

PATVIRTINTA
Nacionalinio vėžio instituto
Mokslo tarybos 2022 m. kovo 31 d.
nutarimu Nr. A37-7

NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuolatinės Akademinės etikos komisijos (toliau – Komisijos) nuostatai reglamentuoja Nacionalinio vėžio instituto (toliau – Instituto) Komisijos sudarymą, kompetenciją ir darbo organizavimą.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Instituto įstatais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Akademinės etikos kodeksu ir šiais nuostatais.
3. Komisija atvira visiems Instituto darbuotojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims (pacientams, klientams ir kt.).

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS

4. Komisija sudaroma iš septynių narių.
5. Komisiją iš Instituto akademinės bendruomenės ir socialinių partnerių (draugijų/asociacijų) narių sudaro ir jos pirmininką iš Komisijos narių – skiria Instituto Mokslo taryba (toliau – Taryba) Tarybos pirmininko teikimu.
6. Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių balsų dauguma išsirenka Komisija.
7. Komisijos nariai skiriami 5 metų kadencijai. Komisijos nariai gali eiti pareigas ne daugiau nei 2 kadencijas iš eilės.
8. Komisijos nariais tampantys asmenys įsipareigoja užtikrinti konfidencialumą, anonimiškumą ir pareiškimą ar skundą pateikusių asmens apsaugą.
9. Komisijos nariais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.
10. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš šių pareigų priima Taryba.
11. Komisijos nariui išėjus iš darbo arba pateikus prašymą dėl atsistatydinimo Tarybai, arba jį atšaukus pagal Nuostatų 10 punktą, Taryba šių Nuostatų nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai paskiria naują Komisijos narį.
12. Komisijos veiklai techniškai aptarnauti Instituto direktoriaus įsakymu skiriamas Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorius turi dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos sekretoriui negalint dalyvauti posėdyje, posėdyje dalyvauja kitas jo funkcijas vykdantis asmuo.

III SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS SRITIS

13. Komisija nagrinėja:
 - 13.1. skundus dėl Instituto padalinių darbuotojų akademinės etikos pažeidimų;

- 13.2. pareiškimus dėl galimų šiurkščių Akademinės etikos kodekso pažeidimų, kurie būtų pagrindas panaikinti asmeniui suteiktą kvalifikacinį laipsnį;
- 13.3. pareiškimus dėl Instituto Tarybos narių bei Instituto administracijos darbuotojų veiksmų, pažeidžiančių akademinę etiką;
- 13.4. pareiškimus dėl Instituto ar jo padalinių veiklos, akademinės bendruomenės nario veiklos prieštaraujančios Instituto misijai, veiklos prioritetams, tikslams ar uždaviniams;
- 13.5. pareiškimus dėl nusižengimų, vykdančių biomedicininis tyrimus ar taikant gydymo standartus;
14. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Akademinės etikos kodeksą arba pati inicijuoja jo papildymus ar pataisas ir teikia juos Tarybos pirmininkui.

IV SKYRIUS

KOMISIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Komisijos posėdžiai organizuojami gavus skundą ar pareiškimą, arba siekiant inicijuoti Akademinės etikos kodekso papildymus ar pataisas. Šių Nuostatų 13.1-13.5 papunkčiuose nurodytais atvejais, taip pat tuo atveju, jeigu Tarybos nario, Instituto administracijos veiksmai ar kitų Instituto darbuotojų nepageidaujami veiksmai, pažeidžiantys akademinę etiką, sukėlė platų visuomeninį atgarsį, posėdžiai gali būti organizuojami ir Komisijos iniciatyva.
16. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas ar skundas liečia Komisijos pirmininką, posėdį kviečia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas o jam nesant – kitas komisijos narys, kurį Komisija balsų dauguma paskyrė vadovauti posėdžiui.
17. Komisija posėdžiauja ir sprendimus priima susirinkdama arba pasinaudodama elektroninėmis priemonėmis.
18. Komisijos narys turi pareigą nusišalinti nuo posėdyje nagrinėjamų klausimų jeigu:
 - 18.1. sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su pačiu Komisijos nariu;
 - 18.2. Komisijos narys susijęs su pareiškimą ar skundą pateikusių asmeniu tiesioginio pavaldumo darbo santykiais;
 - 18.3. sprendžiamas klausimas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės ryšiais;
 - 18.4. sprendžiamas klausimas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;
 - 18.5. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo.
19. Kreipimąsi, atitinkantį 22 punkte nurodytas sąlygas, Komisijai gali pateikti kiekvienas Instituto bendruomenės narys.
20. Pareiškimai ar skundai Komisijai gali būti pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią akademinės etikos pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai.
21. Pareiškimai ar skundai Komisijai yra pateikiami per Instituto Personalo ir teisės skyriaus Dokumentų valdymo poskyrį arba elektroniniu paštu administracija@nvi.lt.
22. Pareiškime ar skunde turi būti:
 - 22.1. nurodytas pareiškėjo ar skundą pateikiančio asmens vardas, pavardė, užimamos pareigos arba padalinys, kuriame dirba pareiškėjas ar skundą pateikęs asmuo, Instituto suteikto elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
 - 22.2. apibūdintas akademinės etikos pažeidimas bei nurodyta ir pridėta turima informacija ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą, pateikti skundo motyvai;
 - 22.3. konkretus prašymas;

22.4. pareiškėjo ar skundą pateikiančio asmens parašas.

23. Komisija turi teisę gražinti pateikusiam asmeniui pareiškimą ar skundą ir pareikalauti jį patikslinti, pateikti papildomą informaciją ar pašalinti kitus trūkumus per Komisijos nurodytą protingą terminą, tačiau ne trumpesnį nei 5 darbo dienų terminą.

24. Anoniminiai pareiškimai ir skundai nesvarstomi. Taip pat nesvarstomi pareiškimai ir skundai, kurie neatitinka kitų 21 punkte išvardintų reikalavimų. Komisija įvertinusi tokius kreipimusis, gali perduoti informaciją apie galimą pažeidimą, atsižvelgdama į pobūdį, kitam dariniui ar atsakingam darbuotojui.

25. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą ar skundą ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo įregistravimo Instituto Personalo ir teisės skyriaus Dokumentų valdymo poskyryje arba gavimo šių Nuostatų 20 punkte nurodytu elektroniniu paštu dienos.

26. Komisijos posėdžiai yra uždari, išskyrus atvejus, kai Komisijos nariai ir ginčo šalys susitaria dėl viešo pareiškimo ar skundo nagrinėjimo.

27. Komisija, tirdama Instituto akademinės etikos pažeidimus, turi teisę kviešti į posėdžius atitinkamos srities ekspertus ar kitus asmenis, galinčius pateikti papildomos ir susijusios su nagrinėjamu pareiškimu (skundu) informacijos. Pasitelkiant ekspertus ar kitus asmenis iš išorės, Komisijos pirmininkas turi užtikrinti, jog tokie asmenys būtų pasirašę Instituto direktoriaus patvirtintos formos konfidencialumo pasižadėjimą.

28. Instituto bendruomenės nariai, kuriuos liečia gautas pareiškimas ar skundas, yra informuojami apie jo turinį ir turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomi su jais susiję klausimai. Esant motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisija gali priimti sprendimą informuodama apie pareiškimo turinį neatskleisti pareiškėjo asmens kitai šaliai.

29. Komisijos pirmininko ir posėdžio sekretoriaus pasirašytas sprendimas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jo priėmimo Komisijos pirmininko elektroniniu paštu yra išsiunčiamas ginčo šalims ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną po išsiuntimo.

30. Komisija pareiškimus ar skundus nagrinėja vadovaudamasi šalių autonomijos, procesinio lygiateisiškumo, konfidencialumo, akademinės ir bendrosios etikos principais. Komisija privalo sudaryti ginčo šalims galimybę būti išklaustytomis. Ši teisė Komisijos sprendimu gali būti realizuota raštu arba žodžiu.

31. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Komisijos sekretoriaus per 5 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio parengtus protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Instituto teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI IR IŠVADOS

32. Komisija nagrinėjamais ir svarstomais klausimais priima sprendimus ir pagal poreikį ar situaciją teikia išvadas Instituto direktoriui, Tarybos pirmininkui ar kitoms institucijoms.

33. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

34. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia posėdžio pirmininko balsas.

35. Išnagrinėjusi pareiškimą ar skundą, Komisija priima sprendimą, kuriuo konstatuojamas akademinės etikos pažeidimo arba jo nebuvimo faktas.

36. Visi Komisijos sprendimai turi būti išsamūs ir argumentuoti.

37. Išnagrinėjusi skundą, Komisija gali priimti sprendimą skundą tenkinti bei priimti naują sprendimą, skundą tenkinti iš dalies arba skundo netenkinti.

38. Komisija nustačiusi akademinės etikos pažeidimą priima sprendimą ir teikia išvadą:

38.1. Instituto direktoriui – dėl darbo sutarties nutraukimo arba kitų priemonių, numatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse taikymo, pažeidimą padariusiam darbuotojui;

38.2. Instituto Tarybos pirmininkui – dėl Tarybos nario įgaliojimų nutraukimo procedūros inicijavimo, pažeidimą padariusiam Tarybos nariui;

38.3. kitai mokslo ir studijų institucijai – dėl pažeidimo fakto ir priimto sprendimo, kai Instituto akademinės bendruomenės narys yra susijęs su kita institucija.

39. Komisijos sprendimas Institute yra galutinis, išvada – rekomendacinio pobūdžio.

40. Komisijos pateiktos išvados taikymas arba netaikymas įforminamas Instituto direktoriaus įsakymu, ar Tarybos pirmininko nutarimu ar kitos institucijos atitinkamu sprendimu.

41. Asmuo nesutinkantis su Komisijos sprendimu gali jį skųsti Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Komisijos nuostatai gali būti keičiami ir/ar papildomi Tarybos nutarimu.

43. Komisija periodiškai teikia apibendrintą informaciją apie nustatytus akademinės etikos pažeidimus Instituto internetinėje svetainėje <https://www.nvi.lt>, skiltyje “Akademinė etika”, pasibaigus kalendoriniams metams – ataskaitą (apibendrintą, laisvos formos) Instituto Tarybos pirmininkui.
