

**NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO NEGYVENAMŪJŲ PATALPŲ, ESANČIŲ
ADRESU SANTARIŠKIŲ G. 1, VILNIUS, MOBILIOJO RYŠIO ANTENAI ĮRENGTI
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS**II. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS****III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS****IV. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, NAGRINĖJIMAS
IR VERTINIMAS****V. NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS****VI. REIKALAVIMAI KONKURSAŲ LAIMĖJUSIO DALYVIO VEIKLAI VYKDANT
NUOMOS SUTARTĮ****PRIEDAI:**

- 1. Paraiškos forma**
- 2. Valstybės materialiojo turto nuomos sutarties projektas**
- 3. Patalpų planas**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Nacionalinis vėžio institutas (Santariškių g. 1, Vilnius, kodas 111959420) (toliau – Institutas, Nuomotojas) numato viešojo nuomos konkurso būdu išnuomoti 5 (penkių) metų laikotarpiui 7,5 kv. metrų plotą, esantį ant valstybei nuosavybės teise priklausančio ir šiuo metu Instituto patikėjimo teise valdomo pastato, adresu Santariškių g. 1, Vilnius (pastato unikalus numeris – 1097-9008-2014) stogo, mobiliojo ryšio antenai įrengti (toliau – Nuomojamos patalpos). Konkrečios planuojamos išnuomoti patalpos nėra nurodomos, kadangi ant stogo jos nėra suformuotos.

1.2. Instituto laikinoji viešojo negyvenamųjų patalpų nuomos konkurso komisija, sudaryta Instituto direktoriaus 2019-03-07 įsakymu Nr. R18-15 (toliau – Komisija), organizuoja Instituto negyvenamųjų patalpų, esančių adresu Santariškių g. 1, Vilnius, viešąjį nuomos konkursą mobiliojo ryšio antenai įrengti (toliau – Konkursas).

1.3. Konkursas vykdomas ir nuomos sutartis pasirašoma vadovaujantis LR Vyriausybės 2001-12-14 nutarimu Nr. 1524 patvirtintu Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu, šiomis Konkurso sąlygomis ir kitais teisės aktais.

1.4. Nuomojamų patalpų paskirtis – mobiliojo ryšio antenos įrengimas.

1.5. Su Konkursą laimėjusiu dalyviu bus pasirašoma Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis.

1.6. Nuomojamas patalpas galima apžiūrėti 2019-05-14 nuo 7.30 val. iki 16.00 val. Dėl patalpų apžiūros kreiptis į atsakingą asmenį Šarūną Stanaitį tel. (8 5) 278 6725, el. p. sarunas.stanaitis@nvi.lt..

1.7. Kontaktinis asmuo papildomai informacijai dėl Nuomojamų patalpų – teisininkė Vilma Gudavičienė, tel. (8 5) 278 6705, el. p. vilma.gudaviciene@nvi.lt.

1.8. Pradinis Nuomojamų patalpų nuompinigių dydis – 210,00 Eur per mėnesį (28,00 Eur per mėnesį už 1 kv. metrą) (neapmokestinama PVM).

1.9. Konkursą dalyvio pradinis įnašas yra lygus paskelbtam trijų mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui (630,00 Eur) pervedamas į AB SEB bankas atsiskaitomąją sąskaitą Nr.

LT687044060001723437. Pradinis įnašas turi būti pervedamas iki paraiškos pateikimo. Konkurso dalyviams, pralaimėjusiems konkursą, pradinis įnašas yra gražinamas. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas.

1.10. Vokai su paraiškomis pateikiami ne vėliau kaip iki 2019 m. gegužės 21 d. 9.00 val.

1.11. Komisijos posėdis įvyks 2019 m. gegužės 21 d. 9.30 val., Santariškių g. 1, Vilnius, Tarybos salėje.

1.12. Konkurse lygiomis teisėmis turi teisę dalyvauti visi Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai, juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, asmenys, sudarę rašytinį susitarimą (toliau – Konkurso dalyviai), atitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimus.

1.13. Institutas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

1.13.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

1.13.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad valstybės turto nuoma negalima.

1.14. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems gražinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

II. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

2.1. Konkurse lygiomis teisėmis turi teisę dalyvauti visi Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai, juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, asmenys, sudarę rašytinį susitarimą (toliau – Konkurso dalyviai), atitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimus.

2.2. Pateikdamas paraišką Konkurso dalyvis sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tam, kad nuomos sutartis būtų įvykdyta tinkamai.

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

3.1. Vokai su paraiškomis pateikiami ne vėliau kaip iki 2019 m. gegužės 21 d. 9.00 val. adresu: Santariškių g. 1, Vilnius, į Dokumentų valdymo poskyrį, A11 kab., darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 16.00 val. Pavėluotai gautas vokas su paraiška neatplėšiamas ir gražinamas jį pateikusiam asmeniui. Pradinio įnašo sumokėjimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateikiamas kartu su paraiškos voku.

