

PATVIRTINTA
Nacionalinio vėžio instituto
Mokslo tarybos 2021 m. rugpjūčio 31 d.
nutarimu A37-17

NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO IR KONKURSŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS TA1 P18

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio vėžio instituto (toliau - NVI) mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja konkursų-atestacijos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą ir jos veiklą, konkursų ir atestacijos organizavimo ir vykdymo tvarką, pretendentų eiti pareigas ir atestuojamų darbuotojų vertinimą Komisijoje bei nustato NVI mokslo darbuotojams keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

II SKYRIUS TAIKYMO SRITIS

2. Šis Aprašas taikomas NVI mokslo darbuotojams ir pretendentams, priimamiems (viešo konkurso būdu) į šiame Apraše išvardintas pareigas, dalyvaujantiems atestacijoje, Komisijos nariams, paskirtam sekretoriui, konkursą ar atestaciją skelbiantiems darbuotojams, kitiems konkurse dalyvaujantiems asmenims.

III SKYRIUS SANTRUMPOS, TERMINAI, IR APIBRĖŽIMAI

3. **Atestacija** - darbuotojų ar pretendentų pareigoms eiti kvalifikacijos, gebėjimų, profesinės veiklos ir asmeninių savybių įvertinimas.

4. **Eksperimentinė plėtra** - moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiama sisteminga veikla, kurios tikslas - kurti naujas medžiagas, produktus ir įrenginius, diegti naujus procesus, sistemas ir paslaugas arba iš esmės tobulinti jau sukurtus ar įdiegtus, taip pat kurti, diegti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius.

5. **Fundamentiniai moksliniai tyrimai** - eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, atliekami siekiant visų pirma įgyti naujų žinių apie reiškinių esmę ir (arba) stebimą tikrovę neturint tikslo konkrečiai panaudoti gautų rezultatų.

6. **Komisija** - konkursų-atestacijos komisija.

7. **Konkursas** - prielaida darbo sutarčiai sudaryti, kai darbo sutartis sudaroma tik su tuo asmeniu, kuris laimėjo konkursą.

8. **Kviestiniai dėstytojai ir mokslo darbuotojai** - dėstytojai ir mokslo darbuotojai, pakviesti dirbti pagal terminuotą ne ilgesnę kaip dvejų metų sutartį.

9. **Mokslo darbuotojas** - tyrėjas, einantis vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, ir mokslininkas stažuotojas.

10. **Mokslo monografija** - neperiodinis ir netęstinis leidinys, kuriame sistemingai ir (arba) išsamiai išnagrinėta viena tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai savi mokslinio elementai; monografija privalo turėti ISBN numerį.

11. **Mokslo straipsnis** - straipsnis, paskelbtas mokslinėje spaudoje ir turintis konkrečioje mokslo kryptyje įprastas mokslinio straipsnio struktūrinės dalis (bibliografiją, ar (ir) formules, ar (ir)

paveikslus, ar (ir) metodologijos aprašą, ar (ir) statistines lenteles ir pan.) ir atitinkantis toje mokslo kryptyje pripažįstamus moksliskumo kriterijus.

12. **Recenzuojamas leidinys** - periodinis, tęstinis arba vienkartinis leidinys, kuriame straipsniai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (peer-review) rašytinėmis išvadomis.

13. **Tarptautinio lygio mokslo straipsnis gamtos, technologijų, medicinos ir sveikatos srityje** - straipsnis, paskelbtas mokslo žurnale, kuris Clarivate Analytics Web of Science (toliau – WoS) duomenų bazėje paskelbimo metu buvo atitinkamos žurnalų grupės pirmajame, antrajame ar trečiajame kvartilyje (Q1-3), arba straipsnis, paskelbtas ketvirtąjo kvartilio (Q4) mokslo žurnale ar mokslinių konferencijų leidinyje be cituojamumo rodiklio, bet turintis WoS duomenų bazėje ne mažiau kaip 3 citavimus (neįskaitant savicitavimų).

14. **Tarptautiniu mastu pripažinta mokslo leidykla (leidėjas)** - leidykla (leidėjas), nuolat leidžianti ir tarptautiniu mastu platinanti daugelio šalių mokslininkų mokslo (kultūros, profesinius) darbus, periodinius ir tęstinius mokslo leidinius, teikianti informaciją apie leidyklos pobūdį ir tarptautinį pripažinimą internetu.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO TVARKA

15. Komisija sudaroma NVI Mokslo tarybos nutarimu 5 metų laikotarpiui, vadovaujantis šiais reikalavimais:

15.1. ne mažiau kaip penki ir ne daugiau kaip devyni nariai;

15.2. ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių turi būti mokslininkai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo ir (arba) vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas;

15.3. ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių sudaro NVI nedirbantys asmenys.

