

PATVIRTINTA  
Nacionalinio vėžio instituto  
direktoriaus 2022 m. birželio 6 d.  
įsakymu Nr. R8-250

## **NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinė įstaiga Nacionalinis vėžio institutas (toliau – Institutas), įstaigos kodas 111959420, buveinės adresas Santariškių g. 1, Vilnius, yra valstybinis mokslinių tyrimų institutas, kurio sudėtyje yra struktūrinis padalinys klinika. Instituto savininkė yra Lietuvos Respublika. Instituto savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija. Instituto veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Instituto įstatais.

2. Institutas vykdo veiklą, kuri yra nurodyta Instituto įstatuose. Vienas iš Instituto veiklos tikslų – teikti aukščiausio lygio specializuotas onkologijos asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios personalizuotai parenkamos Lietuvos ir užsienio gyventojams.

3. Institutas kartu su universitetais Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka vykdo mokslinius tyrimus ir rengia aukštos kvalifikacijos mokslininkus, padeda rengti onkologinės chemoterapijos, onkologinės radioterapijos ir medicinos fizikos specialistus, sudaro sąlygas mokytį medicinos ir gretimų specialybių rezidentus, todėl pacientai, kuriems Institute yra teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, yra įtraukiami į mokymo procesą.

4. Institute yra įdiegta kokybės vadybos sistema, atitinkanti LST EN ISO 9001 standarto reikalavimus.

### **II SKYRIUS TAIKYMO SRITIS**

5. Nacionalinio vėžio instituto vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Instituto darbuotojų, pacientų ir kitų asmenų, esančių Institute ar jo teritorijoje, elgesio ir santykių principus, pacientų kreipimosi į Institutą tvarką, nemokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką, pacientų teises ir pareigas, pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarką, ginčų ir konfliktų tarp Instituto ir pacientų sprendimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, medicinos dokumentų nuorašų (kopijų) darymo, rašytinės informacijos pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims teikimo tvarką, Instituto darbo laiką, darbų saugą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatas, paciento turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarką.

6. Taisyklės viešai skelbiamos Instituto internetiniame puslapyje [www.nvi.lt](http://www.nvi.lt). Šių Taisyklių kopijos yra kiekviename Instituto klinikos skyriuje / poskyryje, kuriame yra teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, ir yra prieinamos susipažinti Instituto pacientams, jų atstovams ir kitiems lankytojams.

7. Taisyklių privalo laikytis visi Instituto darbuotojai, pacientai, jų atstovai ir kiti lankytojai.

8. Paciento ir Instituto, jame dirbančių sveikatos priežiūros specialistų santykiai yra grindžiami savitarpio pagarbos, supratimo ir pagalbos, paciento teisių užtikrinimo pagal valstybės nustatyta tvarka pripažįstamas sveikatos priežiūros sąlygas, draudimo varžyti paciento teises dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų,

pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar kitokiais pagrindais, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, principais.

### **III SKYRIUS SANTRUMPOS, TERMINAI, IR APIBRĖŽIMAI**

9. Taisyklėse vartojamos šios santrumpos, terminai ir apibrėžimai:

9.1. **Institutas** – Nacionalinis vėžio institutas.

9.2. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

9.3. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą.

9.4. **Paciento prašymas** – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą, kuriame prašoma paaiškinti, suteikti informaciją ar gauti pageidaujamus dokumentus.

9.5. **Paciento skundas** – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą ar kompetentingą valstybės instituciją, kuriame nurodomos teikiant sveikatos priežiūros paslaugas pažeistos jo teisės ar teisėti interesai.

9.6. **Taisyklės** – Nacionalinio vėžio instituto vidaus tvarkos taisyklės.

10. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

### **IV SKYRIUS APRAŠYMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS PACIENTŲ KREIPIMOSI Į INSTITUTĄ TVARKA**

11. Institutas teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas, nurodytas Instituto asmens sveikatos priežiūros licencijoje Nr. 2019, išduotoje 2001-06-26 Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Licencijos skelbiamos Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos internetinėje svetainėje [www.vaspvt.gov.lt](http://www.vaspvt.gov.lt) skiltyje „Atviri duomenys“.

