

PATVIRTINTA
Nacionalinio vėžio instituto Mokslo tarybos
2024 m. sausio 3 d. nutarimu A37-3

NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO KONKURSŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠAS TA1 P18

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio vėžio instituto (toliau - NVI) konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo ir mokslo darbuotojų atestavimo komisijos sudarymą ir jos veiklą, konkursų ir atestacijos organizavimo ir vykdymo tvarką, pretendentų eiti pareigas ir atestuojamų darbuotojų vertinimą bei nustato NVI mokslo darbuotojams keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

II SKYRIUS TAIKYMO SRITIS

2. Aprašo nuostatos, įgyvendinančios Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo Nr. XI-242 4, 10, 11, 15, 27, 28, 35, 38, 39, 48, 52, 53, 56, 58, 60, 65, 66, 67, 69, 71, 72, 72-1, 73, 75-3, 77, 85 straipsnių pakeitimo ir Įstatymo papildymo 64-1 straipsniu įstatymą, taikomos mokslo darbuotojams, priimtiems į pareigas nuo 2024 m. sausio 1 d., o iki 2024 m. sausio 1 d. priimtų į pareigas mokslo darbuotojų ir tyrėjų pareigos ir kitos darbo sąlygos gali būti keičiamos atsižvelgiant į šio įstatymo nuostatas tik šių darbuotojų sutikimu.

3. Darbinant tyrėjo padėjėjus šio Aprašo V-VIII skyriuose nustatyta tvarka netaikoma.

4. Kviestiniams mokslo darbuotojams skyrimo į pareigas tvarka, nustatyta šio Aprašo V-VII skyriuose, netaikoma.

5. Šiuo Aprašu vadovaujasi Konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo ir mokslo darbuotojų atestavimo komisijos nariai, sekretorius, Personalo ir teisės skyrius, kiti procese dalyvaujantys asmenys.

III SKYRIUS SANTRUMPOS, TERMINAI IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše vartojamos santrumpos, terminai ir apibrėžimai:

6.1. **Atestacija** – darbuotojų kvalifikacijos, kompetencijos, gebėjimų, profesinės veiklos ir dalykinių savybių įvertinimas.

6.2. **Disertacija** – originalus mokslinis tiriamasis darbas, kurį parengusiam ir apgynusiam asmeniui suteikiamas mokslo daktaro laipsnis.

6.3. **Eksperimentinė plėtra** – moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi, sukauptu pažinimu grindžiama nuosekli, papildomų žinių teikianti veikla, kurios tikslas – kurti naujus produktus ar procesus arba tobulinti jau sukurtus produktus ar procesus, taip pat kurti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius.

6.4. **Fundamentiniai moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, atliekami siekiant visų pirma įgyti naujų žinių apie reiškinių esmę ir (arba) stebimą tikrovę, tuo metu neturint tikslo konkrečiai panaudoti gautą rezultatą.

6.5. **Komisija** – Nacionalinio vėžio instituto Mokslo tarybos nutarimu patvirtinta Konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo ir mokslo darbuotojų atestavimo komisija.

6.6. **Mokslinė veikla** – mokslinių žinių kūrimas, kūrybinė veikla, vykdoma taikant mokslinių tyrimų metodus.

6.7. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra (MTEP)** – sisteminga kūrybinė gamtos, žmonijos, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas.

6.8. **Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (MTEPI)** veikla – MTEP veikla, kuria siekiama MTEP veiklų rezultatus perkelti į praktiką, į rinką įvesti naujus arba reikšmingai patobulintus produktus ar procesus (arba jų derinį) arba ieškoti geresnių įvedimo į rinką būdų.

6.9. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo daktaro laipsnį.

6.10. **Mokslo monografija** – recenzuotas leidinys, kuriame sistemingai ir išsamiai išnagrinėta vientisa tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai arba kryptiai savi moksliskumo elementai; išleistas turi turėti ISBN numerį, o išleistas lietuvių ar kita mažiau paplitusia kalba – ir santrauką anglų, prancūzų arba vokiečių kalba. Mažiausia mokslo monografijos apimtis – 8 autoriniai lankai.

6.11. **Mokslo sklaida** – visuomenės supažindinimas su moksliniais tyrimais.

6.12. **Mokslininkas stažuotojas** – ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, apgynęs daktaro disertaciją kitoje institucijoje (ne anksčiau kaip prieš 7 metus iki skyrimo į šias pareigas).

6.13. **Mokslo straipsnis** – straipsnis, paskelbtas recenzuojamame leidinyje, turintis konkrečiai mokslo kryptiai įprastą mokslinį aparatą (išnašas ar (ir) bibliografiją, ar (ir) formules, ar (ir) brėžinius, ar (ir) metodologijos aprašą, ar (ir) statistines lenteles ir pan.) ir atitinkantis tos mokslo krypties moksliskumo kriterijus.

6.14. **Recenzuojamas leidinys** – periodinis, tęstinis arba vienkartinis leidinys, turintis ISSN arba ISBN numerį, kuriame mokslo darbai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (angl. peer-review) išvadomis, kurių pateikimas gali būti įrodytas. Dėl leidinio atitikties recenzuojamo leidinio kategorijai sprendžia ekspertų komisijos.