16. Komisija savo darbe vadovaujasi Aprašo 76.1-76.4 punkte nurodytais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

17. Komisijos darbas organizuojamas gavus iš NVI mokslinio sekretoriaus dokumentus dėl pretendentų dalyvavimo paskelbtame konkurse ar darbuotojų atestacijos.

18. Komisijos darbą organizuoja ir posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš Komisijos narių. Komisijos pirmininkas pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, teikia Personalo ir teisės skyriui posėdžių protokolo išrašus, saugo atestavimo ir konkursų dokumentus ir nustatyta tvarka perduoda juos į NVI archyvą.

19. Komisijos darbą padeda organizuoti direktoriaus įsakymu paskirtas sekretorius, neįtrauktas į Komisijos sudėtį ir neturintis balsavimo teisės.

20. Komisija organizuoja posėdžius ir sprendimus priima susirinkdama, išskirtiniais atvejais (pvz. dėl epidemiologinės situacijos ir kt.) nuotoliniu arba mišriu būdu, pasinaudodama elektroninėmis priemonėmis (toliau – posėdis).

21. Vertinant pretendentus konkurse į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas ar vykdant darbuotojo einančio vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas atestavimą, vienas iš Komisijos narių privalo būti tarptautinis ekspertas. Tarptautinis ekspertas tampa Komisijos nariu, turi balso teisę priimant sprendimą ir privalo raštu (ar el. paštu) pateikti išvadą/rekomendaciją Komisijos pirmininkui dėl vertinamų pretendentų ar atestuojamų vyriausiųjų mokslo darbuotojų tinkamumo eiti pareigas. Tarptautinio eksperto dalyvavimas Komisijos posėdyje nėra privalomas.

22. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.

23. Posėdyje nedalyvaujantys Komisijos nariai turi teisę balsuoti ir pareikšti nuomonę raštu. Nustatant kvorumą skaičiuojami Komisijos posėdyje dalyvavusių ir raštu (ar el. paštu) pateikusių savo nuomonę Komisijos narių balsai.

24. Jei konkurse užimti mokslo darbuotojo pareigas ar atestacijoje dalyvauja Komisijos narys, jis privalo nusišalinti nuo balsavimo ir dalyvavimo sprendžiant jo klausimą bei į kvorumą neįskaičiuojamas.

25. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo balsavimo ir konkurse dalyvaujančio pretendento

(-ų) mokslo darbuotojo pareigoms užimti, vertinimo, ar atestavimo, jeigu jį su pretendentu sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (pretendentų tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai).

V SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA

26. NVI mokslo darbuotojų pareigas gali būti skiriami asmenys, atitinkantys Apraše nustatytus minimalius atitinkamai mokslo darbuotojo pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Mokslo darbuotojai į pareigas skiriami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai.

27. Viešas konkursas mokslo darbuotojo pareigoms eiti skelbiamas NVI direktoriaus įsakymu. Mokslinis sekretorius, konkursus mokslo darbuotojo pareigoms eiti, skelbia viešai NVI tinklalapyje www.nvi.lt skiltyje „Skelbimai“, Lietuvos mokslo tarybos tinklalapyje www.lmt.lt skiltyje „Konkursų eiti pareigas Lietuvos mokslo ir studijų institucijose duomenų bazėje“ ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki mokslo darbuotojo kadencijos arba darbo sutarties pabaigos. Konkurso pradžia skaičiuojama nuo skelbimo apie konkursą NVI ir LMT tinklalapiuose paskelbimo dienos.

28. Skelbime mokslo darbuotojo pareigoms eiti (toliau – Skelbimas) nurodomas mokslo institucijos, padalinio ir pareigybės pavadinimas, mokslo kryptis, darbo krūvis (etātų skaičius), pareiginės algos koeficientas, kvalifikaciniai privalomi ir papildomi (padalinio vedėjo teikimu) reikalavimai mokslo darbuotojo pareigoms užimti, data iki kada priimami pretendentų prašymai dalyvauti konkurse, Aprašo 38 punkte nurodyti dokumentai.. Skelbime nurodomas NVI adresas, kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas papildomai informacijai suteikti.

