

## **NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO MOKSLO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokslo tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Nacionalinio vėžio instituto (toliau – Institutas) Mokslo tarybos darbo tvarką.

2. Nacionalinio vėžio instituto mokslo taryba (toliau – Mokslo taryba) yra kolegialus Nacionalinio vėžio instituto valdymo organas. Ją sudaro 12 narių: pagal Mokslo tarybos rinkimų reglamentą 7 narius renka Instituto mokslo ir administracijos darbuotojai slaptu balsavimu, 5 nariai yra skiriami: po vieną asmenį skiria Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras, Vilniaus universiteto rektorius ir Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikos generalinis direktorius, vieną asmenį bendru sutarimu skiria švietimo, mokslo ir sporto ministras ir sveikatos apsaugos ministras iš Lietuvos specializuotos onkologijos draugijos (asociacijos). Mokslo taryba sudaroma 5 metams.

3. Mokslo taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Instituto įstatais, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.

### **II SKYRIUS MOKSLO TARYBOS FUNKCIJOS**

4. Mokslo taryba atlieka šias funkcijas:

4.1. tvirtina savo reglamentą;

4.2. Instituto direktoriaus teikimu svarsto ir tvirtina Instituto struktūrą ir jos pakeitimus, svarsto Instituto direktoriaus pateiktus pasiūlymus dėl Instituto įstatų keitimo;

4.3. Instituto direktoriaus teikimu tvirtina Instituto strateginį veiklos planą;

4.4. tvirtina mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

4.5. svarsto ir tvirtina Instituto mokslinę veiklą reglamentuojančius dokumentus;

4.6. svarsto Instituto direktoriaus pateiktas metines veiklos ataskaitas ir vertina, kaip Institutas įgyvendina savo tikslus ir uždavinius;

4.7. svarsto ir teikia Instituto direktoriui pasiūlymus dėl Instituto ryšių su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos, bendradarbiavimo su tarptautinėmis organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

4.8. Instituto direktoriaus teikimu svarsto ir tvirtina dokumentus, reglamentuojančius Instituto atvirosios prieigos laboratorijų darbą, Institute atliekamus mokslinius tyrimus, taip pat vidaus taisykles, susijusias su intelektinės veiklos rezultatų nuosavybe;

4.9. Instituto direktoriaus teikimu tvirtina nuolatinės arba laikinąsias komisijas, susijusias su Instituto mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros koordinavimu ir atitinkamu projektų rengimu;

4.10. rengia ir teikia Instituto direktoriui tvirtinti Akademinės etikos kodeksą;

4.11. priima sprendimus dėl asocijuoto mokslininko statuso suteikimo;

4.13. priima sprendimus dėl mokslininko emerito statuso suteikimo;

4.14. atlieka kitas teisės aktų jai priskirtas funkcijas.

### **III SKYRIUS MOKSLO TARYBOS NARIAI**

5. Mokslo tarybos darbui vadovauja pirmininkas, renkamas iš Mokslo tarybos narių slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 1/2 Mokslo tarybos narių. Pirmininku negali būti renkamas Instituto direktorius ar direktoriaus pavaduotojai. Tas pats asmuo Mokslo tarybos pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

6. Jei į Tarybos pirmininko vietą pretenduoja daugiau nei vienas kandidatas ir balsai pasiskirsto po lygiai, tame pat posėdyje organizuojamas antras balsavimo turas, kuriame dalyvauja du daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei ir antrajame ture nepavyksta išrinkti pirmininko, Instituto direktorius kviečia pakartotiną Tarybos posėdį pirmininkui išrinkti (ne vėliau kaip po dviejų savaitžių).

7. Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami iš Mokslo tarybos pirmininko pasiūlytų Mokslo tarybos narių atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Jais negali būti Instituto direktorius ar direktoriaus pavaduotojai.

8. Mokslo tarybos pirmininkas vadovauja Mokslo tarybos darbui ir ją atstovauja, kviečia posėdžius ar el. pašto konferencijas, pirmininkauja Mokslo tarybos posėdžiams ir el. pašto konferencijoms, pasirašo posėdžio ar el. pašto konferencijos protokolus, vykdo Mokslo tarybos pavedimus.

9. Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojas pavaduoja Mokslo tarybos pirmininką, pastarajam laikinai negalint eiti savo pareigų, atlieka Mokslo tarybos pirmininko jam pavestas funkcijas, pasirašo Mokslo tarybos posėdžių, kuriems jie vadovavo, protokolus.

10. Mokslo tarybos sekretorius organizuoja posėdžius ir el. pašto konferencijas, derina posėdžių ir el. pašto konferencijų datą, informuoja Mokslo tarybos narius ir jiems pateikia numatomą svarstyti medžiagą, tvarko ir saugo visą Mokslo tarybos dokumentaciją ir atlieka kitus pirmininko pavedimus, susijusius su Mokslo tarybos darbu.

11. Mokslo tarybos narys, gavęs kvietimą į posėdį ar el. pašto konferenciją, bet negalėdamas jame dalyvauti, turi apie tai pranešti Mokslo tarybos sekretoriui.