6.15. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

6.16. **Tarptautinio lygio mokslo straipsnis gamtos, technologijų, medicinos ir sveikatos srityje** – straipsnis, paskelbtas mokslo žurnale, kuris Clarivate Analytics Web of Science (toliau – WoS) duomenų bazėje paskelbimo metu buvo atitinkamos žurnalų grupės pirmajame, antrajame ar trečiajame kvartilyje (Q1-3).

6.17. **Tarptautiniu mastu pripažinta mokslo leidykla (leidėjas)** – leidykla (leidėjas), nuolat leidžianti ir tarptautiniu mastu platinanti daugelio šalių mokslininkų mokslo (kultūros, profesinius) darbus, periodinius ir tęstinius mokslo leidinius, teikianti informaciją apie leidyklos pobūdį ir tarptautinį pripažinimą internetu.

6.18. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektams

6.19. **Tyrėjų karjeros pakopos:**

6.19.1. **pradedantysis tyrėjas** – asmuo turintis magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją; jis vykdo mokslinę veiklą vadovaujant pripažintam arba pirmaujančiam tyrėjui;

6.19.2. **patvirtintas tyrėjas** – mokslininkas, kurio mokslinė veikla nėra visiškai savarankiška;

6.19.3. **pripažintas tyrėjas** – mokslininkas, pasiekęs mokslinės veiklos savarankiškumo lygį;

6.19.4. **pirmaujantysis tyrėjas** – savarankiškas mokslininkas, pirmaujantis savo tyrimų ar mokslo srityje.

6.20. **Tyrėjo padėjėjas** – aukštųjų mokyklų pirmosios ir antrosios studijų pakopų arba vientisųjų studijų studentai, įdarbinti NVI pagal terminuotą darbo sutartį ir padedantys tyrėjams, siekdami įgyti mokslinio darbo ir profesionalios veiklos patirties.

IV SKYRIUS

MOKSLO DARBUOTOJŲ IR SUSIJUSIOS PAREIGYBĖS

7. **NVI tyrėjai** gali užimti šias mokslo darbuotojų pareigybes: vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, mokslininko stažuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo.

8. **Vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas** gali eiti pirmaujantysis tyrėjas. Vyriausiasis mokslo darbuotojas turi rengti mokslininkus, vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.

9. **Vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas** gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip pripažintas tyrėjas. Vyresnysis mokslo darbuotojas turi vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.

10. **Mokslo darbuotojo pareigas** gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas. Mokslo darbuotojas turi atlikti mokslinius tyrimus ir vykdyti eksperimentinę plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus.

11. **Mokslo stažuotojo pareigas** gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, apgynęs daktaro disertaciją kitoje institucijoje ne anksčiau kaip prieš 7 metus iki skyrimo į šias pareigas dienas. Laikotarpis, kuriuo asmeniui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, į šį 7 metų laikotarpį neįtraukiamas.

12. **Jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas** gali eiti pradedantysis tyrėjas. Jaunesnysis mokslo darbuotojas turi atlikti arba padėti atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus ir siekti daktaro laipsnio.

13. Aukštųjų mokyklų pirmosios ir antrosios studijų pakopų arba vientisųjų studijų studentai NVI gali užimti **tyrėjo padėjėjo pareigas**. Tyrėjo padėjėjas padeda tyrėjams, siekdamas įgyti pedagoginio, mokslinio darbo ir profesionalios veiklos patirties. Su tyrėjo padėjėjais sudaromos terminuotos darbo sutartys, trunkančios ne ilgiau kaip iki studijų aukštojoje mokykloje pabaigos ar studijų nutraukimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 5 metų laikotarpiui.

14. NVI, siekdamas užtikrinti vykdomos mokslinės veiklos kokybę, gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti kitų mokslo ir studijų institucijų dėstytojus ir mokslo darbuotojus, atitinkančius pirmaujančiojo ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus. Šiems darbuotojams suteikiamas **NVI kviestinio mokslo darbuotojo statusas**. Su tokiais darbuotojais gali būti sudaromos terminuotos darbo sutartys.

V SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

15. Komisija direktoriaus teikimu tvirtinama NVI Mokslo tarybos nutarimu 5 metų laikotarpiui.

16. Komisiją sudaro ne mažiau kaip septyni nariai. Ne mažiau kaip vieną trečdalį Komisijos narių sudaro NVI nedarbantys asmenys. Ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių turi būti pripažinti ar pirmaujantys tyrėjai. Sudarant Komisiją siekiama vyrų ir moterų lyčių atstovavimo balanso.

17. Vertinant pretendentes konkurse į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, vienas iš Komisijos narių privalo būti tarptautinis ekspertas, kurį kiekvieno konkurso atveju parenka Komisija ir kuris pagal savo kvalifikaciją gali įvertinti pretendentų tinkamumą eiti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas. Tarptautinis ekspertas parenkamas taip, kad jis būtų nešališkas pretendentų atžvilgiu ir dėl jo dalyvavimo Komisijos veikloje vertinant pretendentes nekiltų viešųjų ir privačių interesų konfliktas. Komisijos pirmininkas užtikrina, kad tarptautinis ekspertas pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Jei į tas pačias pareigas pretenduoja keli pretendentai, juos privalo vertinti tie patys tarptautiniai ekspertai. Tarptautinis ekspertas tampa Komisijos nariu, turi balso teisę priimant sprendimą ir privalo raštu (el. paštu) pateikti užpildytą pretendento vertinimo formą (Aprašo 2 priedas). Tarptautinio eksperto dalyvavimas Komisijos

posėdyje nėra privalomas.