29. Komisija organizuoja Pretendentų mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertinimą, nustato galutinius vertinimo rezultatus ir teikia išvadą dėl pretendentų tinkamumo eiti pareigas NVI direktoriui.

30. Atsižvelgdamas į Komisijos teikimą, direktorius priima galutinį sprendimą dėl darbo sutarties su pretendentu eiti mokslo darbuotojo pareigas sudarymo.

31. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai šiame Apraše nustatyta tvarka. Į aukštesnės mokslo darbuotojo pareigas asmuo priimamas viešo konkurso būdu.

32. Esant pagrįstai būtinybei, NVI direktorius mokslo darbuotojus gali priimti į darbą arba pratęsti darbo sutartį su mokslo darbuotoju iki į šias pareigas konkurso būdu bus priimtas darbuotojas, bet ne ilgiau kaip vieneriems metams.

33. Viešas konkursas mokslo darbuotojo einamoms pareigoms užimti gali būti atidedamas mokslo darbuotojo prašymu dėl jo laikinojo nedarbingumo) dabar DK nenumato, taip pat moterims, išėjusioms nėštumo ir gimdymo atostogų, bei motinoms (įmotėms), tėvams (tėviams), arba vaiko globėjui (-ams), esantiems vaiko priežiūros atostogose., tėvystės atostogos. Šis faktas įforminamas NVI direktoriaus įsakymu.

34. Jeigu mokslo darbuotojo pareigos steigiamos konkrečiam pedagoginiam ar moksliniam darbui atlikti, mokslo darbuotojas gali būti kviečiamas dirbti NVI ne ilgesniam kaip dvejų metų laikotarpiui pagal terminuotą darbo sutartį, jei konkrečioms moksliniams tyrimams ar projektams atlikti sutarties sąlygos nereikalauja kitaip. Šiems mokslo darbuotojams Apraše nustatyta skyrimo į pareigas tvarka netaikoma.

35. NVI dalyvaudamas podoktorantūros stažuotų projektuose gali priimti mokslininkus stažuotojus, su jais sudaryti terminuotą darbo sutartį stažuotų laikotarpiui, jiems Apraše nustatyta skyrimo į pareigas tvarka netaikoma.

36. Jei NVI direktorius, atsižvelgdamas į finansines galimybes ar atitinkamo padalinio vedėjo pagrįstą teikimą, priima sprendimą dėl mokslo darbuotojo pareigybės panaikinimo, su šiuo

sprendimu supažindinamas tas pareigas einantis mokslo darbuotojas, ir naujas konkursas mokslo darbuotojo pareigoms užimti neskelbiamas, o paskelbtas konkursas nutraukiamas.

VI SKYRIUS KONKURSO VYKDYMO TVARKA

37. Pretendentai ketinantys dalyvauti konkurse mokslo darbuotojo pareigoms užimti, ne vėliau kaip iki Skelbime nurodyto konkurso dokumentų priėmimo termino paskutinės dienos pateikia Skelbime nurodytus dokumentus: dirbantys NVI – per dokumentų valdymo sistemos modulį „Savitarna“; kiti – pristatydami (fiziškai, paštu, el. paštu) į Personalo ir teisės skyrių.

38. Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

38.1. prašymą dalyvauti konkurse direktoriaus vardu;

38.2. asmens tapatybę įrodančio dokumento kopiją;

38.3. išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją liudijančių dokumentų (aukštojo mokslo diplomas, mokslinio laipsnio diplomas, licencijos ir sertifikatai ir kt.) kopijas;

38.4. gyvenimo aprašymą, kuriame laisva forma nurodoma mokslinė ir praktinė veikla, įgūdžiai ir dalykinės savybės (pvz., mokėjimas naudotis kompiuteriu, užsienio kalbų mokėjimas, atitinkamos srities kvalifikacijos kėlimas ir pan.);

38.5. išsamų mokslinių straipsnių, monografijų ir kitų mokslinių darbų sąrašą ir šių darbų (1-ojo lapo) kopijas;

38.6. ataskaitą apie kvalifikacijos kėlimą (už pastaruosius 5 metus).

