvirtintą procedūrą „Mokymo organizavimas“ P9:

1. P a k e i ė i u 1.16 papunktį ir jį išdėstau taip:

„1.16. **Savanoriškos praktikos sutartis** – pagal 2016 m. spalio 24 d. socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-573 patvirtintą pavyzdinę sutartį asmens ir pasirinktos įstaigos susitarimas dėl savanoriškos praktikos vykdymo.“

2. P a k e i ė i u 1.19 papunktį ir jį išdėstau taip:

„1.19. **Studento praktinio mokymo trišalė** sutartis – pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1011 patvirtintą pavyzdinę sutartį Universiteto, praktikos institucijos ir studento susitarimas dėl studento praktinės veiklos.“

3. P a k e i ė i u 8.5.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„8.5.3. gavus sutikimą praktikos atlikimui ar mokslinių tyrimų vykdymui, atvykti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki planuojamų mokslinių tyrimų pradžios į Strategijos ir inovacijų skyrių su visais reikalingais dokumentais“

4. P a k e i ė i u 8.5.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„8.5.4. užpildyti prašymą (1 priedas) ir pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Dokumentų valdymo procedūros P1 33 priedas) bei pasirašyti dvišalę savanoriškos praktikos atlikimo sutartį (2 priedas) ar Studento praktinio mokymo sutartį (5 priedas).“

5. P a p i l d a u 8.5.5 papunkčiu:

„8.5.5. tais atvejais kai baigiamajame darbe yra naudojami klinikiniai duomenys ar vaizdai, studentas, prieš atlikdamas klinikinių duomenų rinkimą ir tvarkymą, privalo gauti Instituto direktoriaus ar jo įgalioto asmens leidimą dėl klinikinių duomenų naudojimo baigiamajame darbe. Tuo tikslu studentas pateikia prašymą ir paciento sutikimą (6-7 priedas).“

6. P a k e i ė i u 17.6.1. papunktį ir jį išdėstau taip:

„17.6.1. atvykti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki rezidentūros pradžios į Strategijos ir inovacijų skyrių su visais reikalingais dokumentais. Darbinantis reikalingi dokumentai nurodyti Žmogiškųjų išteklių valdymo procedūroje P18 ir Dokumentų valdymo procedūroje P1;“

7. P a k e i ė i u 17.6.2. papunktį ir jį išdėstau taip:

„17.6.2. užpildyti prašymą (Dokumentų valdymo procedūros P1 32 priedas), pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Dokumentų valdymo procedūros P1 33 priedas) bei kitus dokumentus, kurie pasirašomi priimant darbuotoją į darbą. Dokumentai nurodyti Žmogiškųjų išteklių valdymo procedūroje P18, Dokumentų valdymo procedūroje P1.“

8. P a k e i ė i u 21.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„21.2. Įvertinus proceso rizikų dydį, proceso šeiminingas, dalyvaujant susijusiems su veikla darbuotojams, nustato rizikų valdymo priemones ir paskiria už jų įgyvendinimą atsakingus darbuotojus. Įrašai apie valdymo priemones ir atsakingus darbuotojus įrašomi proceso rizikų valdymo veiksmų plane (Rizikos valdymas P2 procedūros 3 priedas).“

9. P a k e i č i u 21.3. papunktį ir jį išdėstau taip:

„21.3. Kokybės vadybos sistemos vidaus audito metu nustatytos gerinimo galimybės, pastabos, neatitiktys yra valdomos vadovaujantis teisės aktais reglamentuojančiais NVI KVS valdymą. Atliekama neatitiktų, pastabų priežasčių analizė, nustatomi ir įgyvendinami korekciniai, prevenciniai bei gerinimo veiksmai.“

10. P a k e i č i u 26 punktą ir jį išdėstau taip:

„26. Strategijos ir inovacijų skyrius atsako už dokumentacijos sutvarkymą priimant rezidentus, stažuotojus į darbą, priimant studentus savanoriškai praktikai, praktikai ar moksliniam tyrimui bei dokumentų, susijusių su mokslininkų, kitų specialistų mokymu ir su darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, vizavimą ir pateikimą.“

11. P a k e i č i u 31 punktą ir jį išdėstau taip:

„31. Procedūros aprašymas: Žmogiškųjų išteklių valdymas P18.“

12. P a k e i č i u 33 punktą ir jį išdėstau taip:

„33. Procedūros aprašymas: Rizikos valdymas P2.“

13. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 34 punktą.