18. Komisija savo darbe vadovaujasi Aprašo 83 punkte nurodytais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

19. Komisijos nariai, prieš pradėdant darbą Komisijoje, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 5 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 6 priedas). Komisijos pirmininkas užtikrina šių dokumentų pasirašymą, registravimą ir saugojimą NVI teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Komisijos darbas organizuojamas gavus iš Personalo ir teisės skyriaus dokumentus dėl pretendentų dalyvavimo paskelbtame konkurse ar darbuotojų atestacijos.

21. Komisijos darbą organizuoja ir posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš Komisijos narių. Komisijos sekretorius ir Komisijos pirmininkas pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, teikia direktoriaus pavduotojui mokslui ir plėtrai bei Personalo ir teisės skyriui posėdžių protokolo išrašus, saugo atestavimo ir konkursų dokumentus ir nustatyta tvarka perduoda juos į NVI archyvą.

22. Komisijos darbą padeda organizuoti direktoriaus įsakymu paskirtas sekretorius, neįtrauktas į Komisijos sudėtį ir neturintis balsavimo teisės.

23. Komisija organizuoja posėdžius ir sprendimus priima susirinkdama, esant poreikiui – nuotoliniu arba mišriu būdu, pasinaudodama elektroninėmis priemonėmis (toliau – posėdis).

24. Siekdama geriau įvertinti pretendentes Komisija gali pasikviesti papildomų ekspertų, galinčių objektyviai įvertinti pretendentes akademinę veiklą ir pateikti išvadas apie jų tinkamumą eiti pareigas. Papildomi ekspertai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Papildomi ekspertai balsavimo teisės neturi, jų pateiktos išvados Komisijos nariams yra rekomendacinio pobūdžio.

25. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.

26. Išskirtiniais atvejais, nurodytais Aprašo 23 punkte, posėdyje nedalyvaujantys Komisijos nariai turi teisę balsuoti ir pareikšti nuomonę raštu. Tuo atveju, nustatant kvorumą skaičiuojami Komisijos posėdyje dalyvavusių ir raštu (el. paštu) pateikusių savo nuomonę Komisijos narių balsai.

27. Komisija, vertindama pretendentes tinkamumą užimti mokslo darbuotojo pareigas ar mokslo darbuotojo tinkamumą būti atestuotam, nustato jų atitikimą Aprašo VIII skyriuje nurodytoms privalomoms kompetencijoms, įvertina pretendentes eiti mokslo darbuotojų pareigas pateiktą veiklos planą arba atestuojamo mokslo darbuotojo pateiktą informaciją apie veiklos plano įgyvendinimą, įvertina pageidautinas ir mokslo padalinio vadovo nurodytas specifines kompetencijas, darbo patirtį ir užpildo akademinės veiklos vertinimo formą (Aprašo 2 ar 3 priedas).

28. Susumavus Komisijos narių vertinimus (Aprašo 2 ar 3 priedas), užpildomas Komisijos vertinimo biuletenis (Aprašo 4 priedas) ir pateikiama išvada dėl darbuotojo atitikimo pareigoms. Priedai pridedami prie posėdžio protokolo.

29. Jei konkurse eiti mokslo darbuotojo pareigas ar atestacijoje dalyvauja Komisijos narys, jis privalo nusišalinti nuo klausimų, susijusių su pretendentes ar atestacijoje dalyvaujančių darbuotojų vertinimo nagrinėjimo, ir jokia forma toliau nedalyvauti Komisijos veikloje bei į kvorumą neįskaičiuojamas.

30. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo balsavimo ir konkurse dalyvaujančio pretendento (-ų) mokslo darbuotojo pareigoms užimti, vertinimo, ar atestavimo, jeigu jį su pretendentu sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (Komisijos nario sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų ir Komisijos nario tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai) arba yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo.

VI SKYRIUS

PRIĖMIMAS Į MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGAS

31. Į NVI mokslo darbuotojų pareigas gali būti skiriami asmenys, atitinkantys Aprašo IV ir VIII skyriuose atitinkamai mokslo darbuotojo pareigybei nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir

privalomas kompetencijas. Mokslo darbuotojai, išskyrus kviestinius mokslo darbuotojus, mokslininkus stažuotojus ir jaunesnius mokslo darbuotojus, į pareigas priimami dirbti ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai.

32. Į mokslininko stažuotojo pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu ir įdarbinami pagal terminuotą darbo sutartį iki stažuotės, kuri trunka nuo vienerių iki 3 metų, pabaigos. Kandidatai į šias pareigas turi būti ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, apgynęs daktaro disertaciją kitoje institucijoje ne anksčiau kaip prieš 7 metus iki skyrimo į šias pareigas dienos.

33. Su asmenimis, priimamais į jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, sudaromos terminuotos darbo sutartys, trunkančios ne ilgiau kaip iki jų doktorantūros studijų (eksterno atveju - iki disertacijos apgynimo, bet ne ilgiau kaip 5 m.) pabaigos. Šias sutartis galima pratęsti ne ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui. Šis reikalavimas netaikomas dirbant MTEP/MTEPI ar mokslo sklaidos projektuose.