39. Pasibaigus konkurso dokumentų priėmimo terminui, gauti dokumentai perduodami/nukreipiami moksliniam sekretoriui.

40. Mokslinis sekretorius gavęs dokumentus per 3 d.d.:

40.1. patikrina pateiktų dokumentų atitiktį Skelbime nurodytiems reikalavimams;

40.2. išsiunčia pranešimus pretendents:

40.2.1. atitikusiems reikalavimus – apie dalyvavimą konkurse (datą, vietą ir laiką ir kt. aktualią informaciją);

40.2.2. neatitikusiems reikalavimų – apie priimtą motyvuotą sprendimą neleisti dalyvauti konkurse arba prašymą patikslinti pateiktus dokumentus per nurodytą 2 d.d. terminą.

40.3. perduoda/nukreipia atitinkančių pretendentų dokumentus Komisijos pirmininkui.

41. Esant daugiau nei vienam pretendentui eiti tas pačias pareigas, visi pretendentai vertinami atsižvelgiant į jų turimą darbo patirtį, teorines ir praktines kompetencijas onkologijos ir su ja susijusiose srityse.

42. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvavo nors vienas pretendentas ir surinko daugiau nei pusę galimos maksimalios balsų sumos. Jeigu ši sąlyga nepatenkinama, konkursas laikomas neįvykusi ir organizuojamas iš naujo, išskyrus aprašo 33 punkte numatytą atvejį.

43. Pretendento neatvykimas į konkursą ar nedalyvavimas jame nuotoliniu būdu, pasinaudojant elektroninėmis priemonėmis, nelaikomas konkurso nukėlimo priežastimi. Tokiu atveju pretendentas nesvarstomas. NVI mokslo darbuotojas, nedalyvavęs konkurse, atleidžiamas iš darbo.

44. Komisijos reikalavimas atvykti/dalyvauti konkurse netaikomas ligos ir nelaimės (artimųjų netekties) atveju bei asmeniui esant komandiruotėje ar stažuotėje užsienyje, jei iki konkurso dienos Komisijai buvo pateikti pateisinančias priežastys pagrindžiantys rašytiniai (ar el.paštu pateikti) dokumentai. Tokiais atvejais – esant galimybei, organizuojamas konkursas nuotoliniu būdu, pasinaudojant elektroninėmis priemonėmis, o dirbantiems NVI pratęsiama darbo sutartis iki kito konkurso, vadovaujantis Aprašo 32 punktu.

VII SKYRIUS

ATESTAVIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

45. Mokslo darbuotojai su kuriais yra sudarytos neterminuotos darbo sutartys atestuojami kas penkeri metai, jei kitaip nereikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai ir NVI įstatai.

46. Neeilinė mokslo darbuotojo atestacija gali būti skelbiama ne anksčiau kaip praėjus vieneriems metams nuo tada, kai darbuotojas pradėjo eiti pareigas ir nedažniau kaip kartą per metus, NVI Mokslo tarybos, direktoriaus, pavaduotojo, mokslinio sekretoriaus, padalinio vedėjo argumentuotu teikimu dėl:

46.1. netinkamai ir/ ar nelaiku atliekamų jam pavestų funkcijų;

46.2. biomedicininį tyrimų ir akademinės etikos normų pažeidimų;

46.3. elgesio, neatitinkančio akademinės etikos principų;

46.4. profesinių ir asmeninių savybių, netinkančių mokslo darbuotojo pareigoms eiti;

47. Mokslinis sekretorius, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki eilinės mokslo darbuotojo atestacijos ir ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki neeilinės mokslo darbuotojo atestacijos datos, apie tai informuoja mokslo darbuotoją ir padalinio, kuriame dirba mokslo darbuotojas, vadovą ir nurodo iki kada ir kokie dokumentai turi būti pateikti.

48. Atestuojamieji per dokumentų valdymo sistemos modulį „Savitarna“ turi pateikti šiuos dokumentus:

48.1. prašymą einamoms pareigoms atestuoti;

48.2. išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją liudijančių dokumentų kopijas (aukštojo mokslo diplomas, mokslinio laipsnio diplomas (jei įgyta per atestuojamąjį laikotarpį), licencijos, sertifikatai ir kt.);

48.3. gyvenimo aprašymą, kuriame laisva forma nurodoma mokslinė ir praktinė veikla, įgūdžiai ir dalykinės savybės (pvz., mokėjimą naudotis kompiuteriu, užsienio kalbų mokėjimą, atitinkamos srities kvalifikacijos kėlimą ir pan.);

48.4. išsamų mokslinių straipsnių, monografijų ir kitų mokslinių darbų sąrašą ir šių darbų (1-ojo lapo) kopijas;

48.5. ataskaitą apie kvalifikacijos kėlimą, per laikotarpį už kurį atestuojami.