14. P a k e i č i u 2 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama)

15. P a p i l d a u 5, 6, 7 priedais:

5 priedas. Studento praktinio mokymo sutartis (pridedama);

6 priedas. Paciento sutikimas dėl klinikinių duomenų ir vaizdų rinkimo ir tvarkymo (pridedama);

7 priedas. Prašymas dėl klinikinių duomenų naudojimo baigiamajame darbe (pridedama).

16. P a v e d u leidimus dėl klinikinių duomenų naudojimo studentų baigiamajame darbe pasirašyti Moksliniam sekretoriui Ernestui Janulioniui.

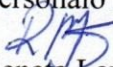
17. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

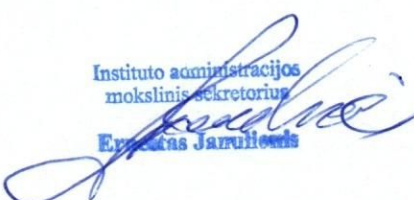
Direktorius pavaduotoja mokslui ir plėtrai,
laikinais einanti direktorės pareigas



Sonata Jarmalaitė

Parengė
Personalo ir teisės skyriaus teisininkė


Renata Laučiuvienė
2019-12-17

Instituto administracijos
mokslinis sekretorius

Ernestas Janulionis

Strategijos ir inovacijų
skyriaus vedėjas

Irvanas Kalrys

(Savanoriškos praktikos sutarties forma)

SAVANORIŠKOS PRAKTIKOS SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)
Vilnius

BĮ Nacionalinis vėžio institutas (toliau – priimanti įmonė, įstaiga, organizacija ar kita organizacinė struktūra), kodas 111959420, adresas Santariškių g. 1, Vilnius, atstovaujama _____,

veikiančio (-ios) pagal _____ (vardas ir pavardė, pareigos), ir

savanorišką praktiką atliekantis asmuo _____
(asmens vardas ir pavardė, asmens kodas arba

_____ gimimo metai, mėnuo, diena, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)
toliau kartu vadinami šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Užimtumo įstatymas) ir Savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos aprašo, tvirtinamo socialinės apsaugos ir darbo ministro, nuostatomis, sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savanorišką praktiką atliekantis asmuo ir priimanti įmonė, įstaiga, organizacija ar kita organizacinė struktūra susitaria dėl savanoriškos praktikos atlikimo tokiomis sąlygomis:

1.1. atliekama savanoriška praktika (veiklos pobūdis) – _____;

1.2. savanoriškos praktikos atlikimo trukmė – prasideda _____ (metai, mėnuo, diena)
ir baigiasi _____ (ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šios savanoriškos praktikos sutarties įsigaliojimo);
(metai, mėnuo, diena)

1.3. savanoriškos praktikos priežiūrą vykdo savanoriškos praktikos vadovas _____,
(vardas ir pavardė, pareigos)

1.4. kitos savanoriškos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – _____

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Priimanti įmonė, įstaiga, organizacija ar kita organizacinė struktūra įsipareigoja:

2.1. suteikti savanorišką praktiką atliekančiam asmeniui vietą atlikti savanorišką praktiką _____,

(savanoriškos praktikos atlikimo vietos pavadinimas ir adresas)
sudaryti sąlygas ir aprūpinti priemonėmis, būtinomis savanoriškai praktikai atlikti;

2.2. užtikrinti, kad savanorišką praktiką atliekančiam asmeniui iš kvalifikuotų darbuotojų būtų paskirtas savanoriškos praktikos vadovas, su kuriuo savanorišką praktiką atliekantis asmuo parengia savanoriškos praktikos atlikimo planą (programą), kuris vykdo savanoriškos praktikos atlikimo priežiūrą, o jai pasibaigus ją įvertina;

