

PATVIRTINTA
Nacionalinio vėžio instituto
direktorius 2017 m. liepos 25d.
įsakymu Nr.R8-422

**NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS UŽTIKRINIMO KOMISIJOS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija (toliau – Komisija) yra nuolatinė Nacionalinio vėžio instituto (toliau – Institutas) komisija, sudaryta Instituto direktoriaus įsakymu.
2. Komisijos tikslas – pagal kompetenciją koordinuoti korupcijos prevencijos politiką Institute, teisinėmis ir organizacinėmis priemonėmis sukurti bei plėtoti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių sistemą, kontroliuoti šių priemonių įgyvendinimą.
3. Komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos tikslus, uždavinius, funkcijas, darbo organizavimo principus, Komisijos narių teises ir pareigas.
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, kitais teisės aktais, Instituto direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.
5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS UŽDAVINIAI**

6. Komisijos uždaviniai:
 - 6.1. vykdyti Institute korupcijos prevenciją;
 - 6.2. įgyvendinti Institute valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje;
 - 6.3. skatinti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis (bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai ir priežiūrai vykdyti).

**III SKYRIUS
KOMISIJOS FUNKCIJOS**

7. Įgyvendindama numatytus uždavinius Komisija vykdo šias funkcijas:

7.1. rengia ir teikia Instituto direktoriui korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano projektus;

7.2. kontroliuoja korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą ir kartą per metus teikia Instituto direktoriui ataskaitą;

7.3. nustato Instituto veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

7.4. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) atlikus Instituto veiklos analizę antikorpuciniu požiūriu ir pateikus Instituto direktoriui motyvuotas išvadas, teikia Instituto direktoriui pasiūlymus dėl būdų ir konkrečių priemonių korupcijos prevencijai užtikrinti.

7.5. savo iniciatyva, darbuotojų prašymu ar Instituto direktoriaus nurodymu Institute atlieka antikorpucinį švietimą, orientuoja darbuotojus, kad jie laikytųsi elgesio kodeksuose įtvirtintų reikalavimų, instruktuoja ir konsultuoja juos, kaip išvengti korupcinių veikų ar interesų konflikto jų veikloje, nurodo, kaip turi būti elgiamasi susidūrus su korupcinėmis veikomis.

7.6. Bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitais Instituto struktūriniais padaliniais, kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę. Gavusi paklausimą, susijusį su korupcijos prevencija ir kontrole, iš kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos, Komisija turi teisės aktų nustatytais sąlygomis bei tvarka į jį atsakyti arba imtis priemonių, kad į jį būtų atsakyta.

7.7. pagal kompetenciją nagrinėja gautus pacientų, jų artimųjų, Instituto darbuotojų ar kitų asmenų skundus bei pranešimus dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų Institute;

7.8. gavusi informacijos apie korupcijos atvejį Institute, svarsto tokios informacijos pagrįstumą ir teikia siūlymus Instituto direktoriui dėl tolimesnių veiksmų;

7.9. Informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones Institute, taip pat apie antikorpucinės veiklos rezultatus.

7.10. Atlieka kitas teisės aktams neprieštaraujančias funkcijas, susijusias su Komisijos uždaviniais.

IV SKYRIUS KOMISIJS TEISĖS

8. Komisija turi teisę:

8.1. gauti jos veiklai reikalingą informaciją ir metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais iš Instituto administracijos bei kitų struktūrinių padalinių;

8.2. siūlyti Instituto direktoriui organizuoti Instituto struktūrinių padalinių patikrinimus;

8.3. kviesti į Komisijos posėdžius Instituto administraciją, struktūrinių padalinių vadovus ar kitus darbuotojus;

8.4. priimti sprendimą perduoti medžiagą tirti teisėsaugos institucijoms;

8.5. suderinusi su Instituto direktoriumi, pasitelkti į pagalbą kitų valstybės ir savivaldybės įstaigų tarnautojus ar kitus darbuotojus ir specialistus sudėtingiems klausimams nagrinėti.

9. Komisija gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jeigu tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas.
11. Komisijos pirmininkas:
 - 11.1. organizuoja Komisijos darbą, vadovauja Komisijos posėdžiams;
 - 11.2. prireikus duoda pavedimus kitiems Komisijos nariams;
 - 11.3. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, kitus būtinus dokumentus, susijusius su Komisijos veikla.
12. Komisijos nariai:
 - 12.1. Informuoja Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalina nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, ir nusišalinimo faktą fiksuoja atitinkamuose dokumentuose.
 - 12.2. Gavę informacijos apie korupcines veikas, turinčias nusikalstamos veikos požymių, nedelsdami informuoja Instituto direktorių, STT ar kitas atsakingas institucijas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.
 - 12.3. Saugo informaciją, kurią sužinojo eidami tarnybines pareigas, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį ir nenaudoja duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai.
 - 12.4. Kol Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbia informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui, arba ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.
13. Komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.
14. Komisijos posėdžius šaukia, jų vietą, laiką, darbotvarkę tvirtina ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Komisijos posėdžio laikas ir svarstytinų klausimų sąrašas suderinami su Komisijos nariais ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Komisijos posėdžio.
15. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Komisijos nariai.
16. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.
17. Komisijos nariai turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Komisijos sprendimu. Atskiroji nuomonė pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.
18. Komisija savo išvadas ir pasiūlymus pateikia raštu.
19. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komisijos sprendimu per posėdį gali būti daromas garso įrašas.
20. Informaciją apie Komisijos veiklą žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas Komisijos narys.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Visa informacija, susijusi su Komisijos veikla (Komisijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, jos veiklos ataskaitos, pranešimai, skirti visuomenės informavimo priemonėms ir pan.), skelbiama Instituto interneto tinklalapyje.

22. Komisijos nariai, pažeidę šiuos Nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Nuostatai keičiami ir papildomi Instituto direktoriaus įsakymu.