12. Pacientas į Institutą gali atvykti:

12.1. turėdamas Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo išduotą siuntimą Instituto teikiamoms ambulatorinėms ir diagnostinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms;

12.2. su greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortele (forma Nr. 110/a);

12.3. būtinajai medicinos pagalbai gauti;

12.4. pageidaudamas gauti Instituto teikiamas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

13. Instituto teikiamų mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašas, kainos ir teikimo tvarka yra patvirtintos Instituto direktoriaus įsakymu ir yra paskelbta Instituto internetinėje svetainėje [www.nvi.lt](http://www.nvi.lt) skiltyje „Pacientui“. Už mokamas paslaugas pacientai sumoka Instituto kasoje.

14. Pacientai asmens sveikatos priežiūros paslaugoms Institute gauti gali registruotis internetu per Išankstinę pacientų registravimo sistemą ([www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt) skiltyje „Registruotis pas gydytoją“), per Instituto internetinę svetainę ([www.nvi.lt](http://www.nvi.lt) pasirenkant viršutinėje meniu juostoje punktą „Registratūra“), paskambinę telefonu pirmadieniais – penktadieniais nuo 7.30 val. iki 16.00 val. arba atvykę į Instituto registratūrą pirmadieniais – penktadieniais nuo 7.30 val. iki 16.30 val. Registruojantis asmens sveikatos priežiūros paslaugoms pacientai turi nurodyti savo vardą, pavardę, gimimo datą, kontaktinius duomenis, informaciją apie tai, kokioms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms yra registruojamasi, ar pacientui yra išduotas gydytojo siuntimas paslaugoms gauti,

atlikti tyrimai. Registracijos metu pacientui yra pasiūlomi laisvi vizitų laikai, o jeigu laisvų vizito laikų nėra – pacientui pasiūloma registruotis į laukiančiųjų eilę.

15. Laikoma, kad savanoriškai į Institutą dėl stacionarinės ar ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad Instituto sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras. Savo ruožtu Institutas užtikrina, kad pacientui būtų suteikta ir (arba) prieinama visa būtina informacija jo buvimo ar lankymosi Institute metu ir darbuotojai atsakytų į visus paciento klausimus, susijusius su šia informacija. Pirmą kartą atvykęs į Institutą pacientas pasirašo elektroninį paciento valios pareiškimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų. Elektroninis pasirašymas planšetėje, laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir originalus rašytinis parašas. Šis paciento valios pareiškimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų galioja visą paciento gydymosi Institute laikotarpį, nebent pacientas jį pakeičia.

16. Svarbiausia aktuali informacija pacientui yra skelbiama Instituto internetinėje svetainėje [www.nvi.lt](http://www.nvi.lt), informaciją pacientui rūpimais klausimais taip pat teikia Instituto Vėžio informacijos ir komunikacijos skyriaus darbuotojai. Jei sveikatos priežiūros specialistas, teikiantis pacientui asmens sveikatos priežiūros paslaugas, negali atsakyti į paciento klausimus, jis turi nurodyti Institute atsakingą darbuotoją, kuris galėtų atsakyti į pacientui rūpimus klausimus.

#### 17. **Ambulatorinių ir diagnostinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka:**

17.1. Ambulatorinės ir diagnostinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientams teikiamos:

17.1.1. Konsultacinės poliklinikos skyriuje: gydytojai specialistai pacientus konsultuoja darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 17.30 val.

17.1.2. Diagnostinės ir intervencinės radiologijos skyriuje: diagnostiniai tyrimai pacientams atliekami darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 16.45 val.

17.1.3. Chemoterapijos skyriuje su dienos stacionaru: gydytojai onkologai chemoterapeutai pacientus konsultuoja darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 15.00 val. Chemoterapijos dienos stacionaro paslaugos pacientams teikiamos darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 19.00 val.

17.1.4. Išorinės spindulinės terapijos skyriuje: ambulatorinės paslaugos pacientams teikiamos nuo 7.30 val. iki 17.00 val.

17.1.5. Branduolinės medicinos skyriuje: diagnostinės paslaugos pacientams teikiamos nuo 7.30 val. iki 17.00 val.

17.1.6. Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriuje: ambulatorinės paslaugos teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 14.30 val.

17.2. Pacientai pas gydytoją specialistą priimami tik šiam priėmimui užregistruotu laiku. Jei pacientas pavėluoja atvykti registruotu laiku paslaugoms gauti, pacientas priimamas vėlesniu laiku, jei yra galimybė ir tai nepažeidžia kitų pacientų ir paslaugas teikiančių darbuotojų teisių.