2.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

2.4. vadovaudamasi priimančioje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje ar kitoje organizacinėje struktūroje veikiančiais nuostatais dėl darbo tvarkos ir sąlygų, užtikrinti savanorišką praktiką atliekančiam asmeniui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias savanoriškos praktikos sąlygas, prireikus savanorišką praktiką atliekantį asmenį aprūpinti būtiniais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis, jeigu sutarties šalys šioje sutartyje nesusitaria kitaip;

2.5. atsižvelgdama į savanoriškos praktikos vadovo įvertinimą, išduoti dokumentą apie savanorišką praktiką atliekančio asmens atliktą savanorišką praktiką;

2.6. supažindinti savanorišką praktiką atliekantį asmenį su priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros nuostatais (įstatais) ir darbo tvarkos taisyklėmis, taip pat pranešti, kuri atliekant savanorišką praktiką suteikiama informacija yra priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros ribų;

2.7. informuoti savanorišką praktiką atliekantį asmenį, kad Užimtumo įstatymo 10 straipsnio 4 dalyje nustatyta tvarka sveikatos draudimu ir nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu valstybės lėšomis jis bus apdraustas tik savanoriškos praktikos atlikimo (šios sutarties galiojimo) laikotarpiu;

2.8. likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki numatytos savanoriškos praktikos pradžios, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba) teritoriniam skyriui pateikti pranešimą apie savanoriškos praktikos pradžią;

2.9. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui pranešimą apie savanoriškos praktikos pabaigą, kai savanoriškos praktikos sutartis pasibaigia arba yra nutraukiama;

2.10. papildomi priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros įsipareigojimai – _____.

3. Savanorišką praktiką atliekantis asmuo įsipareigoja:

3.1. vykdyti savanoriškos praktikos metu gautas užduotis;

3.2. neatvykęs atlikti savanoriškos praktikos priimančioje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje ar kitoje organizacinėje struktūroje, nedelsdamas pranešti apie tai savanoriškos praktikos vadovui, nurodyti priežastį, o laikinojo nedarbingumo atveju – pateikti pranešimą apie išduotą elektroninį nedarbingumo pažymėjimą ar elektroninį nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimą arba pateikti medicininę pažymą (forma 094/a);

3.3. laikytis priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslaptį priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimanti įmonė, įstaiga, organizacija ar kita organizacinė struktūra, pagal šios sutarties 2.6 punktį;

3.4. tausoti priimančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kitos organizacinės struktūros turtą, atlyginti padarytą materialinę žalą;

3.5. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

3.6. papildomi savanorišką praktiką atliekančio asmens įsipareigojimai – _____.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

5. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

5.1. vienašališkai, jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, jų nevykdo arba vykdo netinkamai;

5.2. šalių susitarimu, jei tokį susitarimą lėmė nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys.

6. Sutarties šalis praneša kitai sutarties šaliai apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš _____ dienas (-ų).

7. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir bendru sutarimu, sprendžiami teismo tvarka.

8. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

IV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Priimanti įmonė, įstaiga, organizacija ar kita organizacinė struktūra	Savanorišką praktiką atliekantis asmuo
BĮ Nacionalinis vėžio institutas	_____ (vardas ir pavardė)
Kodas 111959420	_____ (asmens kodas ar gimimo metai, mėnuo, diena)
Adresas Santariškių g. 1, Vilnius	_____ (adresas, tel., el. p.)
Tel. +370 5 278 6700	
El. p. administracija@nvi.lt	
_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	
_____ (parašas, vardas ir pavardė)	_____ (parašas)
A. V.	

(Studento praktinio mokymo sutarties pavyzdinė forma)

STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO PAVYZDINĖ SUTARTIS

(data ir Nr.)