34. Viešas konkursas mokslo darbuotojo pareigoms eiti skelbiamas NVI direktoriaus įsakymu, ne vėliau kaip 6 mėnesiai iki numatomos darbo pradžios. Konkurso mokslo darbuotojo pareigoms eiti skelbimą inicijuoja Personalo ir teisės skyrius, teikdamas NVI direktoriui prašymą dėl konkurso mokslo darbuotojo pareigoms eiti paskelbimo. Prašymai dėl konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbimo yra teikiami derinti atitinkamų mokslo padalinių vadovams ir NVI direktoriaus pavaduotojui mokslui ir plėtrai.

35. Pranešimus apie konkursus mokslo darbuotojo pareigoms eiti (toliau – Pranešimas) skelbia NVI Personalo ir teisės skyrius viešai NVI, Lietuvos mokslo tarybos (toliau - LMT) interneto svetainėse, šalies ir, jeigu tikslinga, tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse. Visose pasirinktose informavimo priemonėse paviesto konkurso skelbimo informacija turi būti identiška. Konkurso sąlygose, *inter alia*, turi būti numatyta, kad pretendentas pateikia savo veiklos planą 5 metų laikotarpiui. Pranešimai apie konkursus mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbiami ne mažiau nei 30 dienų nuo pranešimo apie konkursus mokslo darbuotojų pareigoms eiti paskelbimo NVI ir LMT interneto svetainėse dienos.

36. Paskelbtas konkursas dėl objektyvių, iš anksto nenumatytų aplinkybių, argumentuotu padalinio vadovo teikimu ir direktoriaus sprendimu konkursų viešinimo etape gali būti atšauktas, tačiau ne vėliau kaip iki skelbimo galiojimo termino paskutinės dienos pabaigos. Jeigu iki konkurso atšaukimo buvo asmenų, pateikusių dokumentus, Personalo ir teisės skyrius informuoja šiuos asmenis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo direktoriaus sprendimo priėmimo dienos.

37. Pranešime nurodomas mokslo institucijos, padalinio ir pareigybės pavadinimas, mokslo kryptis, darbo krūvis (etatų skaičius), pareiginės algos koeficientas, reikalavimai pretendents (kvalifikaciniai reikalavimai ir privalomos/pageidaujamos ir specifinės konkrečiai pareigybei kompetencijos, nurodomos padalinio vedėjo teikimu) mokslo darbuotojo pareigoms užimti, data iki kada priimami pretendentų prašymai dalyvauti konkurse, Aprašo VII skyriuje nurodyti dokumentai. Pranešime nurodomas NVI adresas, kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas papildomai informacijai suteikti.

38. Komisija organizuoja pretendentų mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertinimą, nustato galutinius vertinimo rezultatus, ir teikia išvadą dėl pretendentų tinkamumo eiti pareigas NVI direktoriui.

39. Atsižvelgdamas į Komisijos teikimą, direktorius priima galutinį sprendimą dėl darbo sutarties su asmeniu, laimėjusiu konkursą eiti mokslo darbuotojo pareigas, sudarymo.

40. Su asmeniu, laimėjusiu konkursą mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma terminuota darbo sutartis 5 metų laikotarpiui ir tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas su padalinio vadovu ir pavaduotoju mokslui ir plėtrai suderintas veiklos planas.

41. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos, vykdomas darbuotojo veiklos per šį 5 metų laikotarpį vertinimas (atestacija). Jeigu likus 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos darbuotojas yra laikinai nedarbingas arba išėjęs nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų, jo veiklos vertinimas vykdomas pasibaigus laikinajam nedarbingumui ar grįžus iš šioje dalyje nurodytų atostogų. Laikotarpis, kuriuo darbuotojui NVI buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui priežiūrėti, į 5 metų

laikotarpį neįtraukiamas.

42. Atestacijos tvarka aprašyta VII skyriuje ir turi apimti veiklos plano vykdymo ir reikalavimų kvalifikacijai ir kompetencijoms pagal einamas mokslo darbuotojo pareigas atitikimo įvertinimą. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama neigiamai, jis atleidžiamas iš darbo arba priimamas į žemesnes pareigas. Darbuotojas, kurio veikla įvertinama neigiamai, apie atleidimą iš darbo turi būti įspėtas ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų. Atleidžiamam darbuotojui išmokama vieno mėnesio jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama teigiamai, su šiuo mokslo darbuotoju tęsiami darbo santykiai sudarius neterminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti ir patvirtinamas 5 metų veiklos planas.

43. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu mokslo darbuotojo pareigas einantis asmuo atestuojamas kas 5 metai arba jam gali būti rengiama neeilinė atestacija NVI nustatyta tvarka. Laikotarpis, kuriuo darbuotojui NVI buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius, į atestacijos laikotarpį neįtraukiamas. Neatestuotas darbuotojas atleidžiamas iš darbo arba priimamas į žemesnes pareigas. Neeilinės atestacijos metu neigiamai įvertintas mokslo darbuotojas, patvirtinus kad jo veiklos turi neigiamą poveikį NVI tikslų įgyvendinimui ir/ar reputacijai, atleidžiamas iš darbo. Atleidžiamam darbuotojui taikomos garantijos, nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 7, 8, 9 dalyse.