17.3. Jei dėl objektyvių ir svarbių priežasčių gydytojas specialistas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui yra skirtas laikas, kiti pacientai yra priimami atitinkamai vėlesniu laiku negu nurodyta jų registracijoje.

17.4. Gydytojui specialistui susirgus ir nesant galimybės priimti iš anksto pas jį užsiregistravusius pacientus, pacientai apie tai informuojami skambučiu, jei pacientai yra nurodę savo aktualų kontaktinį telefono numerį. Apie vizito perkėlimą informuoja gydytojo specialisto kabineto slaugos personalas.

18. **Skubos tvarka** priimami tik tie pacientai, kuriems reikalinga būtinoji medicinos pagalba.

#### 19. **Stacionariųjų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka:**

19.1. Stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visomis savaitės dienomis.

19.2. Siųsti pacientus stacionariniam gydymui planine tvarka gali tik Instituto Konsultacinės poliklinikos skyriaus gydytojai specialistai.

19.3. Instituto Priėmimo – skubosios pagalbos skyriuje pacientai planine tvarka hospitalizuojami darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 15.30 val.

19.4. Pacientai, atvykę į Priėmimo – skubiosios pagalbos skyrių planinei hospitalizacijai, pateikia savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (galiojantį pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje).

19.5. Hospitalizuojami pacientai persirengia Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriaus persirengimo kambaryje Instituto suteikiamais drabužiais arba sveikatos priežiūros specialistams leidus – savo asmeniniais drabužiais.

19.6. Paciento viršutiniai drabužiai paliekami saugoti Priėmimo – skubiosios pagalbos rūbinėje arba atiduodami pacientą lydintiems asmenims. Jei paciento viršutiniai drabužiai paliekami saugoti Priėmimo – skubiosios pagalbos rūbinėje, yra surašomas ligonio daiktų priėmimo kvitas, kuriame surašomi priimami daiktai, ir kurį pasirašo daiktus priėmęs darbuotojas ir pacientas. Palikti saugoti viršutiniai drabužiai pacientui gražinami pagal sudarytą ligonio daiktų priėmimo kvitą. Už paliktų saugoti daiktų saugumą atsakingi rūbininkai.

19.7. Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriaus slaugos personalas atlieka pacientų sanitarinį apšvarinimą.

#### **20. Būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarka:**

20.1. Būtinąją medicinos pagalbą pacientams teikiama visomis savaitės dienomis visą parą.

20.2. Būtinąją medicinos pagalbą Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriuje teikiama atvykusiems ar atvežtiems pacientams darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 15.30 val. Atvykusį pacientą apžiūri Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriaus gydytojas, įvertina paciento būklę, esant poreikiui paskiria diagnostinius tyrimus, kviečia atitinkamo profilio skyriaus / poskyrio sveikatos priežiūros specialistus konsultacijoms ir organizuoja konsiliumus. Hospitalizuojant būtinąją medicinos pagalbą atvykusį pacientą, Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriaus slaugos personalas telefonu informuoja stacionarinio skyriaus, į kurį planuojama hospitalizuoti pacientą, vyresnįjį slaugos administratorių ar budintį bendrosios praktikos slaugytoją.

20.3. Būtinąją medicinos pagalbą nedarbo, šventinėmis dienomis visą parą, o darbo dienomis nuo 15.30 val. iki 7.30 val. teikia Instituto budintis gydytojas, kurį iškviečia Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriaus budintis bendrosios praktikos slaugytojas. Budintis gydytojas pacientą apžiūri, įvertina jo būklę, esant poreikiui organizuoja diagnostinių tyrimų (endoskopinių, echoskopinių, radiologinių) atlikimą, kviesdamas budinčius sveikatos priežiūros specialistus pagal iš anksto patvirtintus darbo (budėjimo) grafikus, organizuoja hospitalizaciją į atitinkamus Instituto skyrius / poskyrius.

### **ANTRASIS SKIRSNIS**

#### **NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA**

21. Institute nemokamai teikiama:

21.1. būtinąją medicinos pagalbą;

21.2. planinės ambulatorinės ir stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos sutartyje su teritorine ligonių kasa, Lietuvos Respublikos gyventojams, kurie yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu ir atitinka kitas teisės aktuose nustatytas sąlygas nemokamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti (turi Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimą ir kt.).

22. Planinės ambulatorinės ir stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos nemokamai pacientams teikiamos tik dėl pagrindinės ligos diagnozavimo ir (ar) gydymo. Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis Institute pacientams teikiamų paslaugų (nemokamų paslaugų) sąrašas, paslaugų teikimo sąlygos ir Institutui skirtos lėšos šioms paslaugoms teikti yra nurodytos Instituto sutartyje su ligonių kasa.