3.2. Paraiškos turi būti pateikiamos užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta: Konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas bei nuoroda „Negyvenamųjų patalpų, esančių adresu Santariškių g. 1, Vilniuje, viešasis nuomos konkursas mobiliojo ryšio antenai įrengti“. Voke turi būti pateikta:

3.2.1. Užpildyta paraiška (Konkurso sąlygų priedas Nr. 1), kurioje nurodoma Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas, konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią Komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai. Taip pat nurodomas konkretus siūlomas nuompinigių dydis (neapmokestinama PVM);

3.2.2. steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims);

3.2.3. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

3.2.4. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

3.3. Nuomotojo įgaliotas atstovas:

3.3.1. registruoja Konkurso dalyvius Konkurso registracijos pažymoje – įrašo Konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą ir tikslų laiką (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimą. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant Konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko;

3.3.2. išduoda, jeigu Konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčia Konkurso dalyvio pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

3.3.3. neregistruoja asmenų konkurso dalyviais, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

3.4. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

Pastaba: Dokumentų kopijos yra tvirtinamos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Institutas turi teisę prašyti dokumentų originalų.

IV. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

4.1. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškėmis bus atplėšiami 2019 m. gegužės 21 d. 9.30 val. Nacionaliniame vėžio institute, adresu Santariškių g. 1, Vilnius, Tarybos salėje.

4.2. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir, jei reikalinga, įgaliojimą.

4.3. Per Komisijos posėdį Konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užkliajavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Konkurso sąlygų 3.2 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia Konkurso dalyvių siūlomus valstybės turto nuompinigių dydžius.

4.4. Konkurso laimėtoju pripažįstamas Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli Konkurso dalyviai, Konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

4.5. Paskelbti valstybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu.

V. NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

5.1. Konkurso laimėtojas, neatvykęs į Komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus yra informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos: jam registruotu laišku išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė Konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą.

5.2. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti

kitą nuomos sutarties pasirašymo datą, kuri negali būti vėlesnė negu 5 darbo dienos. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, arba neatvyksta pasirašyti sutarties jo prašymu pratęstu laiku, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

5.3. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas Konkurso dalyvis, o jo pateikti dokumentai atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus, ir jis pasiūlo valstybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, Konkurso dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

5.4. Nuomos sutartis su Konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu yra pasirašoma ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai Konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

5.5. Nuomos sutartis parengta vadovaujantis LR Vyriausybės 2001-12-14 nutarimu Nr. 1524 patvirtintu Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo 1 priede pateikta valstybės materialiojo turto nuomos pavyzdine sutarties forma. Nuomos sutarties sąlygos išdėstytos Konkurso sąlygų 2 priede. Valstybės turto perdavimas įforminamas valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu.

5.6. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į valstybės turto nuompinigių.

VI. REIKALAVIMAI KONKURSAŲ LAIMĖJUSIO DALYVIO VEIKLAI VYKDANT NUOMOS SUTARTĮ

6.1. Reikalavimai Konkursą laimėjusio dalyvio veiklai:

6.1.1. Konkursą laimėjęs ir patalpų nuomos sutartį pasirašęs dalyvis (toliau – Nuomininkas) įsipareigoja:

6.1.1.1. savo lėšomis pritaikyti ir įsirengti Nuomojamas patalpas, kad būtų galima jas naudoti pagal numatytą paskirtį, taip pat savo lėšomis pasirūpinti visa reikalinga įranga; jei siekiant tinkamai ir saugiai naudoti Nuomojamas patalpas pagal paskirtį yra reikalinga atlikti patalpų kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus, nuomininkas privalo raštu suderinti šiuos darbus su Institutu, savo lėšomis atlikti reikiamus projektavimo darbus, gauti kompetentingų institucijų leidimus ir suderinimus dėl planuojamų kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų atlikimo, pateikti Institutui visus šiuos gautus leidimus ir suderinimus ir tik tuomet Nuomininkas savo lėšomis atlieka kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus Nuomojamose patalpose;

6.1.1.2. pasirūpinti visomis reikalingomis komunikacijomis, įdiegti visas reikiamas technines priemones, užtikrinančias tinkamas įrangos eksploatavimo sąlygas;

6.1.1.3. savo lėšomis atsivesti elektros kabelį prisijungimui, įsirengti vidinius elektros tinklus, elektros apskaitos skaitiklius, pasirašyti ribų atsakomybės aktą su Institutu;

6.1.1.4. Nuomojamų patalpų remonto darbai privalo būti suderinti su Instituto atsakingu asmeniu Šarūnu Stanaičiu, tel. (8 5) 278 6725.