(sudarymo vieta)

(aukštosios mokyklos pavadinimas) (toliau – aukštoji mokykla),
atstovaujama _____,
veikiančio pagal _____ (vardas, pavardė, pareigos),

(toliau – priimanti organizacija),
(priimančios organizacijos pavadinimas)
atstovaujama _____,
veikiančio pagal _____ (vardas, pavardė, pareigos),
ir _____,
studentas _____
(studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas, pavardė, asmens kodas

arba gimimo metai, gyvenamosios vietos adresas)
(toliau kartu vadinami šalimis), sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančioje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.

2. Studentas atlieka praktiką pagal studijų programą ir suderintą praktikos planą (programą). Vadovaujantis studijų programa šioje sutartyje nurodoma:

2.1. praktikos tikslas – _____;

2.2. numatomi praktikos rezultatai – _____;

2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda _____

ir baigiasi _____ (metai, mėnuo, diena),

praktikos apimtis _____ (metai, mėnuo, diena),

_____ (studijų kreditų skaičius)

2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – _____.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Aukštoji mokykla įsipareigoja:

3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;

3.2. skirti praktikos vadovą – aukštosios mokyklos dėstytoją, kuris studentui padeda parengti ir tvirtina praktikos planą (programą), užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;

3.3. aprūpinti priimančios organizacijos paskirtą praktikos vadovą metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);

3.4. šios sutarties nustatytais sąlygomis, kai tai neprieštarauja priimančios organizacijos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams, apmokėti priimančiai organizacijai už praktikos organizavimą ir skirti šiam tikslui _____ Eur (skiriama suma turi sudaryti ne mažiau kaip 50 procentų studijų kainos dalies, skirtos dėstytojų ir mokslo darbuotojų bei kitų su studijomis susijusių darbuotojų darbo užmokesčiui, bet ne didesnės kaip norminė studijų kaina, proporcingos praktikos apimčiai (studijų kreditų skaičiui), jei aukštoji mokykla ir priimanti organizacija nesutaria kitaip–(rezidentų praktinio mokymo atveju šis punktas gali būti netaikomas vadovaujantis medicinos, odontologijos ir veterinarinės medicinos rezidentūrą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais);

3.5. papildomi aukštosios mokyklos įsipareigojimai – _____.

4. Priimanti organizacija įsipareigoja:

4.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą _____.

(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

sudaryti sąlygas praktikos planui (programai) įgyvendinti, aprūpinti praktikos planui (programai) įgyvendinti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

4.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovu kvalifikuotas darbuotojas (arba valstybės tarnautojas), turintis ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, ją pasibaigus, ją įvertina;

4.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

4.4. vadovaudamasi(s) priimančioje organizacijoje nustatyta tvarka ir susitarimu su aukštąja mokykla dėl darbo tvarkos ir sąlygų, užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, prireikus aprūpinti studentą praktikai atlikti būtiniais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis;

4.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

4.6. informuoti aukštąją mokyklą apie atliekamos praktikos eigą ir atsižvelgiant į praktikos vadovo įvertinimą išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką;

4.7. informuoti studentą, kuriam praktikos metu suteikiama informacija yra priimančios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios yra numatytos vidaus dokumentuose);

4.8. papildomi priimančios organizacijos įsipareigojimai – _____.

5. Priimanti organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas dalyvaujant gamyboje arba teikiant paslaugas tik tais atvejais, jeigu priimanti organizacija sudaro su studentu darbo sutartį. Rezidentų praktinio mokymo atveju šis punktas gali būti netaikomas vadovaujantis medicinos, odontologijos ir veterinarinės medicinos rezidentūrą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

6. Studentas įsipareigoja:

6.1. ne vėliau kaip prieš _____ dienų iki praktikos pradžios parengti praktikos planą (programą) ir suderinti su aukštosios mokyklos paskirtu praktikos vadovu, ne vėliau kaip per pirmąją praktikos dieną detalizuoti praktikos planą (programą) su priimančios organizacijos paskirtu praktikos vadovu;

6.2. uoliai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką priimančioje organizacijoje, nedelsdamas turi pranešti apie tai praktikos vadovams, nurodydamas priežastį, o ligos atveju – pateikdamas gydytojo pažymą;