### **TREČIASIS SKIRSNIS PACIENTŲ TEISĖS**

23. Pacientas teises įgyja, pareigas prisiima ir jas įgyvendina pats arba per savo atstovus. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentą. Paciento nuo 16 metų atstovais gali būti: atstovai pagal įstatymą ir atstovai pagal pavedimą.

24. Atstovavimas neveiksniam sveikatos priežiūros srityje ir ribotai veiksniam sveikatos priežiūros srityje pacientui: pacientui, teismo pripažintam neveiksniu sveikatos priežiūros srityje, atstovauja globėjas. Pacientas, teismo pripažintas ribotai veiksniu sveikatos priežiūros srityje, teises įgyja ir pareigas prisiima, taip pat jas įgyvendina Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

25. Paciento atstovai pagal pavedimą: pacientas nuo 16 metų gali pasirinkti atstovą pagal pavedimą. Šis atstovavimas įforminamas notarine tvarka arba pacientas apie savo pasirinktą atstovą pasirašytinai gali nurodyti savo medicinos dokumentuose.

26. Paciento atstovai pagal įstatymą: pilnamečiam pacientui, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: sutuoktinis, sugyventinis (partneris), o kai jo nėra, – vienas iš šio paciento tėvų (įtėvių) arba vienas iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienas iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų), arba vienas iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienas iš šio paciento senelių. Į pilnamečio paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, artimuosius dėl sutikimo būti atstovu pagal įstatymą kreipiamasi tokiu eiliškumu: į sutuoktinį, sugyventinį (partnerį), tėvus (įtėvius), pilnamečius vaikus, pilnamečius brolius (seseris), pilnamečius vaikaičius, senelius. Gavus vieno iš šių asmenų sutikimą būti atstovu pagal įstatymą, kitų asmenų sutikimas nereikalingas. Šioje dalyje nurodyti asmenys nelaikomi pilnamečio paciento atstovais pagal įstatymą, jeigu jie atsisako būti atstovais, pacientas yra paskyręs atstovą pagal pavedimą arba pacientui nustatyta globa (rūpyba).

27. Pacientas Institute turi šias teises:

27.1. **Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas** – prieinamos, saugios, veiksmingos sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos, diagnostikos, ligonių gydymo ir slaugos paslaugos, kurias tinkamam pacientui, tinkamu laiku, tinkamoje vietoje suteikia tinkamas sveikatos priežiūros specialistas ar sveikatos priežiūros specialistų komanda pagal šiuolaikinio medicinos ir slaugos mokslo lygį ir gerą patirtį, atsižvelgdami į Instituto galimybes ir paciento poreikius bei lūkesčius, juos tenkindami ar viršydami.

27.2. **Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį.** Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekenėtų dėl savo sveikatos sutrikimų. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje.

27.3. **Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą.** Pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą. Pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą, tačiau toks paciento noras pasirinkti vieną ar kitą specialistą neturi pažeisti kitų pacientų teisės laiku gauti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, darbuotojų teisių ir Instituto direktoriaus įsakymais patvirtintų darbo organizavimo tvarkų. Įgyvendinant teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka gali būti ribojama. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Įgyvendinant šią teisę, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą Sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotų institucijų nustatyta tvarka gali būti ribojama.

27.4. **Teisė į informaciją.** Pacientas turi teisę gauti informaciją apie Institute teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę. Ši paciento teisė plačiau aprašyta Taisyklių septintajame skirsnyje.

27.5. **Informuoto paciento sutikimas.** Pacientui sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinąsias medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats. Sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duoda