### **IV SKYRIUS MOKSLO TARYBOS DARBAS**

12. Mokslo tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdžiai, kurie vyksta ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir el. pašto konferencijos, kurios organizuojamos skubiais, išimtiniais, 4.1-4.12 papunkčiuose neapibrėžtais atvejais, tačiau pagal galiojančius teisės aktus priskirtais Mokslo tarybos funkcijoms. Mokslo tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu.

13. Mokslo tarybos posėdžio ar el. pašto konferencijos darbotvarkė sudaroma šia tvarka:

13.1. darbotvarkę sudaro Mokslo tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius, atsižvelgdami į Mokslo tarybos narių, administracijos, padalinių vadovų bei Instituto mokslininkų siūlymus, arba Instituto direktorius, jei jis inicijuoja posėdį ar el. pašto konferenciją;

13.2. darbotvarkė sudaroma ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio ir ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki el. pašto konferencijos, Mokslo tarybos nariams apie posėdį ar el. pašto konferenciją pranešama individualiai; medžiaga išsiunčiama Mokslo tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio ir ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki el. pašto konferencijos;

14. Mokslo tarybos posėdžiai ar el. pašto konferencijos yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Mokslo tarybos narių.

15. Teisę šaukti posėdį ar el. pašto konferenciją turi Mokslo tarybos pirmininkas, Instituto direktorius arba ne mažiau kaip 1/3 Mokslo tarybos narių. Gali būti šaukiami ir skubūs neeiliniai posėdžiai ar el. pašto konferencijos, apie juos bei šaukimo motyvus informuojant visus Mokslo tarybos narius. Siūlymai svarstyti pateikiami raštu Mokslo tarybos sekretoriui. Iškilus poreikiui plačiau aptarti klausimus, kurių svarstymas yra paskelbtas el. pašto konferencijoje, gali būti surengtas

Mokslo tarybos posėdis dar nesibaigus balsavimo terminui paskelbtoje el. pašto konferencijoje. Mokslo tarybos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, turi teisę savo nuomonę svarstomais klausimais pranešti el. paštu Mokslo tarybos sekretoriui iki paskelbto balsavimo el. pašto konferencijoje termino pabaigos arba iki paskelbto posėdžio pradžios, jei balsavimo el. pašto konferencijoje terminas pasibaigęs iki posėdžio pradžios ar svarstomam klausimui nebuvo paskelbta el. pašto konferencija.

16. Posėdžiui pirmininkauja Mokslo tarybos pirmininkas, jo nesant – jo pavaduotojas arba kitas jo įgaliotas Mokslo tarybos narys. Posėdžio pirmininkas teikia klausimus balsuoti ir skelbia balsavimo rezultatus.

17. Mokslo tarybos nutarimai priimami atviro, slapto arba vardinio balsavimo būdu. Nutarimai priimami atviro balsavimo būdu, jei Mokslo taryba nenustato kitaip.

18. Kai reikia skubiai priimti nutarimą ir netikslinga šaukti Mokslo tarybos posėdį, Mokslo taryba gali priimti nutarimus vardiniu balsavimu el. pašto konferencijoje. Tokiu atveju Mokslo tarybos nariams pateikiamas Mokslo tarybos pirmininko siūlomas nutarimo projektas. Vardinis balsavimas galimas naudojant elektronines ryšių priemones (elektroniniu paštu pateikiant pritarimą/nepitarimą svarstomu klausimu).

19. Mokslo tarybos posėdyje, svarstant atskirus darbotvarkės klausimus, pirmiausia išklausomas darbotvarkėje nurodytas pranešėjas, pristatantis klausimą, ir siūlomas sprendimas. Pristatymo trukmę nustato posėdžio pirmininkas, suderinęs su pranešėju. Posėdžio pirmininkas gali nutraukti klausimų pateikimą ar sustabdyti diskusijas.

20. Mokslo tarybos nutarimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje ar el. pašto konferencijoje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių. Balsų skaičiui pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokslo tarybos pirmininko balsas.

21. Mokslo taryba turi teisę atmesti direktoriaus teikiamus siūlymus, jei daugiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių balsuoja prieš.

21.1. Pakartotinai teikti Mokslo tarybai tvirtinti siūlymą direktorius gali ne anksčiau kaip po mėnesio nuo svarstymo dienos.

21.2. Mokslo taryba turi teisę atmesti pakartotinai teikiamą direktoriaus siūlymą, jei ne mažiau kaip 1/2 visų Mokslo tarybos narių jam nepitaria. Šiuo atveju direktorius turi teisę pakartoti teikimo procedūrą ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo pakartotinio svarstymo.

21.3. Jeigu Mokslo taryba neatmeta direktoriaus siūlymo pirmiau nurodyta balsų dauguma, Mokslo tarybos pirmininkas turi pasirašyti direktoriaus teikiamą siūlymą.

22. Mokslo tarybos posėdžiai ir el. pašto konferencijos protokoluojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Mokslo tarybos sekretorius informuoja apie Mokslo tarybos sprendimus tuos asmenis, kurių atžvilgiu priimti konkretūs nutarimai.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Visus Mokslo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie kyla ne Mokslo tarybos posėdžio ar el. pašto konferencijos metu ir, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti Mokslo tarybos pirmininkas, pritariant Mokslo tarybos narių daugumai.

24. Šį reglamentą tvirtina, tikslina ir keičia Mokslo taryba ne mažiau kaip 1/2 visų Mokslo tarybos narių balsų pritarimu.

---