

PATVIRTINTA
Nacionalinio vėžio instituto
Mokslo tarybos 2020 m. sausio 6 d.
nutarimu Nr. A37-2

NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuolatinės Akademinės etikos komisijos (toliau – Komisijos) nuostatai reglamentuoja Nacionalinio vėžio instituto (toliau – Instituto) Komisijos sudarymą, kompetenciją ir darbo organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Instituto įstatais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Akademinės etikos kodeksu ir šiais nuostatais.

3. Komisija atvira visiems Instituto darbuotojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims (pacientams, klientams ir kt.).

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS

4. Komisija sudaroma iš septynių narių.

5. Komisiją iš Instituto akademinės bendruomenės ir socialinių partnerių (draugijų/asociacijų) narių sudaro ir jos pirmininką iš Komisijos narių – skiria Instituto Mokslo taryba (toliau – Taryba) Tarybos pirmininko teikimu.

6. Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių balsų dauguma išsirenka Komisija.

7. Komisijos nariai skiriami visai Tarybos kadencijai.

8. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš šių pareigų priima Taryba.

9. Komisijos nariui išėjus iš darbo arba pateikus prašymą dėl atsistatydinimo Tarybai, arba jį atšaukus pagal Nuostatų 8 punktą, Taryba šių Nuostatų nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai paskiria naują Komisijos narį.

10. Komisijos veiklai techniškai aptarnauti Instituto direktoriaus įsakymu skiriamas Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorius turi dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos sekretoriui negalint dalyvauti posėdyje, posėdyje dalyvauja kitas jo funkcijas vykdančias asmuo.

III SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS SRITIS

11. Komisija nagrinėja:

11.1. skundus dėl Instituto padalinių darbuotojų akademinės etikos pažeidimų;

11.2. pareiškimus dėl galimų šurkščių Akademinės etikos kodekso pažeidimų, kurie būtų pagrindas panaikinti asmeniui suteiktą kvalifikacinį laipsnį;

11.3. pareiškimus dėl Instituto Tarybos narių bei Instituto administracijos darbuotojų veiksmų, pažeidžiančių akademinę etiką;

11.4. pareiškimus dėl Instituto ar jo padalinių veiklos, akademinės bendruomenės nario veiklos neatitinkančios Instituto misijos, veiklos prioritetų, tikslų ar uždavinių;

11.5. pareiškimus dėl nusižengimų, vykdam biomedicininis tyrimus ar taikant naujas gydymo metodikas klausimus.

12. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Akademinės etikos kodeksą arba pati inicijuoja jo papildymus ar pataisas ir teikia juos Tarybos pirmininkui.

IV SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Komisijos posėdžiai organizuojami gavus skundą arba pareiškimą, arba siekiant inicijuoti Akademinės etikos kodekso papildymus ar pataisas. Šių Nuostatų 11.4 punkte nurodytais atvejais, taip pat tuo atveju, jeigu Instituto Tarybos nario arba administracijos darbuotojo veiksmai, pažeidžiantys akademinę etiką, sukėlė platų visuomeninį atgarsį, posėdžiai gali būti organizuojami ir Komisijos iniciatyva.

14. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas liečia Komisijos pirmininką, posėdį kviečia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas ar kitas Komisijos narys (posėdžio pirmininkas).

15. Pareiškimai Komisijai gali būti pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią akademinės etikos pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai.

16. Pareiškimai ir skundai Komisijai yra pateikiami per Instituto Personalo ir teisės skyriaus Dokumentų valdymo poskyrį arba elektroniniu paštu administracija@nvi.lt.

17. Pareiškime ar skunde turi būti:

17.1 nurodytas pareiškėjo ar skundą pateikiančio asmens vardas, pavardė, užimamos pareigos arba padalinys, kuriame dirba pareiškėjas ar skundą pateikęs asmuo, Instituto suteikto elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

17.2. apibūdintas akademinės etikos pažeidimas bei nurodyta ir pridėta turima informacija ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą, pateikti skundo motyvai;

17.3 konkretus prašymas;

17.4 pareiškėjo ar skundą pateikiančio asmens parašas.

18. Anoniminiai pareiškimai ir skundai nesvarstomi. Taip pat nesvarstomi pareiškimai ir skundai, kurie neatitinka kitų šio punkto reikalavimų.

19. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą ar skundą ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo jo įregistravimo Instituto Personalo ir teisės skyriaus Dokumentų valdymo poskyryje arba gavimo šių Nuostatų 16 punkte nurodytu elektroniniu paštu dienos.

20. Komisijos posėdžiai yra uždari, išskyrus atvejus, kai Komisijos nariai ir ginčo šalys susitaria dėl viešo pareiškimo ar skundo nagrinėjimo.

21. Instituto bendruomenės nariai, kuriuos liečia gautas pareiškimas arba skundas, yra informuojami apie jo turinį ir turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomi su jais susiję klausimai. Esant motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisija gali priimti sprendimą informuodama apie pareiškimo turinį neatskleisti pareiškėjo asmens kitai šaliai.

22. Komisijos pirmininko ir posėdžio sekretoriaus pasirašytas sprendimas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jo priėmimo Instituto suteiktu Komisijos pirmininko elektroniniu paštu yra išsiunčiamas ginčo šalims ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną po išsiuntimo.

23. Komisija pareiškimus bei skundus nagrinėja vadovaudamasi šalių autonomijos, procesinio lygiateisiškumo, konfidencialumo, akademinės ir bendrosios etikos principais. Komisija

privalo sudaryti ginčo šalims galimybę būti išklaustyoms. Ši teisė Komisijos sprendimu gali būti realizuota raštu arba žodžiu.

24. Komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Instituto teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI

25. Komisija svarstomais klausimais priima sprendimus, išvadas ir rekomendacijas.

26. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

27. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia posėdžio pirmininko balsas.

28. Išnagrinėjusi pareiškimą, Komisija priima sprendimą, kuriuo konstatuojamas akademinės etikos pažeidimo arba jo nebuvimo faktas. Išnagrinėjusi skundą, Komisija gali priimti sprendimą skundą tenkinti bei priimti naują sprendimą, skundą tenkinti iš dalies arba skundo netenkinti. Savo sprendimuose ir rekomendacijose Komisija gali pateikti administracijai pasiūlymus dėl Akademinės etikos kodekso ar jo taikymo proceso tobulinimo. Tuo atveju, jeigu priimamas sprendimas dėl akademinės etikos pažeidimo, kuris sukėlė platų visuomeninį atgarsį, gali būti nuspręsta informuoti visuomenę apie Komisijos sprendimą.

29. Komisijai nusprendus, kad Instituto akademinės bendruomenės nario ar administracijos darbuotojo elgesys pažeidžia Akademinės etikos kodeksą, Komisijos sprendime, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, gali būti pateikta rekomendacija Instituto Direktoriui nutraukti su pažeidimą padariusiu darbuotoju darbo sutartį arba taikyti jo atžvilgiu kitas Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytas drausmines nuobaudas. Komisijai nusprendus, kad Instituto Tarybos narys šiurkščiai pažeidė Akademinės etikos kodeksą, Komisija siūlo Tarybai inicijuoti jo įgaliojimų nutraukimo procedūrą.

30. Komisijos sprendimas Institute yra galutinis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Komisijos nuostatai gali būti keičiami ir/ar papildomi Tarybos nutarimu.