(išreiškia) pats pacientas arba įstatymų nustatyta tvarka jo atstovas. Paciento sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo turi būti pagrįstas informacija ir tinkamas. Sutikimas laikomas pagrįstas informacija ir tinkamas, jeigu jis atitinka visas šias sąlygas: (1) yra duotas asmens, galinčio tinkamai išreikšti savo valią; (2) yra duotas, gavus pakankamą ir aiškią informaciją; (3) yra duotas paciento (jo atstovo) laisva valia; (4) atitinka teisės aktų nustatytus formos reikalavimus. Jeigu pacientas pasirašo sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus atitinkančios formos sutikimą, reiškia, kad pacientas gavo tinkamą informaciją. Laikoma, kad savanoriškai į Institutą dėl stacionarinės ar ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad Instituto sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras. Jeigu yra galimybė rinktis taikomus diagnostikos ir gydymo metodus, pacientas turi būti apie tai informuojamas ir jo pasirinkimas patvirtinamas paciento parašu. Prieš atliekant pacientui chirurginę operaciją, invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, turi būti gautas informacija pagrįstas paciento raštiškas sutikimas. Sveikatos priežiūros specialistas išaiškina pacientui chirurginės operacijos ar invazinės ir (ar) intervencinės procedūros esmę, jų alternatyvas, pobūdį, tikslus, žinomas ir galimas komplikacijas (nepageidaujami padariniai), kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti arba atsisakyti numatomos chirurginės operacijos ar invazinės ir (ar) intervencinės procedūros, taip pat galimus padarinius atsisakius numatomos chirurginės operacijos ar invazinės ir (ar) intervencinės procedūros.

27.6. **Teisė nežinoti.** Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, Institute taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu. Informacijos pateikimo pacientui apribojimais netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

27.7. **Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose.** Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai. Ši paciento teisė plačiau aprašyta Taisyklių aštuntajame skirsnyje.

27.8. **Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.** Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti. Duomenys apie paciento buvimą Institute, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemones įrašomi į nustatytos formos ir rūšių paciento medicinos dokumentus. Visa informacija apie paciento buvimą Institute, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

27.9. **Paciento dalyvavimas biomedicininuose tyrimuose ir mokymo procese.** Be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į biomedicininus tyrimus. Paciento įtraukimo į šiuos tyrimus tvarką nustato Biomedicininų tyrimų etikos įstatymas. Įtraukiant pacientą į biomedicininus tyrimus ir mokymo procesą, turi būti vadovaujamas nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, turi tai pareikšti raštu. Jo rašytinis pareiškimas saugomas paciento medicinos dokumentuose.

27.10. **Teisė į žalos atlyginimą.** Pacientas ir asmuo, kuris buvo mirusio paciento išlaikomas arba jo mirties dieną turėjo teisę gauti iš jo išlaikymą (nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), sutuoktinis, nedarbingi tėvai (įtėviai) ar kiti faktiniai nedarbingi išlaikytiniai), taip pat mirusio paciento vaikas, gimęs po jo mirties, turi teisę į turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginimą. Teisę į neturtinės žalos atlyginimą taip pat turi mirusio paciento darbingi tėvai (įtėviai) ir pilnamečiai vaikai (įvaikiai), kuriuos su pacientu siejo ypač artimas ir

glaudus ryšys. Paciento sveikatai padarytos žalos (turtinės ir neturtinės) atlyginimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS PACIENTŲ PAREIGOS**

28. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Taisyklėmis, kitais Instituto nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

29. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Instituto specialistais ir darbuotojais.

30. Pacientas privalo laikytis nurodyto ir sutarto priėmimo laiko. Pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Institutą registratūros telefonais arba kitomis ryšio priemonėmis ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

31. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias sveikatos priežiūros atvejus.

32. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

33. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

34. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

35. Pacientas privalo laikytis Instituto klinikinių skyrių nustatyto dienos režimo, vykdyti gydytojo, slaugos personalo ir kitų darbuotojų pagal kompetenciją teikiamus nurodymus.

36. Pacientas, kiek leidžia sveikatos būklė, turi laikytis asmens higienos reikalavimų, palaikyti švarą ir tvarką.

37. Pacientas, prieš naudodamasis vonia / dušu bei prieš išeidamas iš skyriaus, privalo informuoti slaugos personalą. Vaikščioti pacientai gali tik pasivaikščiojimams skirtoje teritorijoje.

38. Pacientai spintelėje gali laikyti tik negendančius maisto produktus, vandenį ir gaiviuosius gėrimus. Greitai gendančius maisto produktus pacientas privalo laikyti šaldytuve pagal nustatytą tvarką.

39. Pacientas privalo tinkamai elgtis su Instituto įranga ir inventoriumi, tausoti Instituto turtą.

40. Pacientas privalo laiku sumokėti už mokamas paslaugas pagal tuo metu galiojančius įkainius, teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Instituto darbuotojais ir kitais pacientais.