44. Neterminuota darbo sutartis nutraukiama darbuotojui sulaukus pensinio amžiaus. Tokiu atveju neterminuota darbo sutartis pasibaigia paskutinę metų, kuriais mokslo darbuotojas sulaukia pensinio amžiaus, pabaigos dieną. Nutraukus neterminuotą darbo sutartį, su pensinio amžiaus sulaukusi mokslo darbuotoju gali būti tęsiami darbo santykiai pagal terminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti ne ilgesnį kaip 3 metų laikotarpį. Tokiai terminuotai darbo sutarčiai turi pritarti NVI mokslo taryba, įvertinusi, kad šio darbuotojo darbas yra reikalingas siekiant užtikrinti NVI vykdomų mokslinių tyrimų tęstinumą. Tokia sutartis NVI mokslo tarybos pritarimu vieną kartą gali būti sudaroma pakartotinai. Sudarius pakartotinę terminuotą darbo sutartį darbuotojai yra atestuojami VII skyriuje nurodyta tvarka, atestacijos laikotarpį skaičiuojant nuo paskutinės atestacijos, atliktos dirbant pagal neterminuotą darbo sutartį dienos.

45. Mokslo darbuotojui, dirbančiam pagal neterminuotą darbo sutartį, laimėjus konkursą eiti kitas mokslo darbuotojo pareigas NVI, jo darbo santykiai jam einant naujas pareigas tęsiami pagal neterminuotą darbo sutartį.

46. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu NVI direktoriaus siūlymu ir darbuotojo sutikimu pastarojo einamos tyrėjo pareigos gali būti keičiamos į kitas lygiavertes tos pačios pakopos tyrėjo pareigas (išskyrus mokslininko stažuotojo pareigas), jeigu darbuotojas atitinka toms pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

47. NVI direktoriaus sprendimu darbuotojai į mokslo darbuotojų pareigas gali būti priimami be konkurso pagal terminuotą darbo sutartį. Šie asmenys turi atitikti NVI nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus Aprašo IV ir VIII skyriuose. Be konkurso asmenys, išskyrus asmenis, dalyvaujančius moksliniuose projektuose, priimami į mokslo darbuotojų pareigas ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, sudarant terminuotą darbo sutartį. Šią sutartį galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso į mokslo darbuotojų pareigas šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos.

48. Jei NVI direktorius priima sprendimą dėl mokslo darbuotojo pareigybės panaikinimo, su šiuo sprendimu Personalo ir teisės skyrius supažindina tas pareigas einantį mokslo darbuotoją, ir naujas konkursas mokslo darbuotojo pareigoms užimti neskelbiamas, o paskelbtas konkursas nutraukiamas.

VII SKYRIUS

KONKURSŲ IR ATESTACIJŲ VYKDYMO TVARKA

49. Pretendentai, ketinantys dalyvauti konkurse mokslo darbuotojo pareigoms užimti, ne vėliau kaip iki Pranešime apie konkursą nurodyto konkurso dokumentų priėmimo termino paskutinės dienos pateikia Pranešime apie konkursą nurodytus dokumentus, o atestuojami darbuotojai ne vėliau kaip iki pranešime apie vykdomą atestaciją nurodyto dokumentų pateikimo termino paskutinės dienos pateikia nurodytus dokumentus: dirbantys NVI – per NVI dokumentų valdymo sistemą, kiti pretendentai dokumentus pateikia per Personalo ir teisės skyriaus Dokumentų valdymo poskyrį. Abiem būdais gauti pretendentų dokumentai registruojami „Pretendentų dalyvauti konkurse darbo vietai užimti prašymų ir kitų pateiktų dokumentų registras“.

50. Pretendentai, ketinantys dalyvauti konkurse mokslo darbuotojo pareigoms užimti, privalo pateikti šiuos dokumentus:

50.1. NVI direktoriui adresuotą prašymą dalyvauti konkurse;

50.2. asmens tapatybę įrodančio dokumento kopiją;

50.3. išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją liudijančių dokumentų (aukštojo mokslo diplomas, mokslinio laipsnio diplomas, licencijos ir sertifikatai ir kt.) kopijas.

50.4. akademinės veiklos aprašą ir penkerių metų veiklos planą pagal Aprašo 1 priedą. Pasirašydamas aprašą pretendentas patvirtina, kad pateikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami.

50.5. Pretendentas į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas (dalyvaujantis konkurse) pateikia siūlomų užsienio ekspertų sąrašą. Komisija pasilieka sau teisę kviešti kitą, nei sąrašė nurodyta, užsienio ekspertą.

51. Atestuojami darbuotojai privalo pateikti šiuos dokumentus:

51.1. asmens tapatybę įrodančio dokumento kopiją;

51.2. atestuojamuoju laikotarpiu įgyto išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos dokumentų (aukštojo mokslo diplomas, mokslinio laipsnio diplomas, licencijos ir sertifikatai ir kt.) kopijas.

51.3. akademinės veiklos aprašą ir penkerių metų veiklos planą pagal Aprašo 1 priedą. Pasirašydamas aprašą pretendentas patvirtina, kad pateikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami.

52. Pasibaigus dokumentų priėmimo terminui, Personalo ir teisės skyrius, konsultuojantis su NVI moksliniu sekretoriumi, per 3 darbo dienas:

52.1. patikrina pateiktų dokumentų atitiktį Pranešime apie konkursą arba atestaciją nurodytiems reikalavimams;

52.2. išsiunčia pranešimus pretendentams:

52.2.1. atitikusiems reikalavimus – apie dalyvavimą konkurse (datą, vietą ir laiką ir kt. aktualią informaciją);

52.2.2. neatitikusiems reikalavimų – apie priimtą motyvuotą sprendimą neleisti dalyvauti konkurse ar atestacijoje arba prašymą patikslinti pateiktus dokumentus per nurodytą 2 darbo dienų terminą.

52.3. Išsiunčia pranešimus atestuojamiems darbuotojams apie dalyvavimą atestacijoje (datą, vietą ir laiką ir kt. aktualią informaciją);

52.4. Perduoda pretendentų ar atestuojamų darbuotojų dokumentus Komisijos pirmininkui.

53. Vertindama darbuotojo kvalifikaciją ir kompetencijas Komisija vadovaujasi Aprašo IV ir VIII skyriuose nurodytais reikalavimais kvalifikacijai ir kompetencijomis, vertinama veiklos plano kokybė ir suderinamumas su NVI veiklos planais ir prioritetais, atestacijos atveju – veiklos plano įgyvendinimas ir išsikelti tikslai.

54. Jei konkurse ar atestacijoje dalyvauja darbuotojas, kuris nesupranta lietuvių kalbos, bendraujama ir dokumentai pateikiami su vertimu į anglų kalbą.

55. Esant daugiau nei vienam pretendentui eiti tas pačias pareigas, visi pretendentai vertinami remiantis tais pačiais kriterijais, atsižvelgiant į jų turimą darbo patirtį, teorines ir praktines kompetencijas reikalingas darbui pozicijoje į kurią pretenduojama.

56. Pretendento neatvykimas į konkursą ar nedalyvavimas jame nuotoliniu būdu, pasinaudojant elektroninėmis priemonėmis, nelaikomas konkurso nukėlimo priežastimi. Tokiu atveju pretendentas nesvarstomas. Reikalavimas atvykti/dalyvauti konkurse netaikomas ligos, nelaimių ar kitų svarbių priežasčių atveju, jei iki konkurso dienos Komisijai buvo pateikti pateisinančias priežastis pagrindžiantys rašytiniai (ar el. paštu pateikti) dokumentai. Tokiais atvejais – skelbiamas naujas konkursas, dirbantiems NVI pratęsiama darbo sutartis iki kito konkurso, vadovaujantis Aprašo 47 punktu.

57. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvavo nors vienas pretendentas ir jo akademiniai pasiekimai bei veiklos planas (Aprašo 1 priedas) buvo teigiamai įvertinti daugiau nei pusės Komisijos narių (2 priedas). Kai du ar daugiau pretendentų toms pačioms pareigoms užimti įvertinami teigiamai pagal privalomas kompetencijas, Komisija atsižvelgia į pageidautinas kompetencijas, turimą darbo patirtį, teorines ir praktines kompetencijas reikalingas darbui pozicijoje į kurią pretenduojama. Jei Komisijos galutinė išvada (Aprašo 4 priedas) yra neigiama, konkursas laikomas neįvykusi.

58. Atestacijos metu vertinami mokslo darbuotojo akademiniai pasiekimai 5 metų laikotarpiu bei veiklos plano įgyvendinimas (Aprašo 1 priedas) ir išsikelti tikslai. Atestacijos procesas gali vykti be atestuojamo darbuotojo, jei jis pilnai atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė kokybišką užpildytą Aprašo 1 priedą bei su tiesioginiu vadovu suderintą ateinančių 5 metų veiklos planą. Apie poreikį dalyvauti atestacijoje darbuotoją informuoja Personalo ir teisės skyrius. Kitu atveju, išskyrus Aprašo 56 punkte numatytas priežastis, atestacijoje nedalyvavęs asmuo neatestuojamas ir teisės aktų nustatyta tvarka atleidžiamas iš darbo arba perkeliamas į kitas, jo kvalifikaciją atitinkančias, pareigas.

59. NVI direktorius turi teisę, suderinęs su padalinio vedėju, kuriame atestuojamasis dirba, nukelti darbuotojo (vykdančio veiklą, kuri susijusi su NVI veiklos prioritetinių ir strateginių tikslų įgyvendinimu ir negali būti pertraukiama) atestavimo terminą bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, išskyrus įstatymo numatytus ar akademinės veiklos padiktuotus atvejus (darbuotojui išėjus nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų, tėvystės atostogų, išvykus į ilgalaikę stažuotę užsienio universitete ar mokslo centre ir pan.).

60. Mokslo darbuotojui sistemingai pažeidinėjant darbo pareigas, akademinės etikos ir NVI darbuotojų elgesio kodekso principus, netinkamai atliekant jam pavestas funkcijas ir pareigas, nustačius biomedicininį tyrimų ar akademinės etikos normų pažeidimus, gali būti skelbiama neeilinė atestacija. Neeilinė mokslo darbuotojo atestacija gali būti skelbiama ne anksčiau kaip praėjus vieneriems metams nuo tada, kai darbuotojas pradėjo eiti pareigas ir nedažniau kaip kartą per metus. Neeilinės atestacijos metu, esant poreikiui, Komisija pasitelkia atitinkamos srities specialistus ar ekspertus. Komisijos sprendimui turi pritarti NVI mokslo taryba.

VIII SKYRIUS

MOKSLO DARBUOTOJŲ VERTINIMAS IR PAREIGYBIŲ PRIVALOMOS BEI PAGEIDAUJAMOS KOMPETENCIJOS

61. Mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikaciniai reikalavimai taikomi asmenims, viešo konkurso būdu siekiantiems užimti NVI mokslo darbuotojų pareigas ar dalyvaujantiems atestacijoje.