49. Pasibaigus atestacijos dokumentų priėmimo terminui, gauti dokumentai perduodami/nukreipiami moksliniam sekretoriui.

50. Mokslinis sekretorius gavęs dokumentus per 3 d.d.:

50.1. patikrina pateiktų dokumentų atitiktį Informaciniame pranešime nurodytiems reikalavimams;

50.2. išsiunčia atestuojamiesiems ir atitinkamo padalinio vedėjams pranešimus:

50.2.1. atitikusiems reikalavimus – apie dalyvavimą atestacijoje (datą, vietą ir laiką bei atestacijos etapus);

50.2.2. neatitikusiems reikalavimų – prašymą patikslinti pateiktus dokumentus per nurodytą 2 d.d. terminą.

50.3. Perduoda/nukreipia atestuojamųjų dokumentus NVI mokslininkų susirinkimų moderatoriui.

51. Atestaciją (eilinę ir neeilinę) sudaro šie etapai:

51.1. atestuojamojo mokslinės veiklos ataskaita (žodinė ir rašytinė), neeilinės atestacijos atveju ir pranešimo, kuriame pateikia pagrįstą savo nuomonę dėl aplinkybių, sudariusių prielaidą neeilinei atestacijai, pristatymas Mokslo padalinyje – NVI mokslininkų susirinkime;

51.2. mokslinės veiklos ir neeilinės atestacijos atveju – dokumentų ir aplinkybių sudariusių neeilinės atestacijos pagrindą, vertinimas Komisijoje.

52. Po atestacijos (žodinio pranešimo) Mokslo padalinyje – NVI mokslininkų susirinkime, mokslininkų susirinkimo moderatorius atestuojamo dokumentus su protokolu perduoda Komisijos pirmininkui.

53. Po atestacijos Komisijoje priimamas sprendimas dėl mokslo darbuotojo

atitikimo/neatitikimo pareigoms, kuris teikiamas direktoriui.

54. Neatestuotas darbuotojas atleidžiamas iš darbo įstatymų nustatyta tvarka.

55. NVI direktorius turi teisę, suderinęs su padalinio vedėju, kuriame atestuojamas dirba, nukelti darbuotojo (vykdančio veiklą, kuri susijusi su NVI veiklos prioritetinių ir strateginių tikslų įgyvendinimu ir negali būti pertraukiama) atestavimo terminą bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, išskyrus įstatymo numatytus ar akademinės veiklos padiktuotus atvejus (darbuotojui išėjus nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų, tėvystės atostogų, išvykus į ilgalaikę stažuotę užsienio universitete ar mokslo centre ir pan.).

VIII SKYRIUS

PRETENDENTŲ UŽIMTI PAREIGAS IR ATESTUOJAMŲJŲ VERTINIMAS KOMISIJOJE

56. Į mokslo darbuotojų pareigybes gamtos, technologijos, medicinos ir sveikatos mokslų srityse gali pretenduoti mokslininkai ir kiti tyrėjai, kurie:

56.1. Atlieka mokslinius tyrimus ir skelbia jų rezultatus:

56.1.1. tarptautinio lygio mokslo straipsniuose;

56.1.2. mokslo monografijose.

56.2. Atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus:

56.2.1. patentuoja išradimus Europos patentų biure (angl. *EPO – European Patent Office*), Jungtinių Amerikos Valstijų patentų ir prekių ženklų biure (angl. *USPTO – United States Patent and Trademark Office*), Japonijos patentų biure (angl. *JPO – Japan Patent Office*), Korėjos intelektinės nuosavybės biure (angl. *KIPO – Korean Intellectual Property Office*) ar Kinijos nacionalinėje intelektinės nuosavybės administracijoje (angl. *CNIPA – China National Intellectual Property Administration*);

56.3. Vykdo tarptautinius ar nacionalinius MTEP ar MTEPI projektus.

56.4. Rengia mokslininkus: vadovauja doktorantams, dalyvauja doktorantūros studijų procese, vadovauja podoktorantūros stažuotėms.

56.5. Užsiima ugdomąja ar mokslo sklaidos veikla, atlieka kitus šalies ūkio, kultūros ir visuomenės raidai svarbius darbus.