42. Instituto patalpose ir teritorijoje draudžiama žaisti azartinius žaidimus, laikyti ir vartoti narkotines ir psichotropines bei kitas psichiką veikiančias medžiagas, jei gydytojas jų nepaskyrė, draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, triukšmauti ir kitaip trikdyti rimtį ir tvarką, trukdyti kitiems pacientams ir Instituto darbuotojams, palikti be priežiūros įjungtus elektros prietaisus, naudotis kitomis lovomis ir patalyne, turėti su savimi ginklą, įsinešti gyvūnus.

43. Pacientams draudžiama Instituto patalpose ir teritorijoje be leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas, personalą, kitus pacientus, daryti pokalbių garso įrašus ar kitaip pažeisti kitų asmenų privatumą.

44. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

45. Pacientai už Institutui ir jo darbuotojams padarytą žalą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

46. Pacientai lankomi darbo dienomis nuo 16.00 val. iki 21.00 val., savaitgaliais ir švenčių dienomis nuo 10.00 val. iki 14.00 val. ir nuo 16.00 val. iki 21.00 val. Vienu metu lankyti gali ne daugiau kaip du asmenys. Lankymas neturėtų trukti ilgiau nei 30 minučių. Esant sunkiai paciento sveikatos būklei, pacientą leidžiama lankyti bet kuriuo paros metu, lankymo laiką ir trukmę suderinus su gydančiu gydytoju ar skyriaus vedėju, budėjimo metu – su budinčiu gydytoju. Jei lankytojui yra leidžiama po nustatytų valandų skyriuje lankyti pacientą, skyriaus vyresnysis slaugos administratorius arba budėjimo metu budintis bendrosios praktikos slaugytojas lankytojui išduoda lankytojo kortelę (1 priedas), užregistruoja jį specialiame žurnale (2 priedas) ir apie tai informuoja Instituto apsaugos postą. Lankytojui atvykus po 21 val., Instituto apsaugos postas įleidžia lankytoją tik gavus patvirtinimą iš budinčio gydytojo arba budinčio bendrosios praktikos slaugytojo. Skyrius registruoja lankytoją nurodyta tvarka.

47. Anesteziologijos, reanimacijos ir operacinės skyriuje pacientai lankomi tik leidus gydytojui anesteziologui reanimatologui arba skyriaus vedėjui kasdien nuo 13.00 val. iki 15.00 val. Lankytojas prie Anesteziologijos, reanimacijos ir operacinės skyriaus durų esančiu skambučiu išsikviečia skyriaus darbuotoją, kuris pasitinka lankytoją, parodo, kur dezinfekuoti rankas, ir nuveda prie paciento. Vienu metu lankyti gali ne daugiau kaip vienas asmuo ir ne ilgiau kaip 10 minučių. Nerekomenduojama lankyti pacientų su mažamečiais vaikais. Reanimacijoje negalima naudotis mobiliaisiais įrenginiais.

48. Neblaivūs ar kitaip apsvaigę, agresyvūs lankytojai neįleidžiami.

49. Pacientams palatoje atliekant procedūras ar vykdant vizitacijas, jų lankymas draudžiamas.

50. Karantino metu draudžiama lankyti pacientus, nebent atskiru Instituto direktoriaus įsakymu nustatoma kitokia pacientų lankymo tvarka karantino metu.

51. Lankytojams draudžiama:

51.1. Eiti į Instituto skyrius su viršutiniais lauko drabužiais (striukėmis, paltais) ir nešvaria avalyne. Einant į skyrių su lauko avalyne, įsitikinti, kad ji yra švari arba užsidėti vienkartinius apavus.

51.2. Rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus ir narkotines medžiagas Instituto patalpose ir teritorijoje.

51.3. Šiukšlinti ir triukšmauti.

51.4. Pacientus išvesti ir išsivežti už skyriaus ribų be gydančio gydytojo (budėjimo metu – be budinčio gydytojo) arba skyriaus vedėjo sutikimo.

51.5. Turėti su savimi arba nešti pacientui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą.

51.6. Nešti pacientams svaigalų, rūkalų, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, įnešti gyvūnus.

51.7. Instituto patalpose ir teritorijoje be leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas, personalą, kitus pacientus, daryti pokalbių garso įrašus ar kitaip pažeisti kitų asmenų privatumą.