6.3. laikytis priimančios organizacijos steigimo ir veiklos dokumentų, darbo tvarkos taisyklių, susitarimo su aukštąja mokykla dėl darbo tvarkos ir sąlygų nuostatų; laikyti paslapyje priimančios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimanti organizacija pagal šios

sutarties 4.7 papunktį;

6.4. tausoti priimančios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

6.5. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

6.6. informuoti aukštąją mokyklą, jei praktikos atlikimo laikotarpiu yra skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimanti organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;

6.7. parengti praktikos ataskaitą pagal aukštosios mokyklos nustatytus reikalavimus, pateikti ją aukštosios mokyklos paskirtam praktikos vadovui;

6.8. papildomi studento įsipareigojimai – _____.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

8. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

8.1. jei studentas pašalinamas iš aukštosios mokyklos, nutraukia studijas arba jam suteikiamos akademinės atostogos;

8.2. jei viena iš sutarties šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

8.3. šalių susitarimu.

9. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš _____ dienų.

10. Visi ginčai sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – teisme.

11. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

12. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Aukštoji mokykla: _____

Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, telefonas, el. paštas, aukštosios mokyklos paskirto praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris

Priimanti organizacija: _____

Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, telefonas, el. paštas, priimančios organizacijos praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris

Studentas: _____

Vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas

ŠALIŲ PARAŠAI

(aukštoji mokykla)

(priimanti organizacija)

(studentas)

Vardas pavardė

Data

Sutinku, kad _____ (mokymo įstaiga, fakultetas) studentas (-ė) _____ (studento (-ės) vardas, pavardė) rengdamas (-a) baigiamąjį darbą _____ (pavadinimas) klinikinio atvejo aprašymui naudotų mano klinikinius duomenis ar vaizdus iš medicinos dokumentų, esančių Nacionaliniame vėžio institute, užtikrinant mano asmens duomenų konfidencialumą.

Esu informuotas (-a), kad turiu: (a) teisę susipažinti su tvarkomais mano asmens duomenimis; (b) teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, (c) teisę ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą; (d) teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi; (e) teisę į duomenų perkeliamumą; (f) teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Esu informuotas (-a) apie teisę bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą, nedarant poveikio iki jo atšaukimo atliktam duomenų tvarkymo teisėtumui. Sutikimą galite atšaukti siųsdami elektroninį laišką adresu _____ (skyriaus vadovo el. p.) arba atvykus į Nacionalinio vėžio institutą adresu Santariškių g. 1, Vilnius _____ (skyriaus vadovo kabinetas).

Parašas

(Studento vardas, pavardė)

(Mokymo įstaiga / aukštoji mokykla, fakultetas)

(specialybė, kursas)

Tel. _____, el. p. _____

Nacionalinio vėžio instituto
Moksliniam sekretoriui

PRAŠYMAS
DĖL KLINIKINIŲ DUOMENŲ NAUDOJIMO BAIGIAMAJAME DARBE

20____-____-____
Vilnius

Prašau leisti baigiamajame darbe naudoti klinikinius duomenis iš medicinos dokumentų, esančių Nacionaliniame vėžio institute.

Baigiamojo darbo pavadinimas: _____

Tyrimo santrauka, tikslas ir uždaviniai:

Bus atlikta išsami literatūros apžvalga ir aprašytas paciento
(vardas pavardė) gydyto Nacionaliniame vėžio institute klinikinio atvejo
aprašymas.

Priedamas rašytinis paciento sutikimas.

Paciento konfidencialumas bus užtikrintas - jo vardas, pavardė, adresas ir kiti asmeniniai
duomenys nebus renkami. Tyrimo rezultatai bus skelbiami tik apibendrinti.

(studento vardas, pavardė, parašas)

Suderinta su darbo vadovu: _____
(vadovo vardas, pavardė, parašas)

Suderinta su skyriaus vadovu: _____
(skyriaus vadovo vardas, pavardė, parašas)