57. Komisija, vertindama pretendentų tinkamumą užimti mokslo darbuotojo pareigas ar mokslo darbuotojo tinkamumą būti atestuotam, nustato jų atitikimą atitinkamiems pareigybių kvalifikaciniais reikalavimams, įvertina jų teorinį ir praktinį pasirengimą, darbo patirtį.

58. Komisijos nariai konkurse / atestacijoje dalyvaujančius pretendentes / atestuojamuosius vertina dešimties balų sistemoje, užpildydami Konkurso komisijos nario pretendentų užimti konkursines vietas /atestuojamų mokslo darbuotojų už kadenciją ir pareigoms vertinimo biuletenį (1 priedas).

59. Įvertinus visus pretendentes, užpildomas Konkurso /atestacijos komisijos vertinimo biuletenis (2 priedas).

IX SKYRIUS

MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

60. Mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikaciniai reikalavimai taikomi asmenims, viešo konkurso būdu siekiantiems užimti NVI mokslo darbuotojų pareigas.

61. Mokslininkas pretenduojantis eiti **vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigas, po daktaro mokslo laipsnio jam suteikimo, turi:

61.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose ir vienu iš šių būdų:

61.1.1. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje, išleistoje tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, ir ne mažiau kaip 12 tarptautinio lygio mokslo straipsnių mokslo

leidiniuose, kurie pagal cituojamumo rodiklį yra ne žemesniame kaip trečiame tos žurnalų grupės kvartilyje (Q1-3), iš jų ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius per pastaruosius 5 metus;

61.1.2. ne mažiau kaip 15 tarptautinio lygio mokslo straipsnių mokslo leidiniuose, kurie pagal cituojamumo rodiklį yra ne žemesniame kaip trečiame tos žurnalų grupės kvartilyje (Q1-3), būdamas bent viename jų pirmu arba paskutiniu autoriumi;

61.2. turėti vadovavimo moksliniams tyrimams patirties: būti vadovavęs tarptautiniams ar nacionaliniams MTEP ar MTEPI projektams ar institucijų vykdomoms mokslinių tyrimų programoms kaip konkursinio projekto ar oficialiai patvirtintos temos vadovas arba subūręs tyrėjų grupę svarbiam moksliniam uždaviniui spręsti;

61.3. turėti mokslininkų rengimo patirties: būti vadovavęs bent vienam doktorantui ar podoktorantūros stažuotojui;

61.4. turėti mokslo renginių organizavimo ar mokslo ekspertinės, ar recenzavimo, ar mokslo populiarinimo veiklos patirties.

62. Vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas einantys mokslininkai gali būti **atestuoti** už 5 metų kadenciją, jeigu per kadenciją:

62.1. įvykdė bent vieną šių reikalavimų:

62.1.1. paskelbė ne mažiau kaip 8 tarptautinio lygio mokslo straipsnius mokslo leidiniuose, kurie pagal cituojamumo rodiklį yra ne žemesniame kaip trečiame tos žurnalų grupės kvartilyje (Q1-3), būdamas bent viename jų pirmu arba paskutiniu autoriumi;

62.1.2. paskelbė ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio mokslo straipsnius mokslo leidiniuose, kurie pagal cituojamumo rodiklį yra ne žemesniame kaip trečiame tos žurnalų grupės kvartilyje (Q1-3) ir recenzuotą mokslinę monografiją, išleistą tarptautiniu mastu pripažintos mokslinės leidyklos, arba recenzuotos mokslinės monografijos, išleistos tarptautiniu mastu pripažintos mokslinės leidyklos, dalį, kai mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 5 autoriniai lankai;

62.1.3. paskelbė ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio mokslo straipsnius mokslo leidiniuose, kurie pagal cituojamumo rodiklį yra ne žemesniame kaip trečiame tos žurnalų grupės kvartilyje (Q1-3), gavo pripažintų ir įdiegtų eksperimentinės plėtros rezultatų arba sukūrė reikšmingų pramoninės nuosavybės objektų (patentų, užregistruotų Europos patentų tarnyboje (EPO), Jungtinių Amerikos Valstijų patentų ir prekių ženklų tarnyboje (USPTO) arba Japonijos patentų tarnyboje, licencijuotų patentų ir pan.) arba tarptautiniuose kataloguose registruotų ir turinčių autorystę patvirtinančius dokumentus augalų ir gyvūnų veislių, ląstelių linijų, mikroorganizmų kamienų;