52. Lankytojai, kurie nesilaiko Taisyklių ir jas pažeidžia, Instituto darbuotojų ir apsaugos posto darbuotojų gali būti įpareigoti nedelsiant palikti Instituto patalpas ir teritoriją. Lankytojai už Institutui ir jo darbuotojams padarytą žalą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Jeigu paciento tolesnis buvimas Institute nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš Instituto į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba įstatymų nustatytais



atvejais jo atstovui turi būti išsamiai paašškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas arba įstatymų nustatytais atvejais jo atstovas patvirtina tai parašu. Kai pacientas, kuris jo hospitalizavimo metu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, išrašomas iš Instituto ar siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, informacija turi būti pateikta paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas paciento medicinos dokumentuose arba jeigu paciento atstovas Institutui yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

54. Pacientai iš Instituto išrašomi:

54.1. Įvykdžius tyrimo ir gydymo planą;

54.2. Tęsti gydymą ambulatoriškai;

54.3. Tęsti sveikatą gražinantį ar reabilitacinį gydymą;

54.4. Perkeliant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;

54.5. Paciento reikalavimu, kurį pacientas įrašo į savo ligos istoriją ir patvirtina parašu;

54.6. Kitais teisės aktu nustatytais atvejais.

55. Apie išrašymą į namus ar siuntimą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą pacientui pranešama prieš 24 valandas (išskyrus atvejį, kai pacientas skubiai perkeliamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą būtinajai medicinos pagalbai suteikti). Pacientas yra išrašomas ir skyrių turi palikti iki 15.00 val. Pacientui skirti dokumentai (medicinos dokumentų išrašas / siuntimas forma Nr. E027) sutvarkomi paciento išrašymo ar perkėlimo dieną ne vėliau kaip iki 13.00 val.

56. Hospitalizuojamiems pacientams, taip pat pacientams, kuriems ne ilgiau kaip 6 valandas teikiamos stebėjimo paslaugos ar dienos stacionaro paslaugos, maitinimas neskiriamas. Įvertinus paciento sveikatos būklę, atliekamų tyrimų metodiką ar suplanuotas gydymo procedūras, dėl maitinimo skyrimo gali būti sprendžiama individualiai. Pacientams sudaromos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens.

57. Pacientui mirus, gydantis gydytojas arba skyriaus vedėjas, budėjimo metu – budintis gydytojas, ne vėliau kaip per 12 valandų apie paciento mirtį informuoja mirusiojo šeimos narį (-ius), jo atstovus. Mirusiojo daiktai atiduodami jo atstovui.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP INSTITUTO IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

58. Pacientas, manantis, kad Institute buvo pažeistos jo teisės, ne vėliau kaip per vienus metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą.

59. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai (atvykus į Institutą, Personalo ir teisės skyriaus Dokumentų valdymo poskyrį), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę). Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, Institutas pažeidė, tai pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu pacientas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą liudijantis dokumentas.

60. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, Institutas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju pacientas turi teisę skundą Institutui pateikti iš naujo.

61. Skundai nenagrinėjami ir gražinami juos pateikusiam asmeniui nurodant gražinimo priežastis šiais atvejais:

61.1. kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija ir skundą pateikęs asmuo per nurodytą terminą neįvykdė reikalavimo ištaisyti trūkumus;

61.2. skundas parašytas neįskaitomai;

61.3. pateiktas pakartotinis skundas tuo pačiu klausimu, kuris jau buvo išnagrinėtas, atsakymas dėl jo pateiktas, naujų aplinkybių skunde nenurodoma ir nepateikiami papildomi argumentai, leidžiantys abejoti ankstesnio atsakymo pagrįstumu.

62. Institutas paciento skundą išnagrinėja ir raštu praneša pacientui arba, jeigu skundą pateikė paciento atstovas, – paciento atstovui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos. Skundo trūkumų šalinimo laikas į šį terminą neįskaičiuojamas. Skundai Institute nagrinėjami neatlygintinai.

63. Instituto direktorius skundui išnagrinėti paskiria atsakingą asmenį arba sudaro komisiją, arba nurodo vidaus medicininio audito grupei atlikti neplaninį vidaus medicininį auditą.

64. Už pacientų ar jų atstovų žodinių nusiskundimų, pastabų nagrinėjimą ir jų išsprendimą einamuoju laiku yra atsakingas skyriaus vedėjas. Nagrinėjami tik tokie žodiniai pacientų ar jų atstovų nusiskundimai ir pastabos, kuriuos galima išspręsti tuoj pat, vietoje, nepažeidžiant paciento, kitų asmenų ir Instituto interesų. Nepavykus išspręsti nusiskundimo ar pastabos žodžiu, pacientui ar jo atstovui turi būti sudaryta galimybė jį išdėstyti raštu. Raštu pateiktas nusiskundimas ar pastaba yra nagrinėjamas kaip paciento ar jo atstovo skundas.

