

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO  
ĮSTATYMO LAIKYMOSI KONTROLĖS NACIONALINIAME VĖŽIO INSTITUTE  
TVARKOS APRAŠAS TA10-P18**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės Nacionaliniame vėžio institute tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimą ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą Nacionaliniame vėžio institute.

2. Aprašas nustato privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų, iškilus interesų konfliktui, priėmimo procedūras, privačių interesų deklaravimo kontrolės procedūras ir subjektus Nacionaliniame vėžio institute.

**II SKYRIUS  
TAKYMO SRITIS**

3. Aprašas taikomas asmenims, NVI einantiems pareigas, įrašytas į NVI direktoriaus įsakymu patvirtintą pareigų, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.

4. Aprašas taip pat taikomas NVI darbuotojams, kuriems šiuo Aprašu yra pavedama vykdyti VIPIDĮ nuostatų įgyvendinimo kontrolę.

**III SKYRIUS  
SANTRUMPOS, TERMINAI IR APIBRĖŽIMAI**

5. Apraše vartojamos santrumpos, terminai ir apibrėžimai:

5.1. **Atsakingas asmuo** – už privačių interesų deklaravimo kontrolę NVI atsakingas darbuotojas;

5.2. **Deklaracija** – privačių interesų deklaracija;

5.3. **Deklaruojantis asmuo** – darbuotojai, kurie vadovaujantis VIPIDĮ privalo deklaruoti privačius interesus;

5.4. **Interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję su jo privačiais interesais.

5.5. **NVI** – Nacionalinis vėžio institutas;

5.6. **Taisyklės** – Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklės, patvirtintos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“;

5.7. **VIPIDĮ** - Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas;

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, VIPIDĮ ir kituose teisės aktuose.

**IV SKYRIUS  
PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS**

7. Deklaracijos teikiamos, tikslinamos, papildomos vadovaujantis VIPIDĮ, Taisyklėmis ir Aprašu. Personalo ir teisės skyriaus specialistai, atsakingi už įdarbinimo procedūras, apie pareigą asmeniui

pateikti deklaraciją turi informuoti priėmimo ar skyrimo į pareigas metu, įteikdamas NVI direktoriaus patvirtintą Informacinį pranešimą dėl privačių interesų deklaravimo. Deklaracijos pateikimas nepanaikina deklaruojančio asmens pareigos ir atsakomybės užtikrinti, kad nekiltų interesų konfliktas.

8. Deklaracijos pildomos, tikslinamos, papildomos, teikiamos elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (PINREG) Taisyklėse nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų:

- 8.1. nuo priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos;
- 8.2. nuo deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;
- 8.3. nuo duomenų pasikeitimo dienos, jeigu pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys apie deklaruojančio asmens ir (ar) jo artimų asmenų privačius interesus pasikeitė.

9. Pirkimų komisijų nariai, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimų iniciatoriai, asmenys, NVI direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios. Pirkimų komisijų nariai, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimų iniciatoriai, asmenys, NVI direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų. Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas kontroliuoja, kad viešųjų pirkimų procedūrose dalyvautų tik privačių interesų deklaracijas pateikę asmenys ir užtikrina, kad privačių interesų deklaracijos nepateikę asmenys būtų nušalinti nuo pareigų pirkimo procedūrose.

10. Patikslinant ar papildant deklaracijoje nurodytus duomenis, nauja deklaracija nepildoma, o patikslinama arba papildoma paskutinė pateikta deklaracija. Jeigu pareiga pateikti, patikslinti, papildyti deklaraciją deklaruojančiam asmeniui atsirado, kai jis nebuvo darbe dėl laikinojo nedarbingumo, atostogų ar kitų teisėtų priežasčių, jis privalo deklaraciją pateikti, patikslinti ar papildyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po minėtų aplinkybių išnykimo.