62.2. mokslinių tyrimų rezultatus skelbė skaitydamas pranešimus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose;

62.3. vadovavo moksliniams tarptautiniams ar nacionaliniams MTEP ar MTEPI projektams ar institucijų vykdomoms mokslinių tyrimų programoms kaip konkursinio projekto ar oficialiai patvirtintos temos vadovas arba subūrė tyrėjų grupę svarbiam moksliniam uždaviniui spręsti;

62.4. vadovavo bent vienam doktorantui ar podoktorantūros stažuotojui;

62.5. organizavo mokslo renginius arba dalyvavo mokslo ekspertinėje ar recenzavimo, ar mokslo populiarinimo veikloje.

63. Mokslininkas pretenduojantis eiti **vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigas, po daktaro mokslo laipsnio jam suteikimo, turi:

63.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose ir vienu iš šių būdų:

63.1.1. disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje ir iš viso paskelbė ne mažiau kaip 4 tarptautinio lygio mokslo straipsnius mokslo leidiniuose, kurie pagal cituojamumo rodiklį yra ne žemesniame kaip trečiame tos žurnalų grupės kvartilyje (Q1-3);

63.1.2. iš viso paskelbė ne mažiau kaip 7 tarptautinio lygio mokslo straipsnius mokslo leidiniuose, kurie pagal cituojamumo rodiklį yra ne žemesniame kaip trečiame tos žurnalų grupės kvartilyje (Q1-3), iš jų ne mažiau kaip tris mokslinius straipsnius per pastaruosius 5 metus;

63.2. būti dalyvavęs vykdant tarptautinius ar nacionalinius MTEP ar MTEPI projektus kaip konkursinio projekto arba oficialiai patvirtintos temos vadovas ar vykdytojas, ar būti vadovavęs doktorantui ar podoktorantūros stažuotojui.

63.3. turėti mokslo renginių organizavimo ar mokslo ekspertinės, ar recenzavimo, ar mokslo populiarinimo veiklos patirties.

64. **Vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti **atestuoti** už 5 metų kadenciją, jeigu per kadenciją:

64.1. įvykdė bent vieną šių reikalavimų:

64.1.1. paskelbė ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio mokslo straipsnius mokslo leidiniuose, kurie pagal cituojamumo rodiklį yra ne žemesniame kaip trečiame tos žurnalų grupės kvartilyje (Q1-3), būdamas bent viename jų pirmu arba paskutiniu autoriumi;

64.1.2. paskelbė ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslo straipsnius mokslo leidiniuose, kurie pagal cituojamumo rodiklį yra ne žemesniame kaip trečiame tos žurnalų grupės kvartilyje (Q1-3) ir recenzuotą mokslinę monografiją arba recenzuotos mokslinės monografijos, dalį, kai mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 5 autoriniai lankai;

64.1.3. paskelbė ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslo straipsnius mokslo leidiniuose, kurie pagal cituojamumo rodiklį yra ne žemesniame kaip trečiame tos žurnalų grupės kvartilyje (Q1-3) ir gavo eksperimentinės plėtos rezultatų arba sukūrė pramoninės nuosavybės objektų;

64.2. mokslinių tyrimų rezultatus skelbė tarptautinių ir nacionalinių mokslinių konferencijų pranešimuose;

64.3. dalyvavo tarptautiniuose ar nacionaliniuose MTEP ar MTEPI projektuose ar institucijų vykdomose mokslinių tyrimų programose kaip konkursinio projekto ar oficialiai patvirtintos temos vadovas ar vykdytojas;

64.4. dalyvavo vykdant doktorantūros arba rezidentūros studijas arba vadovavo podoktorantūros stažuotojui arba bet kurios pakopos studentų baigiamųjų darbų rengimui;

64.5. organizavo mokslo renginius arba dalyvavo mokslo ekspertinėje ar recenzavimo, ar mokslo populiarinimo veikloje.

65. Mokslininkas, pretenduojantis eiti **mokslo darbuotojo** pareigas, mokslinių tyrimų rezultatus turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio mokslo straipsnius mokslo leidiniuose, kurie pagal cituojamumo rodiklį yra ne žemesniame kaip trečiame tos žurnalų grupės kvartilyje (Q1-3).