65. Pacientas su skundu dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą. Į nurodytas institucijas pacientas turi teisę kreiptis, tik jeigu nesutinka su Instituto sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą, arba jeigu jo skundas Institute nepriimamas nagrinėti.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA**

66. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Institute taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

67. Aukščiau nurodyta informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus.

68. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai,

kaip tai būtina, informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu. Neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, šie asmenys, kai yra už pacientą atsakingo gydytojo (gydytojų) sutikimas, taip pat turi teisę lankyti pacientą.

69. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

70. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Instituto direktorius.

71. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

72. Informacija apie paciento sveikatą pacientui ir jo artimiesiems telefonu neteikiama.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **MEDICINOS DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, RAŠY TINĖS INFORMACIJOS PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TEIKIMO TVARKA**

73. Kopijų darymas ir rašytinės informacijos teikimo paslauga yra mokama. Rašytinės informacijos teikimo paslauga yra pradama teikti tik gavus išankstinę paslaugos apmokėjimą.

74. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka Institutas padaro ir išduoda patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoda diagnozės ir gydymo aprašymus.

75. Visa informacija apie paciento buvimą Institute, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

76. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

77. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

78. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

79. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.

80. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

81. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie pacientą rinkimą ir naudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Institutas nedelsdamas praneša teisėsaugos institucijoms.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS INSTITUTO DARBO LAIKAS**

83. Institute asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientams teikiamos visą parą be poilsio dienų.

84. Instituto administracija pirmadieniais – ketvirtadieniais dirba nuo 7.30 val. iki 16.15 val., o penktadieniais dirba nuo 7.30 val. iki 15.00 val.

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA**

85. Hospitalizuojamų pacientų dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai saugoti nepriimami.

86. Jei pacientas pageidauja, prieš atliekant tyrimus ar procedūras, kurių metu gali būti tam tikro laipsnio sąmonės sutrikimas, paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai gali būti perduodami saugoti skyriaus personalui tokia tvarka:

86.1. sudaromas laisvos formos turimų vertybių sąrašas dviem egzemplioriais;

86.2. po kiekvienu egzemplioriumi pasirašo procedūrą atliksiantis gydytojas ir pacientas;

86.3. vienas egzempliorius atiduodamas pacientui, kitas egzempliorius dedamas į voką kartu su sąraše nurodytomis saugoti perduodamomis vertybėmis;

86.4. vokas užklijuojamas ir ant jo pasirašo procedūrą atliksiantis gydytojas ir pacientas;

86.5. gydytojas užklijuotą voką su vertybėmis padeda saugioje vietoje, rakinamoje patalpoje;

86.6. po procedūros pacientui gražinamas vokas, kurį pacientas atplėšia gydytojo ir dar vieno Instituto darbuotojo akivaizdoje, sutikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo tame pačiame sąraše, kad vertybes atgavo;

86.7. paciento pasirašytas sąrašas saugomas jo medicininėje istorijoje.

## **VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

87. Institutas sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais, organizuoja prevencinių priemonių (techninių, medicinos, teisinių, organizacinių ir kitų), skirtų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai, įgyvendinimą, tvirtina darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, pareigybių aprašymus, vykdo kolektyvinės sutarties įsipareigojimus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo, organizuoja darbuotojų instruktavimą ir mokymą, vykdo kitas teisės aktais įtvirtintas pareigas.

88. Instituto darbuotojai turi pareigą vykdyti Instituto darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimus ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų

reikalavimus, darbo priemones naudoti pagal darbo priemonių dokumentuose, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijose nurodytus jų saugaus naudojimo reikalavimus, tinkamai naudoti kolektyvines ir (ar) asmenines apsaugos priemones, nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

89. Taisyklės skelbiamos Instituto internetinėje svetainėje, taip pat visuose Instituto klinikiniuose padaliniuose pacientams prieinamoje ir matomoje vietoje.

90. Pacientai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai jų hospitalizacijos metu.

## **VI SKYRIUS NUORODOS**

91. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais teisės aktais:

91.1. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu.

91.2. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu.

91.3. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu.

91.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 2 d. nutarimu Nr. 629 „Dėl Nacionalinio vėžio instituto“.

91.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“.

---