6.1.1.5. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad vykdant Nuomojamų patalpų remonto darbus būtų užtikrinamas asmenų saugumas, statybinių atliekų tvarkymas ir išvežimas savo lėšomis.

6.1.1.6. Nuomininkui, pagerinusiui Nuomojamas patalpas, už pagerinimą neatlyginama;

6.1.1.7. Nuomininkas privalo laikytis patalpose švaros ir higienos, gaisrinės saugos, atliekų tvarkymo, darbų saugos reikalavimų, valyti patalpas, laikytis elektros ir ryšių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių bei kitų su vykdoma veikla susijusių teisės aktų reikalavimų;

6.1.1.8. Nuomininkas atsako už tinkamą patalpose esančių įrenginių eksploataciją, priežiūrą bei turto apsaugą. Nuomininkas atsako už Nuomojamose patalpose įvykusio gedimo ar avarijos (įskaitant, bet neapsiribojant, elektros instaliacijos ar elektros įrangos gedimą) šalinimą ir padarinių

likvidavimą savo sąskaita. Nuomojamose patalpose esančio turto apsaugos klausimas yra išimtinai tik Nuomininko atsakomybė.

6.1.1.9. Nuomininkas vykdydamas savo veiklą privalo turėti visus reikalingus dokumentus, licencijas ir leidimus, kurie pagal galiojančius teisės aktus yra privalomi vykdant tokią veiklą.

6.1.1.10. Nuomininkas turi užtikrinti, kad Nuomojamų patalpų remonto darbai, statybiniai sprendiniai šiose patalpose ir Nuomininko vykdoma veikla per visą nuomos laikotarpį nuo nuomos sutarties pasirašymo netrikdytų nuomotojo vykdomos veiklos ir nesukeltų žalos kitoms Nuomotojo patikėjimo teise valdomoms patalpoms.

6.2. Kita informacija:

6.2.1. Nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį moka Nuomotojui mokesčius už komunalines paslaugas: elektros energiją – pagal skaitiklių parodymus (savo sąskaita įrengti elektros energijos apskaitos prietaisus), mokesčius už elektros galios dedamąją, mokesčius už šilumos energiją patalpų šildymui – pagal nuomojamų patalpų ir bendrą Nuomotojo šildomų patalpų ploto santykį, profilaktinių darbų atlikimą šilumos punktų patikrinimui – pagal nuomojamų patalpų ir bendrą Nuomotojo šildomų plotų santykį, ir kitas komunalines paslaugas.

6.2.2. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

6.2.3. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už komunalines paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

6.2.4. Nuomininkas, per nuomos sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2.5. Nuomininkas įsipareigoja vykdyti ir kitus nuomos sutartyje numatytus reikalavimus.

**NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESU
SANTARIŠKIŲ G. 1, VILNIUS, MOBILIOJO RYŠIO ANTENAI ĮRENGTI VIEŠOJO
NUOMOS KONKURSO PARAIŠKA**

_____ (Data)

_____ (Vieta)

Juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas, pavardė	
Juridinio/fizinio asmens adresas	
Juridinio asmens kodas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens telefono numeris	
Kontaktinio asmens el. pašto adresas	
Sąskaitos, į kurią Komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, numeris ir rekvizitai	

Šia paraiška pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis nuomos konkurso ir nuomos sutarties sąlygomis ir siūlome:

Eil. Nr.	Išnuomojamo turto pavadinimas	Siūlomas nuompinigių dydis eurais per mėnesį (neapmokestinama PVM)
1.	7,5 kv. metrų plotas, esantis ant valstybei nuosavybės teise priklausančio ir šiuo metu Instituto patikėjimo teise valdomo pastato, adresu Santariškių g. 1, Vilnius (pastato unikalus numeris – 1097-9008-2014) stogo	

Patvirtiname, kad nuomojamas turtas bus naudojamas mobiliojo ryšio antenai įrengti.

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius

(Konkurso dalyvio, jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, parašas ir antspaudas (jei privalo turėti))

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS PAVYZDINĖ SUTARTIS

_____ d. Nr.
(data)

Vilnius

Nuomotojas BĮ Nacionalinis vėžio institutas, kodas 111959420, adresas Santariškių g. 1, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos mokslui ir plėtrai, laikinai einančios direktorės pareigas, Sonatos Jarmalaitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 2 d. nutarimu Nr. 629 patvirtintus Nacionalinio vėžio instituto įstatus (toliau – nuomotojas),

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____, (toliau – nuomininkas)
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas) 7,5 kv. metrų plotą, esantį ant valstybei nuosavybės teise priklausančio ir šiuo metu Instituto patikėjimo teise valdomo pastato, adresu Santariškių g. 1, Vilnius (pastato unikalus numeris – 1097-9008-2014) stogo, naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas mobiliojo ryšio antenos įrengimo veiklai vykdyti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 5 (penkiems) metams nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1 Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį.
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. elektros energiją – pagal skaitiklių parodymus (savo sąskaita įrengti elektros energijos apskaitos prietaisus), mokesčius už elektros galios dedamąją, mokesčius už šilumos energiją patalpų šildymui – pagal nuomojamų patalpų ir bendrą Nuomotojo šildomų patalpų ploto santykį, profilaktinių darbų atlikimą šilumos punktų patikrinimui – pagal nuomojamų patalpų ir bendrą Nuomotojo šildomų plotų santykį, ir kitas komunalines paslaugas.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančius įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo 48 punkte nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turta būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turta tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos:

8.1.1. savo lėšomis pritaikyti ir įsirengti Nuomojamas patalpas, kad būtų galima jas naudoti pagal numatytą paskirtį, taip pat savo lėšomis pasirūpinti visa reikalinga įranga; jei siekiant tinkamai ir saugiai naudoti Nuomojamas patalpas pagal paskirtį yra reikalinga atlikti patalpų kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus, nuomininkas privalo raštu suderinti šiuos darbus su Institutu, savo lėšomis atlikti reikiamus projektavimo darbus, gauti kompetentingų institucijų leidimus ir suderinimus dėl planuojamų kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų atlikimo, pateikti Institutui visus šiuos gautus leidimus ir suderinimus ir tik tuomet Nuomininkas savo lėšomis atlieka kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus Nuomojamose patalpose;

8.1.2. pasirūpinti visomis reikalingomis komunikacijomis, įdiegti visas reikiamas technines priemones, užtikrinančias tinkamas įrangos eksploatavimo sąlygas;

8.1.3. savo lėšomis atsivesti elektros kabelį prisijungimui, įsirengti vidinius elektros tinklus, elektros apskaitos skaitiklius, pasirašyti ribų atsakomybės aktą su Institutu;

8.1.4. Nuomojamų patalpų remonto darbai privalo būti suderinti su Instituto atsakingu asmeniu Šarūnu Stanaičiu, tel. (8 5) 278 6725.

8.1.5. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad vykdant Nuomojamų patalpų remonto darbus būtų užtikrinamas asmenų saugumas, statybinių atliekų tvarkymas ir išvežimas savo lėšomis.

8.1.6. Nuomininkui, pagerinusiam Nuomojamas patalpas, už pagerinimą neatlyginama;

8.1.7. Nuomininkas privalo laikytis patalpose švaros ir higienos, gaisrinės saugos, atliekų tvarkymo, darbų saugos reikalavimų, valyti patalpas, laikytis elektros ir ryšių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių bei kitų su vykdoma veikla susijusių teisės aktų reikalavimų;

8.1.8. Nuomininkas atsako už tinkamą patalpose esančių įrenginių eksploataciją, priežiūrą bei turto apsaugą. Nuomininkas atsako už Nuomojamose patalpose įvykusio gedimo ar avarijos (įskaitant, bet neapsiribojant, elektros instaliacijos ar elektros įrangos gedimą) šalinimą ir padarinių likvidavimą savo sąskaita. Nuomojamose patalpose esančio turto apsaugos klausimas yra išimtinai tik Nuomininko atsakomybė.

8.1.9. Nuomininkas vykdydamas savo veiklą privalo turėti visus reikalingus dokumentus, licencijas ir leidimus, kurie pagal galiojančius teisės aktus yra privalomi vykdant tokią veiklą.

Nuomininkas turi užtikrinti, kad Nuomojamų patalpų remonto darbai, statybiniai sprendiniai šiose patalpose ir Nuomininko vykdoma veikla per visą nuomos laikotarpį nuo nuomos sutarties pasirašymo netrikdytų nuomotojo vykdomos veiklos ir nesukeltų žalos kitoms Nuomotojo patikėjimo teise valdomoms patalpoms.

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

8.5. Sutarties vykdytojas iš Nuomotojo pusės Infrastruktūros ir ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojas Šarūnas Stanaitis, tel. (8 5) 2786725, el. p. sarunas.stanaitis@nvi.lt

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
 Nacionalinis vėžio institutas
 Santariškių g. 1, Vilnius
 Kodas 111959420
 PVM kodas LT119594219
 LT687044060001723437

Direktoriaus pavaduotoja mokslui ir plėtrai,
 laikinai einanti direktorės pareigas
 Sonata Jarmalaitė

 A. V.

Nuomininkas
 Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
 Adresas
 Juridinio/fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

 A. V.