66. **Mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti **atestuoti** už 5 metų kadenciją, jeigu per kadenciją paskelbė ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslo straipsnius mokslo leidiniuose, kurie pagal cituojamumo rodiklį yra ne žemesniame kaip trečiame tos žurnalų grupės kvartilyje (Q1-3)

67. Asmuo, pretenduojantis eiti **jaunesniojo mokslo darbuotojo** pareigas, turi turėti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją ir būti paskelbęs bent vieną mokslo straipsnį recenzuojamame periodiniame mokslo leidinyje.

68. **Jaunesniojo mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti **atestuoti** už 5 metų kadenciją, jeigu per kadenciją paskelbė ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslo straipsnius.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Nesutinkantis su konkurso/atestacijos rezultatais pretendentas/atestuojamasis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Komisijos posėdžio gali paduoti apeliaciją NVI direktoriui. NVI direktorius, išnagrinėjęs apeliaciją ne vėliau kaip 3 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos, priima vieną iš šių sprendimų:

69.1. apeliaciją tenkinti;

69.2. apeliaciją atmesti;

69.3. pripažinti konkurso/atestacijos rezultatus negaliojančiais. NVI direktoriui pripažinus konkurso/atestacijos rezultatus negaliojančiais, konkursas/atestacija skelbiamas/organizuojama iš naujo.

70. Personalo ir teisės skyrius, gavęs laimėjusio konkurse pretendento leisti eiti pareigas/atestuojamo už kadenciją ir pareigoms prašymą, parengia NVI direktoriaus įsakymą dėl skyrimo į

pareigas. Jei buvo paduota apeliacija, NVI direktoriaus įsakymas dėl skyrimo į pareigas rengiamas ją išnagrinėjus.

71. NVI direktorius su laimėjusiu konkursą asmeniu sudaro terminuotą darbo sutartį kadencijos laikotarpiui arba neterminuotą darbo sutartį pagal Aprašo 32 punktą.

72. Jei NVI direktorius konkurso/atestacijos rezultatų nepatvirtina, laikoma, kad konkursas/atestacija neįvyko.

73. Aprašas tvirtinamas NVI Mokslo tarybos ir gali būti keičiamas ir papildomas, remiantis NVI direktoriaus įsakymais bei kitais LR norminiais aktais.

74. Už Aprašo rengimo ir vykdymo kontrolę atsakingas mokslinis sekretorius.

XI SKYRIUS ĮRAŠAI

75. Vykdam šį Aprašą nurodytus veiksmus, įrašai atliekami protokoluose ir formose, kurios nurodytos priedų skyriuje.

XII SKYRIUS NUORODOS

76. Aprašas parengtas ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti vertinimas vykdomas vadovaujantis:

76.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;

76.2. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko patvirtintu Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašu;

76.3. NVI įstatais;

76.4. Europos Komisijos rekomendacija dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso (OL L 075/67.2005).

XIII SKYRIUS PRIEDAI

77. 1 priedas. Nacionalinio vėžio instituto Komisijos nario pretendentų užimti konkursines vietas / atestuojamų mokslo darbuotojų už kadenciją ir pareigoms vertinimo biuletenis.

78. 2 priedas. Nacionalinio vėžio instituto Konkursų-atestacijos komisijos vertinimo biuletenis.

Mokslo darbuotojų atestavimo ir
konkursų pareigoms eiti organizavimo
ir vykdymo tvarkos aprašo TA1 P18
1 priedas

**NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO
KOMISIJOS NARIO
PRETENDENTŲ UŽIMTI KONKURSINES VIETAS /
ATESTUOJAMŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ UŽ KADENCIJĄ IR PAREIGOMS
VERTINIMO BIULETENIS**

20__m. _____d.
Vilnius

Pareigos	Pretendentas	Vertinimas (nuo 1 iki 10 balų)
1.....		
2.....		
3.....		

Konkurso komisijos narys

Vardas, pavardė

(parašas)

Mokslo darbuotojų atestavimo ir
Konkursų pareigoms eiti organizavimo
ir vykdymo tvarkos aprašo TA1 P18
2 priedas

**NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO
KONKURSŲ-ATESTACIJOS KOMISIJOS
VERTINIMO BIULETENIS**

20__m. _____d.
Vilnius

Pareigos	Pretendentas	Vertinimas (nuo 1 iki 10 balų)									Iš viso
1.....											
2.....											
3.....											

Konkurso komisijos pirmininkas

Konkurso komisijos nariai: