

PROFESORIAUS KAZIMIERO PELČARO VARDO STIPENDIJOS SKYRIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Profesoriaus Kazimiero Pelčaro vardo stipendijos skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Profesoriaus Kazimiero Pelčaro vardo stipendijos (toliau – Stipendija) skyrimo Valdybos sudarymą, jos uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką bei veiklos kontrolę ir atsakomybę.

2. Stipendiją steigia Lietuvos lenkų medikų draugija, kodas 191590049 (toliau – Draugija) kartu su Nacionaliniu vėžio institutu, kodas 111959420 (toliau – Institutas). Stipendija mokama iš tikslinių paramos lėšų, gautų iš Lietuvos ar užsienio institucijų ar fizinių asmenų.

3. Stipendijos tikslas – bendradarbiavimo ir paramos tarp Lietuvos lenkų medikų draugijos ir Nacionalinio vėžio instituto sutarčių (toliau – Sutartis) pagrindu skatinti aktyvius, lojalius, motyvuotus Instituto darbuotojus prisidedančius prie Instituto žinomumo, akademinės ir klinikinės reputacijos stiprinimo, onkologinių pacientų gyvenimo kokybės gerinimo.

4. Stipendija skiriama vieną kartą per metus nemažiau kaip dviem Instituto darbuotojams. Stipendijos dydis – 1000 EUR (vienas tūkstantis eurų). Stipendija gali būti skiriama tam pačiam darbuotojui tik vieną kartą. Stipendijos skyrimui taip pat taikomos Mokslo ir studijų įstatymo bei Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatos dėl darbuotojų skatinimo ir premijavimo.

5. Pretendentą (-us) Stipendijai gauti pagal kvietime nurodytą informaciją gali siūlyti Instituto darbuotojas ar jų grupė, pateikdamas (-i) laisvos formos prašymą su pagrindimu ir faktiniais Pretendento (-ų) duomenimis.

6. Stipendijai gali būti siūlomi tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Pretendentai.

7. Pretendentų vertinimą vykdo Stipendijos skyrimo Valdyba (toliau – Valdyba), sudaryta iš 5 narių, iš kurių 2 deleguoja Draugija, 3 – skiria Instituto direktorius. Valdybos sudėtis Instituto direktoriaus teikimu svarstoma Instituto Mokslo taryboje ir tvirtinama iki bendradarbiavimo/paramos sutarties galiojimo pabaigos.

8. Valdyba savo veikloje vadovaujasi šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tiesioginę Valdybos veiklą. Valdybai už darbą vertinimo veikloje nėra papildomai atlyginama.

9. Stipendija išmokama mokėjimo pavedimu į asmeninę patvirtinto Pretendento banko sąskaitą per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Valdybos sprendimo priėmimo ir Instituto direktoriaus įsakymo pasirašymo.

10. Valdybos nariai ir Instituto administracijos darbuotojai bei jų šeimos nariai negali būti siūlomi Pretendentais Stipendijai gauti.

11. Pretendentai gavę Stipendiją nepraranda galimybės gauti kitų paskatinimų, jei yra tenkinamos Mokslo ir studijų įstatymo bei Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatų sąlygos dėl darbuotojų skatinimo ir premijavimo.

12. Informacija apie paskirtą Stipendiją viešinama Instituto tinklalapyje, informaciniuose leidiniuose, patvirtinti Pretendentai pasveikinami Instituto posėdžių ar renginių metu.

II SKYRIUS

VALDYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Pagrindinis Valdybos uždavinys – užtikrinti siūlomų Pretendentų Stipendijai gauti įvertinimą ir skaidrų jų atrankos ir Stipendijos skyrimo procesą.