62. **NVI mokslo darbuotojų privalomos kompetencijos** apima šias kompetencijų grupes:

62.1. MTEP veiklą vykdymo;

62.2. MTEP organizavimo;

62.3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo;

62.4. MTEPI ekspertinio vertinimo.

63. MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijos netaikomos jaunesniems mokslo darbuotojams.

64. Konkurse **vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti pirmaujantysis tyrėjas, turintis šias kompetencijas:

64.1. yra paskelbęs ne mažiau kaip 15 tarptautinio lygio mokslinių straipsnių, būdamas bent 3 iš jų pirmu ar paskutiniu autoriumi ir/ar bet kuriuo autoriumi straipsnyje top10 lygio leidinyje;

64.2. vadovauja/vadovavo tarptautiniams MTEP/MTEPI, mokslo sklaidos projektams ar jų dalims ir/ar institucijos vykdomoms programoms/temoms, klinikiams tyrimams ir jų rengimui;

64.3. vadovauja/vadovavo mokslininkų (doktorantų, įskaitant rengiančius disertaciją eksternu, ir/ar podoktorantūros stažuotojų) rengimui ar kitaip dalyvauja/dalyvavo mokslininkų rengimo veiklose;

64.4. vykdo/vykdė mokslo rezultatų tarptautinę sklaidą (kviestiniai ir/ar žodiniai pranešimai tarptautiniuose mokslo renginiuose, dalyvavimas tarptautinių mokslo renginių organizaciniuose/moksliniuose komitetuose);

64.5. dalyvaudavo/dalyvauja ekspertinėje veikloje vertinant tarptautinius MTEP/MTEPI projektus ir/ar nacionalines ir tarptautines programas, rengiant ekspertines išvadas ir/ar rekomendacijas, vykdo akademių leidinių recenzavimą;

65. Vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas užimantis mokslininkas gali būti atestuotas už 5 metų laikotarpį, jei per jį:

65.1. paskelbė ne mažiau kaip 8 tarptautinio lygio mokslinius straipsnius;

65.2. vykdė Aprašo 64.2-64.5 punktų veiklas;

65.3. įgyvendino 5 metų veiklos planą.

66. Konkurse **vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti pripažintas tyrėjas, turintis šias kompetencijas:

66.1. yra paskelbęs ne mažiau kaip 7 tarptautinio lygio mokslinius straipsnius;

66.2. vadovauja/vadovavo ar dalyvauja/dalyvavo rengiant ir/ar vykdant nacionalinius ar tarptautinius MTEP/MTEPI, mokslo sklaidos projektus ir/ar institucijų vykdomas programas/temas, klinikius tyrimus;

66.3. dalyvauja/dalyvavo mokslininkų (doktorantų, įskaitant rengiančius disertaciją eksternu ir/ar podoktorantūros stažuotojų) rengime, doktorantūros studijų veiklose, vadovauja/vadovavo studentų baigiamiesiems darbams;

66.4. vykdo/vykdė mokslo rezultatų tarptautinę sklaidą (kviestiniai ir/ar žodiniai pranešimai tarptautiniuose ir/ar nacionaliniuose mokslo renginiuose, dalyvavimas tarptautinių ir/ar nacionalinių mokslo renginių organizaciniuose/moksliniuose komitetuose);

66.5. vykdo/vykdė ekspertinę veiklą vertinant nacionalinius ar tarptautinius MTEP/MTEPI projektus ir/ar nacionalines ir tarptautines programas ir/ar akademių leidinių recenzavimą;

67. Vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas užimantis mokslininkas gali būti atestuotas už 5 metų laikotarpį, jei per jį:

67.1. paskelbė ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio mokslinius straipsnius;

67.2. vykdė 66.2-66.5 punktų veiklas;

67.3. įgyvendino 5 metų veiklos planą.

68. Konkurse **mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti patvirtintas tyrėjas, turintis šias kompetencijas:

68.1. yra paskelbęs ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslinius straipsnius;

68.2. dalyvauja/dalyvavo vykdant MTEP/MTEPI, mokslo sklaidos projektus ir/ar institucijų vykdomas programas/temas ir/ar klinikius tyrimus;

68.3. vykdo/vykdė mokslo rezultatų sklaidą (mokslinių tyrimų rezultatų pristatymas mokslo renginiuose), vadovauja/vadovavo studentų baigiamiesiems darbams;

68.4. dalyvauja/dalyvavo mokslinių tyrimų tematinuose tinkluose ir/ar mokslinėse draugijose, recenzentų ir/ar ekspertinėse grupėse;

69. Mokslo darbuotojo pareigas užimantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį:

69.1. paskelbė ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslinius straipsnius;

69.2. vykdė 68.2-68.5 punktų veiklas;

69.3. įgyvendino 5 metų veiklos planą.

70. **Jaunesniojo mokslo darbuotojo** pareigas gali eiti pradedantysis tyrėjas, rengiantis disertacinį darbą (studijuoja doktorantūroje arba pagal mokslinio darbo konsultanto patvirtintą ir pavaduotojo mokslui ir plėtrai vizuotą planą rengia disertaciją eksternu) ir turintis šias kompetencijas:

70.1. dalyvauja/dalyvavo vykdant MTEP/MTEPI, mokslo sklaidos projektus ir/ar institucijų vykdomas programas/temas ir/ar klinikinius tyrimus;

70.2. vykdo/vykde mokslo rezultatų sklaidą (mokslinių tyrimų rezultatų pristatymas mokslo renginiuose mokslinėse publikacijose ir/ar populiarioje spaudoje);

71. Jaunesniojo mokslo darbuotojo doktorantūros studijų planas prilyginamas veiklos planui, šio plano vykdymo rezultatai vertinami kasmetinių ataskaitų metu doktorantūros studijų institucijoje bei bent kartą 5 metų laikotarpiu pristatomi NVI mokslininkų susirinkime.