11. Jeigu dėl deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) gali atsirasti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo turi apie tai raštu informuoti:

- 11.1. darbuotojas – NVI struktūrinio padalinio, kuriame dirba, vadovą ir Atsakingą asmenį;
- 11.2. struktūrinio padalinio vadovas – savo tiesioginį vadovą (direktorių arba direktoriaus pavaduotoją pagal kuruojamą sritį) ir Atsakingą asmenį;
- 11.3. Administracijos darbuotojas – direktorių ir Atsakingą asmenį;
- 11.4. direktorius – ministrą;
- 11.5. viešojo pirkimo komisijos nario funkcijas vykdomas darbuotojas, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas – viešojo pirkimo komisijos pirmininką ir Atsakingą asmenį;
- 11.6. pirkimo iniciatoriaus ir / arba organizatoriaus funkcijas vykdyti paskirtas darbuotojas, supaprastintus pirkimus vykdyti paskirtas darbuotojas – savo tiesioginį vadovą, Viešųjų pirkimų skyriaus vadovą ir Atsakingą asmenį.

12. Aprašo 11 punkte nurodyti asmenys gavę iš deklaruojančio asmens informaciją, kad dėl deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) gali atsirasti interesų konfliktas, per 3 darbo dienas turi susipažinti su to asmens deklaracijos duomenimis ir priimti sprendimą dėl interesų konflikto valdymo priemonių (rašytinių išankstinių rekomendacijų deklaruojančiam asmeniui pateikimo).

13. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti duomenų apie sutuoktinį, sugyventinį, partnerį, jeigu sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai gyvena atskirai, neturi bendro namų ūkio ir dėl to šie duomenys jam nėra žinomi arba sutuoktinio duomenys yra įslaptinti teisės aktuose nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS PAREIGA NUSIŠALINTI**

14. Deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, priimant sprendimus ar atliekant kitas tarnybines pareigas, kai tai susiję su jo privačiais interesais, kad išvengtų interesų konflikto.

15. Deklaruojantis asmuo atsiduria interesų konflikto situacijoje, kai atlikdamas pareigas (ar pavidimą) privalo priimti (ar dalyvauti priimant) sprendimą, kuris yra susijęs su:

15.1. jo ar jam artimų asmenų darbu kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, individualia veikla, autorinėmis sutartimis;

15.2. jo ar jam artimų asmenų turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis (dalimis, pajais);

15.3. jo ar jam artimų asmenų naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar fonduose;

15.4. jo ar jam artimų asmenų finansiniais ar moraliniais įsipareigojimais kitiems asmenims, kitais civiliniais santykiais;

15.5. jo ar jam artimų asmenų iš kitų asmenų gautomis ar jiems suteiktomis dovanomis ir paslaugomis (išskyrus pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautas dovanas bei reprezentacijai skirtas dovanas, teisėtai gautas vykdant savo pareigybės funkcijas);

15.6. jo ar jam artimų asmenų priešiškimu, ginču ar konkurencija kitų asmenų ar grupių atžvilgiu;

15.7. jo artimų asmenų darbu NVI;

15.8. jo ketinimu, susijusiu su naujo darbo paieškomis, derybomis su būsimu darbdaviu;

15.9. kitais atvejais, kai priima ar dalyvauja priimant sprendimą, susijusį su jo ar jam artimų asmenų privačiu interesu.

16. Pareigą nusišalinti patekus į interesų konfliktą ar iškilus interesų konflikto tikimybei deklaruojantis asmuo turi atlikti tinkamai:

16.1. atsiradus interesų konfliktą sukeliančioms deklaracijoje nurodytoms ar nenurodytoms aplinkybėms, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną per Dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) Aprašo 11 punkte nurodytiems asmenims pateikti rašytinį pranešimą apie nusišalinimą (Aprašo 1 priedas);

16.2. atsiradus interesų konfliktą keliančioms deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų papildyti deklaraciją;

16.3. nedalyvauti interesų konfliktą galinčio sukelti ar sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose;

16.4. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos ar darbo grupės veikloje, apie nusišalinimą žodžiu informuoti komisiją, darbo grupę ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pateikti rašytinį pranešimą apie nusišalinimą Aprašo 16.1 punkte nustatyta tvarka;

16.5. esant kolegialiam svarstymui (pvz., dirbant komisijoje ar darbo grupėje), kol vyks konfliktą galinčio sukelti klausimo svarstymo procedūros, palikti patalpą, kurioje vyksta svarstymas;

16.6. nedaryti įtakos kitų asmenų sprendimui.

17. Jeigu deklaruojančiam asmeniui interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos ar darbo grupės veikloje, komisijos, darbo grupės pirmininkas turi užtikrinti, kad nusišalinimo faktas būtų užfiksuotas posėdžio protokole ar kitame dokumente, nurodant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžio salę.

18. Aprašo 11 punkte nurodyti asmenys, gavę deklaruojančio asmens rašytinį pranešimą apie nusišalinimą, vadovaudamiesi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“ (toliau – Kriterijai), išnagrinėja deklaruojančio asmens pranešimą apie nusišalinimą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia pasiūlymus NVI direktoriui dėl nušalinimo arba pareikšto nusišalinimo nepriėmimo (Aprašo 2 priedas).

19. Aprašo 11.1-11.3, 11.5-11.6 papunkčiuose nurodyto deklaruojančio asmens nušalinimas arba nusišalinimo nepriėmimas įforminamas NVI direktoriaus įsakymu. NVI direktoriaus įsakymo projektą rengia Atsakingas asmuo. Nepriėmus pareikšto nusišalinimo, jį pareiškęs asmuo toliau įpareigojamas dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą.

20. Jeigu deklaruojantis asmuo nusišalina pats ir yra pakankamas pagrindas manyti, kad jo dalyvavimas gali sukelti ar sukels interesų konfliktą, jis gali būti nušalintas nuo sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo. Deklaruojančio asmens tiesioginis vadovas, Atsakingas asmuo, kiti asmenys, turintys informacijos apie tai, kad deklaruojantis asmuo turėtų nusišalinti arba būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitokių tarnybinių pareigų atlikimo, apie tai tarnybiniu pranešimu turi informuoti Aprašo 16.1 punkte nustatyta tvarka. Šiame

punkte numatytais atvejais sprendimas dėl darbuotojo nušalinimo priimamas ir informamas Aprašo 18-19 punktuose nustatyta tvarka.

21. Su NVI direktoriaus įsakymu dėl nušalinimo ar nusišalinimo nepriėmimo deklaruojantis asmuo supažindinamas pasirašytinai. Atsakingas asmuo, apie sprendimą nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos duomenis elektroninėmis priemonėmis pateikia Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS PRIEVOLĖS IEŠKANT KITO DARBO**

22. Deklaruojantis asmuo apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą nustatyta tvarka nedelsdamas raštu per DVS turi pranešti tiesioginiam vadovui ir Atsakingam asmeniui.

23. Tiesioginis vadovas, nustatęs, kad pavaldus darbuotojas yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė ir, esant reikalui, imtis Aprašo 20 punkte numatytų veiksmų.

## **VII SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ**

24. Atsakingas asmuo:

24.1. kontroliuoja ir prižiūri, kaip įgyvendinamos VIPIDĮ nuostatos;

24.2. vykdo prevencines priemones, kad deklaruojantys asmenys pateiktų deklaracijas laiku ir tinkamai;

24.3. reguliariai (ne rečiau kaip kartą per pusę metų) vykdo stebėseną, ar deklaruojantys asmenys pateikė deklaracijas laiku ir tinkamai;

24.4. analizuoja deklaracijų duomenis, pastebėjęs deklaravimo trūkumą, apie tai elektroniniu paštu informuoja deklaruojantį asmenį ir jo tiesioginį vadovą, nustato terminą trūkumams pašalinti;

24.5. nustatęs, kad per skirtą terminą deklaruojantis asmuo nepašalina nurodytų deklaravimo trūkumų, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai tarnybiniu pranešimu informuoja NVI direktorių;

24.6. dalyvauja tiriant galimo VIPIDĮ pažeidimo atvejus;

24.7. kartu su deklaruojančio asmens tiesioginiu vadovu nagrinėja deklaruojančio asmens raštu pateiktą informaciją apie galimybę kilti interesų konfliktui ir rengia išankstinių rašytinių rekomendacijų projektus, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti, jeigu pagal deklaracijose pateiktus duomenis nustato interesų konflikto galimybę;

24.8. pasirašytinai supažindina deklaruojantį asmenį su jam skirtomis išankstinėmis rašytinėmis rekomendacijomis;

24.9. informuoja elektroniniu paštu deklaruojančio asmens tiesioginį vadovą apie deklaruojančiam asmeniui pateiktas išankstines rašytines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jam pavaldus deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti, jei tiesioginis vadovas nedalyvavo rengiant išankstines rekomendacijas;

24.10. konsultuoja privačių interesų deklaravimo, tarnybinės etikos nuostatų įgyvendinimo klausimais, teikia deklaruojantiems asmenims rekomendacinio pobūdžio siūlymus ar paaiškinimus dėl Aprašo ir kitų susijusių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo, nustatytų pareigų laikymosi.

25. Deklaruojančio asmens tiesioginis vadovas:

25.1. ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat priėmus naują darbuotoją susipažįsta su pavaldžių asmenų privačių interesų deklaracijų turiniu;

25.2. elektroniniu paštu gavęs informaciją, kad jam pavaldus deklaruojantis asmuo nepateikė deklaracijos ar pateikė su trūkumais, vykdo jam pavaldaus deklaruojančio asmens deklaracijos pateikimo ar trūkumų ištaisymo kontrolę Atsakingo asmens nustatytais terminais;

25.3. kartu su Atsakingu asmeniu nagrinėja deklaruojančio asmens raštu pateiktą informaciją apie tai, kad dėl deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) jam gali atsirasti interesų konfliktas, ir rengia išankstinių rašytinių rekomendacijų projektus, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jam pavaldus

deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti, jeigu pagal deklaracijose pateiktus duomenis nustato interesų konflikto galimybę;

25.4. elektroniniu paštu gavęs informaciją apie jam pavaldžiam deklaruojančiam asmeniui pateiktą išankstinę rašytinę rekomendaciją, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti, per 3 darbo dienas turi susipažinti su išankstinės rašytinės rekomendacijos turiniu;

25.5. kartu su Atsakingu asmeniu nagrinėja jam pavaldaus deklaruojančio asmens rašytinį pranešimą apie nusišalinimą ir rengia pasiūlymus dėl nušalinimo arba pareikšto nusišalinimo nepriėmimo;

25.6. turi neskirti jam pavaldžiam deklaruojančiam asmeniui užduočių, galinčių sukelti ar sukeliančių interesų konfliktą;

25.7. tarnybiniu pranešimu Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi informuoti apie atvejus, kai jam pavaldus deklaruojantis asmuo, patekęs į interesų konfliktą, nenusišalina, nepaiso jam pateiktų rekomendacijų dėl nusišalinimo, kitaip pažeidžia VIPIDĮ;

25.8. užtikrina, kad nusišalinęs ar nušalintas jam tiesiogiai pavaldus deklaruojantis asmuo nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, keliančius interesų konfliktą.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Deklaruojantis asmuo atsako už deklaracijos pateikimą laiku, deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą, informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

27. Deklaruojantis asmuo, baigęs eiti pareigas, privalo laikytis VIPIDĮ nustatytų apribojimų dirbti, sudaryti sandorius, atstovauti.

28. Už VIPIDĮ pažeidimus deklaruojantis asmuo atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Aprašo ir VIPIDĮ reikalavimų pažeidimus tiria NVI direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė darbo drausmės užtikrinimo komisija.

## **IX SKYRIUS NUORODOS**

30. Aprašas parengtas vadovaujantis:

30.1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu;

30.2. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“;

30.3. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

30.4. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“.

## **X SKYRIUS PRIEDAI**

31. 1 priedas. Pranešimas apie nusišalinimą.

32. 2 priedas. Tarnybinis pranešimas dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo.

---

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių  
interesų derinimo įstatymo laikymosi  
kontrolės Nacionaliniame vėžio institute  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO**

\_\_\_\_\_  
(padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresatas)

**PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ**

20\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Nr.  
Vilnius

Aš, \_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė)  
nusišalinu nuo klausimų, susijusių su \_\_\_\_\_,  
nagrinėjimo, jokia forma nedalyvaudamas (-a) toliau man atliekant tarnybines pareigas, susijusias su  
nurodytų klausimų nagrinėjimu, kadangi tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Pastaba: užpildžius pranešimą dėl nusišalinimo, turite peržiūrėti pateiktą privačių interesų deklaraciją  
ir, jei nebuvote nurodę aplinkybių, dėl kurių atsirado interesų konflikto situacija, kilo ar kils interesų  
konfliktas ateityje, nedelsdami pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo  
įstatymą atnaujinkite deklaracijos duomenis.

\_\_\_\_\_

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių  
interesų derinimo įstatymo laikymosi  
kontrolės Nacionaliniame vėžio institute  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO**

\_\_\_\_\_  
(padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Nacionalinio vėžio instituto  
direktoriui

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS  
DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO**

20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Nr.  
Vilnius

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_