14. Valdybos funkcijos:

14.1. analizuoti ir vertinti gautus prašymus dėl Stipendijos skyrimo, atsižvelgiant į Pretendentų vykdomą veiklą onkologijos ir su ja susijusiose srityse ir indėlį į Instituto veiklą, vadovaujantis šiais bendraisiais kriterijais:

14.1.1. mokslinės/klinikinės iniciatyvos, inovacijos;

14.1.2. mokslo-klinikos integralumo didinimas;

14.1.3. aktyvumas visuomeninėje veikloje;

14.1.4. profesinių kompetencijų tobulinimas;

14.1.5. naujovių, pokyčių, turimų žinių, patirties taikymas, išskirtinis dėmesys pacientams, prisidedant prie jų sveikatos atstatymo, stiprinimo, gyvenimo kokybės.

14.2. priimti sprendimus dėl Stipendijos skyrimo atsižvelgiant į finansines galimybes (tikslines paramos lėšas);

14.3. teisės aktų nustatyta tvarka saugoti konfidencialią informaciją.

III SKYRIUS

VALDYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Valdyba, vykdydama savo funkcijas, turi teisę grąžinti gautą prašymą dėl Stipendijos skyrimo tikslinimui, reikalauti pateikti papildomą informaciją ir (ar) paaiškinimus, nepritarti prašymui.

16. Valdybos pareigos tinkamai ir laiku įgyvendinti nuostatuose numatytus uždavinius ir atlikti pavestas funkcijas.

IV SKYRIUS

VALDYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Valdybos darbas organizuojamas gavus prašymą dėl Stipendijos skyrimo.

18. Valdyba organizuoja posėdžius ir sprendimus priima susirinkdama į posėdį kontaktiniu būdu arba pasinaudodama elektroninėmis ryšio priemonėmis.

19. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Valdybos posėdžiui vadovauja Valdybos pirmininkas – išrenkamas posėdžio metu. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas.

20. Valdyba, išnagrinėjusi gautą prašymą dėl Stipendijos skyrimo, priima vieną iš šių sprendimų:

20.1. skirti Stipendiją kai Pretendento veikla atitinka 14.1.1.-14.1.5. papunkčiuose nurodytus kriterijus ar daugiau nei pusę jų;

20.2. neskirti Stipendijos kai Pretendento veikla neatitinka nė vieno ar mažiau kaip pusę iš 14.1.1.-14.1.5. papunkčiuose nurodytų kriterijų;

20.3. nesvarstyti prašymo dėl Stipendijos skyrimo gavus informaciją, kad nėra finansinių galimybių (neskirtos tikslinės paramos lėšos);

21. Valdybos posėdžiai protokoluojami, protokolą pasirašo Valdybos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Prie posėdžio protokolo yra pridedamas dalyvių sąrašas su parašais (jei posėdis vyko kontaktiniu būdu) arba elektroninio pašto, kitų elektroninių priemonių išrašas su dalyvių sąrašu (jei posėdis vyko elektroninio ryšio priemonėmis). Prie protokolo taip pat yra pridedamas prašymas dėl Stipendijos skyrimo su visais jo priedais. Protokolas yra registruojamas trumpo saugojimo registre R12 ir saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Valdyba savo sprendimą pateikia Instituto direktoriui. Sprendimo pagrindu rengiamas Instituto direktoriaus įsakymas dėl Stipendijos išmokėjimo.

V SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

23. Valdyba atsakinga už pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku, konfidencialios informacijos saugojimą ir teisėtų reikalavimų vykdymą.

24. Valdyba už netinkamą pavestų funkcijų vykdymą, tarnybinių įgaliojimų viršijimą, profesinės etikos normų pažeidimą, konfidencialios informacijos paviššinimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Valdyba pateiktus asmens duomenis tvarko Profesoriaus Kazimiero Pelčaro vardo stipendijos skyrimo (vida us administravimo) tikslais, vadovaudamasi Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, NVI direktoriaus ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Valdybos įgaliojimai galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

27. Nuostatai gali būti keičiami ir/ar papildomi Instituto Mokslo tarybos nutarimu.