72. Apgynęs daktaro disertaciją jaunesnysis mokslo darbuotojas gali būti darbinamas aukštesnėse pareigose iki konkurso.

73. Vertinant pretendentes užimti pareigas ir atestuojant visus akademinis darbuotojus tarptautinėse mokslo leidyklose išleista mokslo monografija, Europos patentų biure, Jungtinių Amerikos Valstijų patentų ir prekių ženklų biure, Japonijos patentų biure, Korėjos intelektinės nuosavybės biure ar Kinijos nacionalinėje intelektinės nuosavybės administracijoje išduotas patentas, Europos centralizuotuose centruose tarptautinę ekspertizę praėjusi augalų ar gyvūnų veislė prilyginami 2 tarptautinio lygio moksliniams straipsniams; tarptautinėse mokslo leidyklose išleistos mokslo monografijos skyrius prilyginama 1 tarptautinio lygio moksliniam straipsniui.

74. **NVI mokslo darbuotojų pageidautinos kompetencijos** gali apimti šias veiklas ir suteikia pranašumą konkurso metu, kai konkurse dalyvauja du ar daugiau teigiamai įvertinti pretendentai:

74.1. geba taikyti intelektinės nuosavybės apsaugos formas, teikti patentines paraiškas;

74.2. geba užmegzti bendradarbiavimo ryšius su viešojo sektoriaus institucijomis ir/ar verslo įmonėmis;

74.3. geba pritraukti užsienio tyrėjus, stažuotojus;

74.4. yra tarptautinėse ar nacionalinių duomenų bazėse referuojamų periodinių ir/ar pavienių leidinių redakcinių kolegijų narys;

74.5. yra tarptautinėse ar nacionalinėse duomenų bazėse referuojamų periodinių ir/ar pavienių leidinių kvistinis redaktorius;

74.6. dalyvauja tarptautinių mokslinių tyrimų projektų valdymo ar priežiūros grupėse;

74.7. dalyvauja institucijos valdymo ir savivaldos organuose komitetuose ir komisijose;

74.8. dalyvauja visuomenės švietimo ir mokslo sklaidos veiklose;

74.9. dėsto universitetuose ar kitose aukštosiose mokyklose, kitaip dalyvauja pedagoginėje veikloje.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Nesutinkantis su konkurso / atestacijos rezultatais pretendentas / atestuojamasis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio gali paduoti apeliaciją NVI direktoriui. NVI direktorius, išnagrinėjęs apeliaciją ne vėliau kaip 5 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos ir nustatęs procedūrinius ar kitus pažeidimus sudaro komisiją apeliacijos įvertinimui.

76. Skundai dėl galimų procedūrinių pažeidimų turi būti išnagrinėti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos, esant būtinybei, skundą nagrinėjančios komisijos sprendimu terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 10 darbo dienų. Apie priimtą išvadą informuojamas direktorius. Jis priima sprendimą dėl konkurso rezultatų galiojimo.

77. NVI direktoriui pripažinus konkurso / atestacijos rezultatus negaliojančiais, konkursas / atestacija skelbiamas / organizuojama iš naujo.

78. Personalo ir teisės skyrius, gavęs laimėjusio konkurse pretendento prašymą leisti eiti pareigas / atestuojamojo prašymą, parengia NVI direktoriaus įsakymą. Jei buvo paduota apeliacija, NVI direktoriaus įsakymas dėl skyrimo į pareigas rengiamas ją išnagrinėjus.

79. NVI direktorius su laimėjusiu konkursą asmeniu sudaro terminuotą darbo sutartį arba

neterminuotą darbo sutartį pagal Aprašo 45 punktą.

80. Jei NVI direktorius konkurso / atestacijos rezultatų nepatvirtina, laikoma, kad konkursas / atestacija neįvyko.

81. Aprašas tvirtinamas NVI Mokslo tarybos ir gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisiniam reguliavimui, darbo organizavimui ir kitais atvejais.

82. Už Aprašo rengimo ir vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas mokslui ir plėtrai.

X SKYRIUS NUORODOS

83. Aprašas parengtas ir mokslo darbuotojų atestacijos, konkursai mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizuojami ir vykdomi vadovaujantis:

83.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;

83.2. Mokslo tarybos pirmininko 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašo patvirtinimo“;

83.3. NVI įstatais;

83.4. Europos Komisijos rekomendacija dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso (OL L 075/67.2005).

XI PRIEDAI

1 priedas. Pretendento / atestuojamo darbuotojo akademinės veiklos aprašas ir veiklos planas.

2 priedas. Pretendento į konkursinę vietą akademinės veiklos vertinimo forma.

3 priedas. Atestuojamojo darbuotojo akademinės veiklos vertinimo forma.

4 priedas. Komisijos vertinimo biuletenis.

5 priedas. Konfidencialumo pasižadėjimas.

6 priedas. Nešališkumo deklaracija.